

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus ir atsižvelgiant į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 (su vėlesniais pakeitimais).
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių su telefono funkcija, planšetinių kompiuterių ir kitų galinių įrenginių (toliau – Asmeniniai išmanieji įrenginiai) naudojimo Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijoje, jos teritorijoje ir dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje tvarką.
3. Asmeniniai išmanieji įrenginiai šiame Tvarkos apraše suprantami kaip mokinio disponuojami mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai, kuriais galima priimti ir (arba) perduoti informaciją, skambinti, susirašinėti, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo įrašus, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti ar dalytis turiniu.
4. Tvarkos aprašo tikslai:
 - 4.1. prisidėti prie vaikų emocinės gerovės:
 - 4.1.1. skatinti gyvą bendravimą ir bendruomeniškumą;
 - 4.1.2. saugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių;
 - 4.1.3. mažinti išsiblaškymą pamokų ir pertraukų metu, nuo mobiliųjų įrenginių atsitraukus atsirandančius emocijų valdymo ir dėmesio koncentravimo sunkumus;
 - 4.1.4. mažinti žalos, susijusios su pertekliniu ekranų naudojimu, riziką;
 - 4.1.5. ugdyti mokinių sąmoningumą ir atsakingą požiūrį į technologijas (mokyti, kada ir kaip tinkamai jomis naudotis).
 - 4.2. kurti saugią ir mokymuisi palankią aplinką:
 - 4.2.1. išlaikyti ir stiprinti mokymosi kokybę;
 - 4.2.2. didinti mokinių įsitraukimą į ugdymo veiklas;
 - 4.2.3. stiprinti bendruomenės susitarimus;
 - 4.2.4. užtikrinti Gimnazijos vidinę tvarką.
5. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos visiems gimnazijos mokiniams, išskyrus Tvarkos apraše numatytas išimtis.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Atvykęs į gimnaziją mokinys privalo išjungti Asmeninio išmaniojo įrenginio garso ir vibracijos funkcijas.
7. Mokiniai Asmeninius išmaniuosius įrenginius laiko išjungtus arba juose išjungia garso ir vibracijos funkcijas ir laiko juos mokykliniame krepšyje, kuprinėje, portfelyje ar kitoje mokinio naudojamoje daiktų laikymo priemonėje.
8. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais draudžiama naudotis:
 - 8.1. prieš pamokas;
 - 8.2. pamokų metu;
 - 8.3. pertraukų metu;
 - 8.4. neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu;

8.5. renginių, edukacijų, konkursų, viktorinų, varžybų, ekskursijų ir kitų gimnazijos organizuojamų veiklų metu, išskyrus atvejus, kai įrenginio naudojimas yra susijęs su vykdoma veikla ir jį leidžia mokytojas ar veiklos organizatorius;

8.6. koridoriuose, tualetuose ir kitose bendrose gimnazijos erdvėse.

9. I–IV gimnazijos klasėse mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas gali leisti mokiniams naudoti Asmeninius išmaniuosius įrenginius ugdymo tikslais, jeigu jų naudojimas reikalingas konkrečiai ugdymo veiklai.

10. Apie planuojamą Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimą ugdymo tikslais mokytojas mokinius iš anksto informuoja elektroniniame dienyne arba kitu gimnazijoje priimtu būdu.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

11. Jeigu mokiniui Asmeninis išmanusis įrenginys reikalingas dėl sveikatos ar kitų objektyvių, dokumentais pagrįstų aplinkybių, taikomos individualios naudojimo sąlygos, suderintos su Gimnazijos administracija.

12. Jeigu mokiniui Asmeninis išmanusis įrenginys reikalingas sveikatos būklei stebėti ar dėl kitų objektyvių priežasčių, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja gimnazijos direktorių ir pateikia poreikį pagrindžiančius dokumentus.

13. Direktorius sprendimu mokiniui gali būti suteikta teisė turėti ir naudoti Asmeninį išmanųjį įrenginį tiek per pamokas, tiek per pertraukas, kai tai būtina sveikatos priežiūros ar kitais dokumentuotais tikslais.

14. Apie mokiniui suteiktą išimtį gimnazijos direktorius informuoja klasės vadovą, o klasės vadovas – mokytojus ir, kiek būtina, klasės mokinius.

15. Išimtis galioja direktoriaus nustatytą laikotarpį ir apimtimi, atsižvelgiant į konkretų mokinio poreikį.

16. Jeigu mokinytis pažeidžia naudojimosi Asmeniniu išmaniuoju įrenginiu sąlygas, kai jam suteikta Tvarkos apraše numatyta išimtis, apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Būtiniosios komunikacijos atveju:

17.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kai būtina skubiai perduoti mokiniui informaciją, pirmiausia gali kreiptis į klasės vadovą;

17.2. jeigu klasės vadovo pasiekti nepavyksta, tėvai gali kreiptis į Gimnazijos administraciją arba raštinę;

17.3. jeigu mokinytis pasijunta blogai ir būtina susisiekti su artimaisiais, jis pirmiausia kreipiasi į klasės vadovą, visuomenės sveikatos specialistą, socialinį pedagogą arba bet kurį kitą Gimnazijos mokytoją;

17.4. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokiniui leidžiama pasinaudoti Asmeniniu išmaniuoju įrenginiu;

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl būtiniosios komunikacijos su mokiniu gali kreiptis į Gimnazijos socialinį pedagogą.

IV SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMAS, FILMAVIMAS IR IKT NAUDOJIMAS

19. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais fotografuoti ir filmuoti Gimnazijoje ir jos teritorijoje galima tik laikantis Gimnazijos nustatytos tvarkos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir kitų teisės aktų.

20. Draudžiama be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti, įrašinėti kitus asmenis ar viešinti jų atvaizdą, garso įrašus ar kitus asmens duomenis.

21. Gimnazija pagal galimybes suteikia ugdymo procesui reikalingus IKT įrenginius, kai jų reikia ugdymo veiklai.

22. Ugdymo proceso metu Gimnazijos suteikti IKT įrenginiai naudojami saugiai, atsakingai ir pagal paskirtį.

23. Gimnazijos mokiniai informuojami ir edukuojami apie saugų, atsakingą ir etišką technologijų naudojimą.

V SKYRIUS

ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMAI

24. Už Tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

25. Mokiniui pažeidus šio Tvarkos aprašo nuostatas, Gimnazijos mokytojas turi teisę laikinai paimti netinkamai naudojamą Asmeninį išmanųjį įrenginį. Prieš perduodamas įrenginį mokinys privalo jį išjungti.
26. Pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas:
- 26.1. mokytojas arba klasės vadovas laikinai paima išjungtą Asmeninį išmanųjį įrenginį;
 - 26.2. mokinys pakartotinai supažindinamas su Tvarkos aprašo reikalavimais;
 - 26.3. apie pažeidimą įrašoma pastaba elektroniniame dienynė;
 - 26.4. Asmeninį išmanųjį įrenginį klasės vadovas arba kitas Gimnazijos nustatytas atsakingas asmuo grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai.
27. Antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas:
- 27.1. klasės vadovas, jam nesant – socialinis pedagogas, įrašo pastabą elektroniniame dienynė;
 - 27.2. apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 27.3. pakartotinai paimtas išjungtas Asmeninis išmanusis įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
28. Trečią kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį.
29. Mokiniui daugiau kaip tris kartus per mokslo metus pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas:
- 29.1. apie pažeidimą informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas arba Gimnazijos administracija;
 - 29.2. informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 29.3. fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas;
 - 29.4. tėvai kviečiami į Gimnaziją pokalbiui, kur susitariama dėl tolesnių priemonių ir konkrečių pasikartojančių pažeidimų sprendimo būdų.
30. Taikant šiame skyriuje numatytas priemones, atsižvelgiama į mokinio amžių, individualias aplinkybes, pažeidimo pobūdį ir pasikartojimą.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR SAUGUMAS

31. Gimnazija neatsako už mokinio atsinešto Asmeninio išmaniojo įrenginio praradimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko dėl nuo Gimnazijos nepriklausančių aplinkybių.
32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama įvertinti, ar mokiniui būtina kasdien į Gimnaziją neštis išmanųjį telefoną.
33. Gimnazija rekomenduoja, kai išmanusis telefonas mokiniui nėra būtinas, rinktis paprastesnį mobilųjį telefoną, neturintį išmaniojo įrenginio funkcijų.

VII SKYRIUS TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

34. Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja:
- 34.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 34.2. socialinis pedagogas.
35. Atsakingi asmenys:
- 35.1. organizuoja mokiniams mokymus ir informavimą apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą;
 - 35.2. konsultuoja mokytojus, mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) Tvarkos aprašo taikymo klausimais;
 - 35.3. stebi Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi;
 - 35.4. ne rečiau kaip kartą per metus įvertina Tvarkos aprašo taikymo efektyvumą;
 - 35.5. prireikus teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Tvarkos aprašo pakeitimo ar papildymo.
36. Su Tvarkos aprašu mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai supažindinami Gimnazijos nustatyta tvarka.
37. Susitarimas dėl vieningo, saugaus ir atsakingo Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo Gimnazijoje gali būti įforminamas mokymosi sutartyje arba jos priede.
38. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir kitais Gimnazijoje naudojamais informavimo būdais.
39. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be Asmeninių išmaniųjų įrenginių.

40. Gimnazija, rengdama ar keisdama Tvarkos aprašą, įvertina Gimnazijos tarybos siūlymus ir atsižvelgia į galiojančias Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus ir atsižvelgiant į teisės aktų, Trakų rajono savivaldybės sprendimų ar Gimnazijos veiklos organizavimo pokyčius.

42. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos kartu su galiojančiais Trakų rajono savivaldybės teisės aktais ir kitais mokinių elgesį bei ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais.

43. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytos datos.
