

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

2026–2027 mokslo metai

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje, vaikų priėmimą, grupės sudarymą, ugdymo proceso trukmę ir organizavimą, ugdymo(si) sąlygų užtikrinimą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos teises bei pareigas.
2. Priešmokyklinis ugdymas Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su galiojančiais pakeitimais, įskaitant 2026 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-453 atliktus pakeitimus;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ su galiojančiais pakeitimais;
 - 2.4. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. S1E-27 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.5. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 2.6. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Gimnazijos vidaus dokumentais.
3. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinis ugdymas Gimnazijoje organizuojamas pagal vienų metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).
5. Gimnazijoje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. S1E-27 patvirtintą **I modelį**, kurio grupės veiklos trukmė – **10 val. 30 min. per dieną**.

6. Priešmokyklinio ugdymo grupėje gali būti teikiamos švietimo pagalbos, maitinimo, vaikų poilsio ir kitos paslaugos, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir Gimnazijos galimybes.

II SKYRIUS

BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

7. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai.
8. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais 5 metai jam sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymosi poreikius ir pažangą.
9. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
10. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimo.
11. Priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus, jeigu jis vaikui buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymosi poreikius ir pažangą.
12. Vaikui, kuris turi teisę būti ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo paslaugos teikiamos pagal galiojančius teisės aktus ir Gimnazijos nustatytą tvarką.
13. Priešmokyklinio ugdymo programos minimali trukmė – **640 valandų per metus**, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai dėl vaiko sveikatos būklės ugdymo apimtis mažinama.
14. Vaikų skaičius grupėje negali viršyti Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatyto vaikų skaičiaus pagal amžių.

III SKYRIUS

GRUPĖS SUDARYMAS IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės sudaromos ir vaikai priimami vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės nustatyta priėmimo į švietimo įstaigas tvarka.
16. Su vaiko tėvais (globėjais) sudaroma mokymo sutartis, kurioje nustatomos ugdymo programos pradžios ir pabaigos datos, šalių įsipareigojimai, teisės ir pareigos, sutarties keitimo ir nutraukimo sąlygos.
17. Grupės vaikų sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius.
18. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), o pagal poreikį – mokytojo padėjėjas, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai ir kiti specialistai.
19. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Programa, Gimnazijos ugdymo planu, grupės ugdymo(si) planavimu ir vaikų individualiais ugdymosi poreikiais.

20. Priešmokyklinio ugdymo programa nėra skirstoma į atskirus mokomuosius dalykus. Ugdymo turinys įgyvendinamas integraliai, įvairiose vaikų veiklose ugdant kompetencijas ir pasiekimų sritis.
21. Ugdymo procese taikomi vaikų aktyvumą, saviraišką, kūrybiškumą, tyrinėjimą, problemų sprendimą, bendravimą ir bendradarbiavimą skatinantys metodai.
22. Mokytojas, planuodamas ir organizuodamas ugdomąją veiklą:
- 22.1. atsižvelgia į vaikų amžių, individualius gebėjimus, patirtį, poreikius ir interesus;
 - 22.2. sudaro sąlygas vaikams veikti savarankiškai ir bendradarbiaujant;
 - 22.3. taiko žaidimu, tyrinėjimu, patirtine veikla ir kūryba grindžiamus ugdymo metodus;
 - 22.4. sudaro sąlygas ugdyti visas Programoje numatytas kompetencijas;
 - 22.5. prireikus individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;
 - 22.6. bendradarbiauja su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais Gimnazijos darbuotojais.

IV SKYRIUS

UGDYMO PROCESO TRUKMĖ, DIENOS RITMAS IR ATOSTOGOS

23. Grupės veiklos trukmė – **10 val. 30 min. per dieną.**
24. Grupės darbo laikas nustatomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Trakų rajono savivaldybės nustatytą modelį, tėvų (globėjų) poreikius ir Gimnazijos galimybes.
25. Ugdymo procesas organizuojamas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą grupės dienos ritmą, kuriame numatomas:
- 25.1. vaikų priėmimas ir individuali veikla;
 - 25.2. ugdomoji veikla;
 - 25.3. žaidimai ir veikla grupėse;
 - 25.4. veikla lauke;
 - 25.5. maitinimas;
 - 25.6. vaikų poilsis ir ramios veiklos;
 - 25.7. individuali ir grupinė veikla pagal vaikų poreikius.
26. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal Gimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.
27. Mokinių atostogų metu priešmokyklinio ugdymo grupė, esant tėvų (globėjų) poreikiui, dirba Gimnazijos nustatytu darbo laiku. Atostogų metu **priešmokyklinio ugdymo programa**

nevykdoma, vaikams organizuojamas laisvalaikis, žaidimai, kūrybinė, pažintinė ir kita jų amžių atitinkanti veikla.

28. Vaikų lankymas atostogų metu nėra privalomas, tačiau Gimnazija užtikrina vaikų, kuriuos tėvai (globėjai) atveda, priėmimą ir saugų užimtumą.

29. Vasaros laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo grupės veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo organizavimo tvarką ir Trakų rajono savivaldybės nustatytą tvarką.

V SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

30. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir Gimnazijos nustatyta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

31. Vaiko pažanga Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat, pasirenkant vaikų amžių, poreikius ir ugdymo tikslus atitinkančius vertinimo būdus ir metodus.

32. Vertinant vaiko pažangą ir pasiekimus atsižvelgiama į visas Programoje ugdomas kompetencijas ir pasiekimų sritis.

33. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

33.1. per pirmąsias keturias savaites nuo ugdymo pradžios atlieka pirminį vaikų pasiekimų ir ugdymosi poreikių įvertinimą;

33.2. sistemingai stebi vaikų pažangą ir pasiekimus;

33.3. fiksuoja vertinimo rezultatus Gimnazijos naudojamame elektroniniame dienyne;

33.4. aptaria vaiko pažangą su tėvais (globėjais);

33.5. prireikus bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir Vaiko gerovės komisija.

34. Įgyvendinus Programą, mokytojas įvertina vaiko pažangą ir pasiekimus pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir pasiekimų sritis, aptaria rezultatus su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal teisės aktuose nustatytą formą.

35. Rekomendacijoje pateikiama išvada dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

36. Jeigu vaikui rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą dar vienus metus, tai sprendžiama teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinus vaiko pažangą, pasiekimus ir ugdymosi poreikius.

37. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami bendradarbiaujant priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistams, Vaiko gerovės komisijai ir tėvams (globėjams).

VI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ VAIKŲ UGDYMAS

38. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, priešmokyklinio ugdymo programa pritaikoma atsižvelgiant į jo individualius poreikius, gebėjimus ir švietimo pagalbos poreikį.
39. Programą pritaiko priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su Gimnazijos Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais ir vaiko tėvais (globėjais), vadovaudamiesi teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Vaikui teikiama švietimo pagalba pagal Gimnazijos galimybes ir specialistų rekomendacijas.
41. Vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami individualiai, atsižvelgiant į nustatytus ugdymosi poreikius ir vaikui taikomą pritaikytą ugdymo turinį.

VII SKYRIUS

MAITINIMAS, POILSIS IR SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

42. Vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Trakų rajono savivaldybėje nustatyta vaikų maitinimo organizavimo tvarka.
43. Tėvų (globėjų) mokėjimas už vaiko išlaikymą Gimnazijoje, maitinimą ir kitas paslaugas nustatomas vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu. Trakų rajono savivaldybė šį dokumentą skelbia tarp aktualių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teisės aktų.
44. Vaikų poilsis organizuojamas vadovaujantis galiojančiais sveikatos saugos reikalavimais ir Trakų rajono savivaldybės nustatyta tvarka.
45. Vaikų sveikatos priežiūra organizuojama teisės aktų ir Gimnazijos nustatyta tvarka.
46. Tėvai (globėjai) privalo informuoti Gimnaziją apie vaiko sveikatos būklės ypatumus, alergijas ir kitą informaciją, kuri gali būti svarbi saugiam vaiko ugdymui, jeigu tokia informacija būtina vaiko saugumui ir tinkamam ugdymo proceso organizavimui.

VIII SKYRIUS

LANKOMUMAS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSAKOMYBĖ

47. Tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą.
48. Jeigu vaikas negali atvykti į Gimnaziją, tėvai (globėjai) privalo nedelsdami informuoti Gimnaziją nustatyta tvarka.
49. Vaiko lankomumas žymimas grupės dienyne teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

50. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių priešmokyklinio ugdymo procesas negali būti organizuojamas įprastu būdu, ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu arba mišriu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką, formas ir būdus nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis tuo metu galiojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS

GRUPĖS PEDAGOGŲ IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖ

52. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:
- 52.1. planuoja ir organizuoja ugdomąją veiklą;
 - 52.2. užtikrina saugią ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką;
 - 52.3. stebi ir vertina vaikų pažangą bei pasiekimus;
 - 52.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais Gimnazijos darbuotojais;
 - 52.5. prireikus inicijuoja švietimo pagalbos teikimą;
 - 52.6. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
53. Gimnazijos direktorius:
- 53.1. užtikrina priešmokyklinio ugdymo organizavimą;
 - 53.2. tvirtina grupės sudėtį ir darbo organizavimo dokumentus;
 - 53.3. užtikrina saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 53.4. užtikrina reikalingos švietimo pagalbos organizavimą;
 - 53.5. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos vidaus dokumentuose nustatytas funkcijas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
55. Su Aprašu supažindinami priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti darbuotojai, kurių veikla susijusi su priešmokyklinio ugdymo organizavimu.
56. Tėvai (globėjai) su pagrindinėmis priešmokyklinio ugdymo organizavimo nuostatomis supažindinami mokymo sutarties sudarymo ir Gimnazijoje nustatyta tvarka.
57. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

58. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, Trakų rajono savivaldybės teisės aktams, Gimnazijos veiklos sąlygoms ar priešmokyklinio ugdymo organizavimo poreikiams.
59. Pasikeitus teisės aktams, šio Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.