

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Versmės
gimnazijos direktoriaus
2023m. gruodžio mėn. 28d.
įsakymu Nr. V-173

LENTVARIO VERSMĖS GIMNAZIJOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lentvario Versmės gimnazijos (toliau – Gimnazija) renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas pagal Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-267 redakcija) ir Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 5 d. Nr. V-663.

2. Lentvario Versmės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos apraše apibrėžiami renginių, organizuojamų Gimnazijos patalpose ir už jos ribų formos, tikslai ir uždaviniai, ugdomos kompetencijos, bendrieji reikalavimai, organizavimas ir vykdymas, bei mokytojo, organizuojančio renginį, funkcijos.

II. RENGINIŲ FORMOS

3. **Renginys** – tai vieningas, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmų vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti ir išreikštas atitinkamomis priemonėmis bei metodais:

3.1. **dekada** – dešimtys dienų renginys (literatūros, menų, tikslųjų mokslų ir pan. dienos);

3.2. **diskoteka** – vakarėlis, kai klausomasi muzikos arba šokama;

3.3. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas;

3.4. **išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą transporto priemonėmis;

3.5. **koncertas** - viešas muzikos ir kitų veikalų atlikimas prieš auditoriją;

3.6. **konferencija** – gimnazijos ir/ar kitų įstaigų atstovų pasitarimas, susirinkimas;

3.7. **konkursas** – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos;

3.8. **labdaringa akcija** – organizuota bendra veikla siekianti padėti kitiems, teikti pagalbą neturtingiesiems, ko stokojantiems ar nelaimės ištiktiems;

- 3.9. **minėjimas** – renginys metinėms ar sukakčiai paminėti;
- 3.10. **montažas** – iš atskirų parinktų dalių sudarytas literatūrinis arba muzikinis pristatymas;
- 3.11. **mugė** – proginis prekiavimas;
- 3.12. **olimpiada** - mokinių mokslinės varžybos;
- 3.13. **paroda** – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas;
- 3.14. **popietė** – po pietų organizuojamas renginys susipažinti, padiskutuoti kūrybos, atminimo klausimais;
- 3.15. **projektas** – veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą;
- 3.16. **rytmetis** – iš ryto tam tikra tema organizuojamas renginys;
- 3.17. **sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
- 3.18. **spektaklis** - tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas;
- 3.19. **turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
- 3.20. **vaidinimas** – mokinio ar visos klasės sukurtas sceninis pasirodymas;
- 3.21. **vakaronė** – etnografinių dainų ir šokių vakarėlis;
- 3.22. **varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 3.23. **viktorina** – atsakymo į klausimus konkursas;
- 3.24. **žiburėlis** – šventinis klasės vakarėlis;
- 3.25. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar kitomis transporto priemonėmis.

III. RENGINIŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, UGDYMO TURINYS

4. Tikslai:

- 4.1. Ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, skatinti pažinimo, lavinimo(-si) ir saviraiškos poreikius.
- 4.2. Skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi.
- 4.3. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą.

4.4. Ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimus.

5. Uždaviniai:

- 5.1. Plėtoti mokinių ugdymo(-si) gimnazijoje kryptis ir formas.

5.2. Telkti vietos bendruomenę ir socialinius partnerius, plėtoti galimybes rūpintis mokinių socializacija.

5.3. Sudaryti gimnazijos mokiniams socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes.

5.4. Ugdyti sveiką vaikų bei jaunimo gyvenseną ir psichologinį atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.

6. Renginių metu ugdymo turinys grįstomis kompetencijomis:

6.1. Komunikavimo – tai asmens gebėjimai kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas) etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

6.2. Kultūrinė kompetencija – tai kultūrinės savimonės ugdymas, grįstas žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

6.3. Kūrybiškumo kompetencija – tai gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.

6.4. Pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ji apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios pastangų ir atkaklumo, o motyvacija mokykliniam pažinimui gali būti ir vidinė, ir išorinė, kildinama iš bendrų visuomenės poreikių.

6.5. Pilietiškumo kompetencija – tai vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdytis pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą tarptautinėje bendrijoje.

6.6. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

6.7. Skaitmeninė kompetencija – tai gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

7. Reikalavimai:

- 7.1. Renginiai gimnazijos patalpose, skirti moksleiviams, baigiami iki 20 valandos.
- 7.2. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
- 7.3. Renginio organizatoriai atsakingi už patalpose esantį gimnazijos inventorių ir jų tvarką.
- 7.4. Renginio metu mokiniai, pažeidę elgesio normas (vartodami alkoholį, rūkydami ir kt.), yra šalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.
- 7.5. Rengiant 1 – 3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės arba ekskursinės organizacijos, arba jas atitinkančios institucijos, dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių vienam vadovui (vykstant į užsienį – 10 dalyvių vienam vadovui ar lydinčiam asmeniui).

V. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Tradiciniai renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Gimnazijos metinės veiklos planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu:

8.1. mokytojas, planuodamas renginį, aptaria jį su kolegomis metodinėje grupėje ir kartu sudaro metodinės grupės veiklos planą, kuriame nurodomi renginių pavadinimai, vieta, data, atsakingi mokytojai. metodinių grupių renginių planai įtraukiami į gimnazijos metinės veiklos planą.

8.2. renginiai, kurie mokslo metų pradžioje yra neįtraukti į metinės veiklos planą, įrašomi į Gimnazijos mėnesio veiklos planą: renginį organizuojantis mokytojas praneša Metodinės grupės pirmininkui, kuris informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už mėnesio veiklos plano paruošimą, iki kiekvieno mėnesio 27 dienos apie numatomą renginį, nurodydamas pavadinimą, vietą, data

8.3. popamokiniai renginiai organizuojami taip, kad nebūtų trikdomas formaliojo ugdymo procesas. Pamokų metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję gimnazijos bei miesto ar respublikos renginiai.

9. Renginius organizuoja klasės vadovai, dalykų mokytojai, mokytojų metodinės grupės, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

10. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotojais ugdymui.

11. Mokiniai pageidaujant organizuoti diskoteką ar kitą renginį, prašo Gimnazijos administracijos leidimo ir klasių vadovų pritarimo.

12. Už mokinių saugumą Gimnazijos renginių metu atsako organizatoriai ir/ar klasės vadovai.

13. Už mokinių saugumą renginių metu už Gimnazijos ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

14. Gimnazijoje renginį organizuojantis organizatorius:

14.1. parengia programą ir suderina su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui (*Priedas Nr.1*);

14.2. kartu su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui parengia reikiamų įsigyti priemonių sąrašą (*Priedas Nr.4*);

14.3. elektroninėmis priemonėmis naudojant „Google calendars“ ir gimnazijos el. paštu informuoja kitus mokytojus apie renginį ir susitaria dėl leidimo jame dalyvauti (jei renginys vyksta pamokų metu);

VI. MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

15. Gimnazijos mokinių mokomųjų dalykų olimpiados, konkursai, varžybos organizuojami ir vykdomi:

15.1. vadovaujantis metodinių grupių planais;

15.2. atsižvelgiant į mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų nuostatus ir grafiką bei Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką;

15.3. vadovaujantis mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis;

16. Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų I etapus organizuoja ir vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos organizavimo ir vykdymo komisijos.

17. Už olimpiadą, konkursą, varžybas atsakingas žmogus prieš 14 kalendorinių dienų suderina su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui olimpiados/konkurso/varžybų organizavimo sąlygas (organizacinį komitetą, vertinimo komisijos kandidatus, tikslų laiką ir vietą, mokinių sąrašą).

18. Įsakymas dėl atitinkamo renginio organizavimo ir vertinimo parengiamas per 7 darbo dienas nuo prašymo padavimo datos.

19. A Lydintis asmuo parenka atitinkamą Turizmo renginio programą ir Kelionės lapą pagal šio Aprašo 27 punktą (*Priedas Nr.3 ir 5*).

VII. MOKYTOJO, ORGANIZUOJANČIO TURIZMO RENGINĮ, FUNKCIJOS

20. Mokytojas organizuojantis turizmo renginius:

20.1 parengia programą ir suderina su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui (*Priedas Nr.3*);

20.2 informuoja apie turizmo renginio vykdymą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.3 užpildo kelionės lapą (*Priedas Nr.5*);

20.4 instruktuoja mokinius saugos klausimais (saugaus eismo, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimais ir pan.) pagal parengtas Saugos ir sveikatos rekomendacijas (*Priedas Nr.2*);

20.5 prieš 7 darbo dienas pateikia visus sukauptus dokumentus raštinės vedėjai paruošti

direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykti;

20.6 jeigu vykstama į kelionę naudojantis UAB „Trakų paslaugos“ paslaugomis, prieš 5 darbo dienas pateikia direktoriaus įsakymą ir kelionės lapą ūkvedžiui (*priedas Nr.5*);

20.7 vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, keičia maršrutą, atšaukia ar nutraukia renginio vykdymą.

21. Vežti mokinius su savo nuosavu transportu griežtai draudžiama.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Renginių organizatoriai Gimnazijos internetinėje svetainėje ir/ar kitose medijose pateikia informaciją apie:

21.1. Gimnazijoje organizuotus tradicinius renginius;

21.2. mokinius, kurie laimėjo prizines vietas miesto, respublikos, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.

(Renginio pavadinimas, forma)

Data: _____

Tikslas/ai:

.....

Renginio planas:

.....

Dalyviai:

Organizatorius/ai:

Atsakingi mokytojai:

Suderinta:

LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

Renginio pavadinimas: _____

Mokinių skaičius ir klasė: _____

Vykdyto laiko: _____

Kelionės maršutas: _____

Tikslai:

Aprašas:

Saugumo priemonės: _____

Saugumo technikos instruktažas praveistas: _____

Organizatoriaus (ų) vardas, pavardė, parašas: _____

Priedas Nr.4

Suderinta

(Renginio pavadinimas)

Data:_____

Reikalingų įsigyti priemonių sąrašas:

.....

Suderinta:_____

KELIALAPIS – LEIDIMAS

(tikslas)
(keliavimo būdas)
(įsakymo numeris)

Mokinių sąrašas

[illegible]

Išvykos (ekskursijos) vadovas: (vardas, pavardė, tel numeris)

Lydintys asmenys: (vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas praveistas: (data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė: (vardas, pavard

LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAŽO REKOMENDACIJOS IŠVYKŲ METU

I. BENDRI SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMAI

1. Mokiniai išvykų metu turi ne tik taikyti jau žinomus saugaus elgesio modelius, bet ir juos tobulinti atsižvelgiant į besikeičiančią eismo ar saugumo situaciją.
2. Autobuso laukti mokyklos kieme, o jam atvykus - nebėgti. Į autobusą pirma įlipa grupės vadovas. Įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės.
3. Autobusui važiuojant visi vykstančios grupės nariai turi sėdėti.
4. Išlipus iš autobuso sustoti ir laukti tolesnių grupės vadovo nurodymų.
5. Neatsilikti nuo grupės. Pasimetus likti toje pačioje vietoje.
6. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose, įsitikinus saugumu ir neskubant.
7. Keisti maršrutą galima tik grupės vadovui leidus.
8. Apranga turi atitikti metų laiką ir tos dienos orą.
9. Turėti geriamo vandens.
10. Buitines atliekas mesti tik į tam skirtus kontainerius.
11. Laikytis asmens higienos reikalavimų.
12. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.
13. Vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui.
14. Organizuoti poilsinę veiklą, laužus kurti tik tam numatytose vietose, poilsiavietėse. Išvykstant poilsiavietę palikti tvarkingą.
15. Susižeidus kreiptis į grupės vadovą.
16. Grįžus iš kelionės eiti namo.
17. Mokiniams, kurie nesilaiko saugos ir sveikatos taisyklių, etikos normų taikomos nuobaudos mokyklos nustatyta tvarka.

II. EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS KONCERTUOSE IR MUZIEJUOSE

18. Koncertuose ir muziejuose kiekvienas dalyvis privalo laikytis grupės vadovo reiklavimų, elgtis pagarbiai, netriukšmauti ir be leidimo nesinaudoti mobiliaisiais įrenginiais. Vadovautis koncertinių įstaigų ir muziejų lankymo tvarkos taisyklių
19. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsiliki nuo grupės.
20. Jeigu ekskursijos ar koncerto metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vado

III. SAUGUS ELGESYS GATVĖJE, VIEŠAJAME TRANSPORTE, AUTOBUSE, TROLEIBUSE, TRAUKINYJE, TRAMVAJUJE

20. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
21. Sambūriuose negalima stumdytis, skintis kelio alkūnėmis. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukite į šalį.
22. Jeigu turistinė grupė keliauja su lazdomis, tai lazda reikia laikyti vertikaliai, nes horizontaliai nešti lazda ar ilgą skėtį yra pavojinga, į jų smaigalius gali susižeisti praeiviai. Skėčiu ir lazda nemosuoti.
23. Einant reikia atsižvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta gali eiti tik du arba vienas asmuo. Sutiktuosius reikia praleisti. Paprastai tai daro jaunesnis amžiumi.
24. Pirmenybę sėsti į viešąjį transportą turi neįgalūs asmenys, maži vaikai, pagyvenę žmonės.
25. Laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas bei persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę ir kt.
26. Dėl paskirties vietos pasitikslinimo, dėl persėdimo reikia teirautis transporto darbuotojų, o ne keleivių, nes pastarieji gali suklaidinti.

IV. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

27. Kategoriskai draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, audros metu, esant blogam orui, dideliam rūkui, prastam matomumui.
28. Geriausia ir saugiausia organizuoti maudymąsi atitvertuose pliažuose, kur budi gelbėjimo nėra įrengtų maudyklų, grupės vadovas privalo patikrinti pasirinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą. Tik įsitikinus visišku saugumu, leidžiama maudytis ne daugiau kaip 8 vaikams vienu metu, nurodytoje maudymosi vietoje, vienam asmeniui skiriama 4 kvadratiniai metrai ploto. (Laikytis kitų reikalavimų, numatytų Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765.
29. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos panaudoti gelbėjimui maudymosi metu.
30. Draudžiama maudymosi metu šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo

signalas.

31. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės, ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu, be vadovo leidimo.

32. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviamsirstytis valtimi.

33. Suorganizavę plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiems kartu) patikrina, ar valtys perėję techninę apžiūrą, ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.

34. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau, kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, užsideda liemenes. Kitas gelbėjimo inventoriussudedamas į valtį.

V.ELGESYS ŽAIDIMŲ IR ATRAKCIONŲ METU

35. Vaikai privalo laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų.

36. Vadovas privalo įsitikinti, ar tvarkingas inventoriuss, kuris bus naudojamas renginio metu.

VI. ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽĖSTAMOJE VIETOVĖJE

37. Jeigu renginio dalyvis (iai) atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei, pirmiausia privalote susisiekti su grupės vadovu (paskambinti telefonu).

38. Neturint tokios galimybės, laukti toje vietoje, kur atsiskyrėte nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

39. Jeigu renginio dalyvis(iai) tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.

VII. ELGESIO REIKALAVIMAI KELIAUJANT TRANSPORTO PRIEMONE

40. Į transporto priemonę ir iš jos lipti galima tik jai visiškai sustojus.
41. Būtina laikytis saugaus eismo ir kultūringo elgesio taisyklių (nesikeikti, nesistumdyti, neskriausti mažesnių ir silpnesnių, netriukšmauti, nešiukšlinti, negadinti transporto priemonės inventoriaus).
42. Draudžiama trukdyti dirbti vairuotojui.
43. Įlipę į transporto priemonę apžiūrėkite inventorių. Pastebėję sugadintą inventorių, praneškite vairuotojui.
44. Sugadinus transporto priemonės inventorių, privalo sugadinusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atlyginti nuostolius.