

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario “Versmės” gimnazijos direktoriaus
2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

**TRAKŲ R. LENTVARIO “VERSMĖS” GIMNAZIJOS
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II.	GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	3
III.	VEIKLOS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	4
IV.	MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS	12
V.	GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	15
VI.	TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS	17
VII.	METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	19
VIII.	METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS PLANAVIMAS	22
	1. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS	22
	2. MATEMATIKOS, INFORMATIKOS IR GAMTOS MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS	29
	3. MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR FIZINIO LAVINIMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS	35
	4. IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS	44
	5. KLASĖS VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS	50
IX.	BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS	53
X.	PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAVIMAS	57
	1. PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ VEIKLOS PLANAS	57
	2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS	59
	3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS	62
	4. LOGOPĖDO VEIKLOS PLANAS	65
XI.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS	67
XII.	DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENE VEIKLOS PLANAS	73
XIII.	ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO (UTA) ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS	76

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų r. Lentvario “Versmės” gimnazijos veiklos plano paskirtis - nustati metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžti prioritetus, numatyti priemones keliamiems tikslams ir uždaviniams įvykdyti, atsižvelgiant į gimnazijos strateginį planą, situacijos analizės rezultatus, bendruomenės poreikius.

2023 m. veiklos planas buvo rengiamas, vadovaujantis Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos 2023-2025 m. strateginiu planu.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija: daugiakultūrė bendruomeniška mokykla, turinti ugdymo sistemą, kurioje vyrauja sąmoningas požiūris į mokymą (si), intelektinis smalsumas, pažinimo ir atradimo džiaugsmas.

Misija: puoselėjant savitą gimnazijos kultūrą, sukurti tokią mokymosi aplinką, kuri tenkins kiekvieno ugdytinio poreikius, suteiks galimybę siekti asmeninės pažangos ir aktyviai dalyvauti įgūdžiais ir kompetencijomis grįstame mokymosi procese.

Vertybės:

Bendrystė - suprantama kaip draugystė, pagalba vieno kitam, atjauta ir dalijimasis džiaugsmiais ir rūpesčiais;

Lankstumas – suprantamas kaip gebėjimas efektyviai prisitaikyti prie kylančių iššūkių ieškant asmeninio potencialo geriausiems sprendimams;

Tolerancija - suprantama kaip pagarba kiekvieno bendruomenės nario individualumui, išskirtinumui ir jų puoselėjimas;

Atsakomybė – suprantama kaip bendrų tikslų priėmimas ir aktyvus įsitraukimas juos įgyvendinant;

Profesionalumas - suprantamas kaip dalykinių, metodinių, skaitmeninių kompetencijų ugdymas ir nuolatinis tobulėjimas

Kūrybiškumas – suprantamas kaip kūrybinių galių atskleidimas, skatinimas ir puoselėjimas visose veiklose

III. VEIKLOS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas -gerinti ugdymo (si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepiančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

Uždaviniai:

1. Atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtraukties sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.
2. Kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepiančias “Tūkstantmečio mokyklą” programos koncepciją bei skatinti mokytojų lyderystę.

Priemonė	Pasiekimo terminas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas	Lėšų šaltiniai
1 uždavinys. Atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtraukties sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.				
1.1. Plėtoti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimą				
1.1.1. Parengti ilgalaikius visų dalykų teminius planus pagal atnaujintas Bendrąsias programas ir atnaujinti ugdymo turinį.	2023 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	70 % parengti atnaujinti ilgalaikiai visų dalykų teminiai planai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.1.2. Plėtoti ugdymo turinio integracijos galimybes UTA kontekste.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	30% mokytojų rengia integruotas veiklas ir pamokas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, steigėjo lėšos

1.1.3. Kelti kvalifikaciją UTA srityje ir kolegialiai dalytis gerąja patirtimi.	2023 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės	40 % mokytojų dalyvauja mokymuose, seminaruose UTA temomis 90% dalyvavusių mokymuose mokytojų dalijasi gerąja patirtimi, rengia bent po vieną pristatymą per metus, bendradarbiauja tarpusavyje.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Pritaikyti ugdymo turinį mokinių skirtybėms diferencijuojant, individualizuojant ir suasmeninant ugdymo turinį.	2023 m.	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	20% pamokų pritaikomas ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.5. Skleisti ir viešinti informaciją bendruomenėje apie UTA veiklas ir pasiektus rezultatus.	2023 m.	Gimnazijos administracija, tinklapį administruojantis darbuotojas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį bendruomenė informuojama apie UTA veiklas.	Gimnazijos ištekliai
1.2. Teikti savalaikę ir sistemingą pagalbą mokiniui siekiant asmeninės pažangos.				
1.2.1. Atnaujinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašą.	2023 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Sukurtas asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas. 30% mokinių įsivertina ir analizuoja savo pasiekimus, identifikuoja savo mokymosi spragas.	Žmogiškieji ištekliai

1.2.2. Tobulinti pamokos struktūrą keliant kiekvienam mokiniui aiškius ir pasiekiamus pamokos tikslus, teikiant grįžtamąjį ryšį ir matuojant pasiektą rezultatą.	2023 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba	70 % mokytojų tobulina pamokos struktūrą, kelia kiekvienam mokiniui aiškius ir pasiekiamus pamokos tikslus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir matuoja pasiektą rezultatą.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3. Teikti dalykų konsultacijas mokiniams, kuriems reikalinga pagalba.	2023 m.	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai	10% konsultuojamų mokinių pagerės metiniai įvertinimai.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.4. Sukurti ir įdiegti mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarką.	Iki 2023 m. 6 mėn.	Gimnazijos administracija, tvarkos rengimo darbo grupė, klasių vadovų metodinė grupė	Sukurta ir pradėta diegti mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarka. Mokinių apklausos duomenimis, 30% mokinių laikys tvarką efektyvia.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.5. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, meno darbų parodose.	2023 m.	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai	5 % padidės gimnazijos mokinių dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir varžybose.	Žmogiškieji ištekliai, steigėjo lėšos
1.2.6 Skatinti tėvų (globėjų/rūpintojų) įsitraukimą į pagalbą vaikui siekiant asmeninės pažangos.	2023 m.	Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai	10 % mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) įsitrauks į pagalbą vaikui siekiant asmeninės pažangos, padės identifikuoti spragas ir numatyti tolesnius žingsnius joms šalinti.	Žmogiškieji ištekliai

1.3. Pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.				
1.3.1. Informuoti bendruomenę apie pasirengimo įtraukiajam ugdymui veiklas gimnazijoje ir aktualijas šalyje.	2023 m.	Įtraukiojo ugdymo diegimo darbo grupė, klasių vadovai	Parengta informaciją bendruomenei apie įtraukiojo ugdymo diegimą gimnazijoje. Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį bendruomenė informuojama apie įtraukiojo ugdymo veiklas ir aktualijas.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.2. Kelti mokytojų kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje.	2023 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba	30 % mokytojų kelia kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje. 20 % dalyvavusių mokymuose mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.3. Bendradarbiauti su organizacijomis besirūpinančiomis neįgaliųjų teisėmis.	2023 m.	Gimnazijos administracija	Pasirašytos ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimo su organizacijomis besirūpinančiomis neįgaliųjų teisėmis sutartys. Organizuoti ne mažiau kaip du bendruomenės susitikimai su atstovais arba specialistais iš organizacijų besirūpinančių neįgaliųjų teisėmis. Gimnazijos mokytojai ir	Žmogiškieji ištekliai

			švietimo pagalbos specialistai turi galimybę nuolat konsultuotis su specialistais iš kitų organizacijų įtraukiojo ugdymo klausimais ir gauti praktinę pagalbą.	
1.3.4. Taikant universalaus dizaino principus, sukurti erdves, kurios suteiks galimybę mokiniui pabūti vienam arba nedidelėje mokinių grupėje	2023 m.	Gimnazijos administracija	Atnaujintos ne mažiau kaip 1 gimnazijos erdvė. Įrengta viena multisensorinė erdvė.	Steigėjo lėšos, fondų lėšos, išorės lėšos, gimnazijos gautos lėšos.
1.3.5 Stiprinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.	2023 m.	Gimnazijos administracija	Suburta švietimo pagalbos specialistų komanda, gebanti telkti bendruomenę, padėti ir konsultuoti rūpimais klausimais.	Žmogiškieji ištekliai
2 uždavinys. Kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepiančias “Tūkstantmečio mokyklą” programos koncepciją bei skatinti mokytojų lyderystę.				
2.1. Sudaryti sąlygas STEAM veikloms vykdyti.				
2.1.1. Gerinti gamtos mokslų kabinetų materialinę bazę ir aprūpinimą.	2023 m.	Gimnazijos administracija, gamtos mokslų mokytojai	Atnaujinta gamtos mokslų kabinetų įranga pritaikyta STEAM veikloms. Visi mokiniai turės galimybę dalyvauti STEAM veiklose.	Steigėjo lėšos, fondų lėšos, išorės lėšos.
2.1.2. Modernizuoti esamą skaityklą	2023 m.	Gimnazijos administracija,	Skaitykloje papildomai įrengtos	Steigėjo lėšos,

bibliotekoje, aprūpinant reikiama įranga.		bibliotekininkė	ne mažiau kaip 2 kompiuterizuotos darbo vietos. 5 % atnaujintas knygų fondas. 30% mokinių naudojasi sukurta nauja gimnazijos erdve namų darbų ruošimui, informacijos paieškai ir poilsiui. Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį skaitykloje organizuojami kultūriniai renginiai.	išorės lėšos.
2.1.3. Plėtoti tiriamąją veiklą STEAM ugdymo srityje.	2023 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	5 % technologijų ir gamtos mokslų dalykų ugdymo turinio skiriama tiriamajai veiklai STEAM ugdymo srityje. 5 % pamokų vykdoma už mokyklos ribų. 25 % mokinių įtraukiama į STEAM veiklas.	
2.1.4 Stiprinti STEAM veiklas priešmokykliniame ugdyme.	2023 m.	Gimnazijos administracija, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	5 proc. programos turinio skirta STEAM praktinėms veikloms. Ne mažiau kaip 3 proc. ugdymo turinio vykdoma už mokyklos ribų.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.

2.1.5 Organizuoti STEAM dieną vasaros poilsio stovyklą	2023 m.	Gimnazijos administracija, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	Organizuota STEAM vasaros stovykla 1-4 kl. mokiniams. 50% mokinių vertins labai gerai ir gerai stovyklos naudą. Dalyvavimas stovyklos veiklose sudarys prielaidą didinti mokinių motyvaciją ir skatinti domėjimąsi STEAM.	Žmogiškieji ištekliai, išorės lėšos.
2.1.6 Bendradarbiauti su Trakų r. mokyklomis ir kitomis įstaigomis, padedančiomis ugdyti STEAM kompetencijas	2023 m.	Gimnazijos administracija, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	Pasirašyta viena bendradarbiavimo sutartis su Trakų r. mokyklomis ir kitomis įstaigomis padedančiomis ugdyti STEAM kompetencijas sutartys. Bendradarbiavimas suteiks galimybę mokiniams pasinaudoti kitų mokyklų materialine baze (laboratorijomis) ir pasisemti praktinės patirties.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.7 Tobulinti mokytojų kvalifikaciją STEAM ugdymo srityje	2023 m.	Gimnazijos administracija	10 % mokytojų tobulina kvalifikaciją STEAM ugdymo srityje	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Stiprinti mokytojų lyderystę				
2.3.1 "Tūkstančio mokyklų" programos kontekste stiprinti mokytojų įsitraukimą į gimnazijoje vykdomas veiklas, skatinti	2023 m.	Gimnazijos administracija	20 % mokytojų dalyvaus darbo grupėse ir komandose tobulinančiose gimnazijos	Žmogiškieji ištekliai.

pasidalytosios lyderystės principus			veiklą, inicijuos naujoves ir prisijims atsakomybę už rezultatą.	
2.3.2 Sukurti lyderystės ir bendrystės erdves	2023 m.	Gimnazijos administracija	Sukurta viena jauki ir patogi erdvė, suteikianti galimybę susiburti bendriems pokalbiams ir aptarimams.	Steigėjo lėšos, išorės lėšos.
2.3.3 Tobulinti mokytojų lyderystės kompetencijas	2023 m.	Gimnazijos administracija	5 % mokytojų dalyvaus lyderystės ugdymo seminaruose ar mokymuose, supras pasidalytosios lyderystės principus.	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, logopėdas, specialusis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas. Mokytojų tarybos veikla reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

Mokytojų tarybos tikslai ir uždaviniai:

I tikslas: Analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje klausimus.

1.1. Uždaviniai:

- 1.1.1. Analizuoti ugdymo planų įgyvendinimo būdus ir priemones,
- 1.1.2. Svarstyti mokinių ugdymo(-si), lankomumo rezultatus, ieškoti mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdų.
- 1.1.3. Spręsti gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis klausimus,
- 1.1.4. Analizuoti neformaliojo švietimo klausimus.

II tikslas: Analizuoti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, spręsti kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos klausimus.

2.1. Uždaviniai:

- 2.1.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus,
- 2.1.2. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas;
- 2.1.3. Apsvarstyti 2023 m. kvalifikacijos tobulinimo programą

III tikslas: Spęsti gimnazijos vidaus tvarkos ir kultūros problemas

3.1. Uždaviniai:

- 3.1.1. Priimti sprendimus dėl gimnazijos veiklos organizavimo ir veiklos plano įgyvendinimo.

Laukiami rezultatai: mokytojų bendruomenė, gerai išmanydama švietimo kaitos ypatumus, racionaliai taikydama principinės nuostatas kasdieninėje veikloje, vertins ir analizuos mokyklos veiklą, dalyvaus jos veiklos tobulinime, numatydama veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Planuodama gimnazijos ugdymo turinį, jo įgyvendinimo priemones ir būdus, sieks, kad mokinių pasiekimai, įvertinus mokymosi kokybę ir egzaminų rezultatus, būtų geri.

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ TEMOS

Vasaris	1.Strateginio planas 2023-2025 m. 2. 1-4, IIIG – IVG klasių mokinių I pusmečio pasiekimai. 3. Pirmos klasės mokinių adaptacija 4. 4 klasės mokinių NMPP rezultatai. 5.Pasidalijimas gerą patirtimi UTA klausimais 6.. Vizualieji mąstymo metodai
Kovas	1. II trimestro 5-8, IG – IIG klasių mokinių pasiekimų analizė. 2. 8 klasės mokinių NMPP rezultatai. 3. Pasidalijimas gerą patirtimi UTA klausimais 4.Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.
Gegužė	1.IVG klasės mokinių mokymosi rezultatų analizė 2. Leidimas abiturientams laikyti brandos egzaminus. 3. Pasidalijimas gerą patirtimi UTA klausimais 4.Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.
Birželis	1. PUG ugdytinių ir 1-4 klasių mokinių 2022-2023 m.m. rezultatai 2. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.
Birželis	1. 5-8, IG – IIG klasių mokinių 2022-2023 m.m. mokymosi rezultatai 2. Gimnazijos ugdymo plano 2023-2024 m.m. projekto pristatymas 3. Gimnazijos ugdymo plano ir tarpinė 2023 m. veiklos plano analizė 4. PUPP rezultatų analizė 5.Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai
Rugpjūtis	1. 2023 m. veiklos plano patikslinimas. 2. Gimnazijos ugdymo plano 2023-2024 m.m. svarstymas. 3.Mokinių kelimas į aukštesnę klasę, atlikus papildomus vasaros darbus 4. Brandos egzamenų rezultatų analizė

	5. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai
Gruodis	1. I trimestro 5-8, IG – IIG klasių mokinių pasiekimų analizė 2. 5 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija 3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir kėlimo programos svrstymas 4. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai

Mokytojų tarybos nariai provalo vykdyti tarybos nutarimus.

Iškylus būtinybei, gali būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai ar keičiamos darbuotvarkės.

Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

VI. GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas - padėti gimnazijos bendruomenei įgyvendinti gimnazijos veiklos programoje išskeltus tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Teikti siūlymus kaip atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtraukties sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.
2. Teikti siūlymus kaip kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepančias “Tūkstantmečio mokyklą” programos koncepciją.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	2023m.m. Gimnazijos tarybos veiklos plano aptarimo. 2023 m. m. Gimnazijos mokinių tarybos plano aptarimo. 2023-2025m. Gimnazijos strateginio plano aptarimo. 2022m. Gimnazijos veiklos ataskaitos aptarimo	2023- 01- 30	Tarybos nariai, A. Abraitienė	Tarybos nariai supažindinti su gimnazijos 2023 m. veiklos planu. Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla. Tarybos veikla vykdoma planingai
2.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai	Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla
3.	Teikti siūlymus gimnazijos administracijai dėl gimnazijoje vykdomos veiklos. Vadovėliu užsakymas	Visus metus	Tarybos nariai	Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.

4.	Gimnazijos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas. 2018 metų finansinės perspektyvos.	2023-03-03	Tarybos nariai	Gimnazijos tarybos nariai informuoti apie gimnazijos ūkinę – finansinę veiklą.
5.	Analizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesus.	2023-05-30	Tarybos nariai	
6.	Aptarti gimnazijos 2023–2024 m. m. ugdymo plano projektą	2023-06-20	Tarybos nariai	Vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
7.	Inicijuoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą.	2023-03-01	Tarybos nariai	Bus nuolat atnaujinama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų panaudojimas gimnazijos aplinkos ir edukacinių erdvių turtinimui, mokinių popamokinės veiklos organizavimui.
8.	Teikti pagalbą organizuojant gimnazijos renginius ir (ar) juos inicijuoti.	Visus metus	Tarybos nariai	Didės pasitikėjimas gimnazija, aktyvės tėvų įsitraukimas organizuojant gimnazijos renginius
9.	Atstovavimas gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje	Pagal atestacinės komisijos veiklos planą	K. Amer Tarybos nariai	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą vertins tėvų atstovas.
10.	Tėvų atstovo į gimnazijos tarybą rinkimai	Pagal poreikį		Gimnazijos tarybą papildis dar vienas tėvų atstovas.
11.	Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai	Pagerės gimnazijos veiklos kokybė, bendradarbiavimas tarp gimnazijos bendruomenės narių.
12.	Gimnazijos tarybos veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje	Visus metus	Tarybos nariai	Informacija apie priimtus sprendimus bus nuolat pateikiama bendruomenei.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Alisa Abraitienė

VII. TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Ei. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas. Akcija „Atmintis gyva – nes liudija“	2023-01-13	A. Vasiliauskas
2.	Abiturientų susitikimo šventė	2023-02-04	Pasiruošimo šventei darbo grupės nariai
3.	Vasario 16-osios minėjimas	2023-02-09	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
4.	100-dienio šventė	2023-02-24	IIIG ir IVG kl. auklėtojos
5.	Užgavėnės	2023-02-20/25	IUG, PUG mokytojai
6.	Tarptautinės Moters dienos paminėjimas	2023-03-08	Gimtosios (rusų) kalbos mokytojai
7.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas	2023-03-10	A. Vasiliauskas
8.	Jaunųjų skaitovų konkursas, skirtas Pasaulinės poezijos dienai paminėti	2023-03	Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės nariai
9.	Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti	2023-04	V. Banuševič
10.	Veikla, skirta Pasaulinei Žemės dienai paminėti	2023-04	Matematikos, informatikos ir gamtos mokslų metodinės grupės nariai`
11.	Etnokultūros diena	2023-04	S. Urbonaitė
12.	Motinos dienos minėjimas	2023-05-05	Menų mokytojai
13.	Paskutinio skambučio šventė	2023-05-	IVG kl. auklėtoja ir mokiniai
14.	Gimnazijos dienos šventė	2023-06-02	Menų mokytojai
15.	Mokslo metų baigimo šventė PUG, 1-4 kl.mokiniams	2023-06 -08	PUG, 1-4 kl. auklėtojos
16.	Mokslo metų baigimo šventė 5-8, IG - IIG kl.mokiniams	2023-06-22	5-8, IG - IIG kl. auklėtojos
17.	Brandos atestatų įteikimo šventė	2023-07	IVG kl. auklėtoja ir gimnazijos administracija

18.	Rugsėjo 1-osios šventė – Žinių diena	2023-09-01	G. Kviatkovska
19.	Europos kalbų diena	2023-09-26	Kalbų mokytojai
20.	Sporto ir turizmo diena	2023-09-26	E. Tučinskij
21.	Tarptautinės Mokytojo dienos minėjimas	2023-10-05	A. Abraitienė
22.	IIG kl. mokinių krykštinės	2023-10- 27	A. Abraitienė, G. Kviatkovska
23.	Kalėdiniai renginiai	2023-12	Klasių auklėtojos

VIII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Metodinės tarybos sudėtis:

1. Alina Novikova, l.e.p. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinatore
2. Salomėja Urbonaitė, kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė, metodinės tarybos pirmininkė;
3. Jelena Maselait – pradinį klasių mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
4. Alisa Abraitienė – matematikos ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė;
5. Božena Beliak – menų ir technologijų metodinės grupės pirmininkė.

Metodinės tarybos tikslas ir uždaviniai

Tikslas: gerinti ugdymo (si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kurti naujas mokymosi aplinkas, atliepančias kompetencijomis grįstą ugdymui, skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę įgyvendinant UTA.

Uždaviniai:

1. Koordinuoti mokyklos metodinių grupių veiklą, bendradarbiavimą tarp mokytojų ir tėvų gerinant ugdymo kokybę;
2. Dalyvauti kuriant mokyklos strateginį veiklos planą bei įgyvendinant strateginio plano uždavinius;
3. Gerinti mokytojų dalykinę ir metodinę kompetenciją bei bendradarbiavimą rengiantis UTA;

Eil. Nr.	Veikla	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Ruošti ir derinti metodinės veiklos dokumentus: 1.1 Atnaujintų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų aptarimas ir derinimas. 1.2 Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos planavimas.	2023 balandis- rugpjūtis 2023 m. sausis	Metodinės grupės Metodinė taryba Metodinės grupės	Suderinti ir patvirtinti UTA planai ir programos Parengti ir patvirtinti metodinės tarybos ir metodinių grupių planai 2023 metams
	1.3. Naujų vadovėlių ir mokymo	2023 m. vasaris- balandis	Metodinės grupės	Pakankamas gimnazijos

	priemonių poreikio aptarimas, paraiškų teikimas		Metodinė taryba	aprūpinimas mokymo priemonėmis
2.	Dalyvauti kuriant mokyklos strateginį veiklos planą bei įgyvendinant strateginio plano uždavinius:			
	2.1. Ugdymo netradicinėse edukacinėse erdvėse koordinavimas	2023 m.	Metodinės grupės	Kiekvieno dalyko mokytojai ves pamokas įvairiose edukacinėse aplinkose
	2.2. Mokinių mokymosi metinių rezultatų, NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė	2023 m. birželis, rugsėjis	Metodinės grupės, Metodinė taryba	Aptarti rezultatai įgalins pagal galimybes koreguoti ugdymą ir teikti pagalbą.
	2.3. Olinpiadų mokyklinių turų inicijavimas ir koordinavimas, rezultatų aptarimas.	2023 m. kovas	Metodinės grupės, Metodinė taryba	Stiprinamos gabių mokinių kompetencijos.
	2.4. Įgyvendinant UTA ir Kokybės krepšelio veiklas pamokos kokybės ir vertinimo tobulinimas.	2023 m.	Metodinės grupės, Metodinė taryba	Kiekvienas mokytojas praves atvirą pamoką.
	2.5. Gerosios patirties sklaidos iniciavimas ir aptarimas (pranešimai, didaktinės medžiagos pristatymai, praktikumai, refleksijos valandos)	2023 m.	Metodinės grupės	Suteiks galimybę naudoti kolegų parengtą medžiagą savo pamokose ir veiklose.
	2.6. Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių/renginių apžvalga ir aptarimas metodinėse grupėse.	2023 m.	Metodinės grupės	Skatins mokytojus atnaujinti savo darbo įgūdžius
3.	Mokytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos kėlimas ir bendradarbiavimas rengiantis UTA			
	3.1. Dalyvauti seminaruose ir mokymuose	2023 m.	Metodinės grupės	Įgis naujų dalykinių ir metodinių žinių.

	3.2. Organizuoti mokytojų edukacines išvykas Lietuvoje ir užsienio šalyse.	2023 m.	Metodinė taryba	Bus organizuotos dvi edukacinės išvykos per metus, tai gerins mokytojų tarpusavio santykius.
	3.3. Bendradarbiavimo su sveikos gyvensenos, atsparumo stresui įgūdžius stiprinančiomis, ugdymo karjerai organizacijomis stiprinimas	2023 m.	Metodinė taryba	Pagerės mikroklimatas, tarpusavio santykiai gimnazijoje
	3.4. Konferencija „2023 metų sėkmingiausios pamokos formulė“ (pranešimas- patirtis, iššūkiai, sėkmės kriterijai).	2023 m. gruodis	Metodinės grupės	Nauji ugdymo metodai ar veiklos būdai įgalins gerinti pamokos kokybę.
	3.5. Tradicinių dalykinių savaitių, kūrybiškų netradicinių dienų organizavimas.	2023 m.	Metodinės grupės Metodinė taryba	Nauji ugdymo metodai ar veiklos būdai įgalins gerinti pamokos kokybę.

Metodinės tarybos pirmininkė

S.Urbonaitė

VIII. METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

1. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Planas parengtas vadovaujantis 2023-2025 m. m. gimnazijos strateginiu planu bei atnaujintomis dalykų programomis, vertinimo aprašu bei gimnazijos 2018 m. išorinio veiklos vertinimo išvadomis.

2023m. VEIKLOS PRIORITETAS: gerinti ugdymo kokybę.

TIKSLAS: Gerinti ugdymo(si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, sukuriant sistemingą pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę.
2. Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse pasirengiant dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu.

Kurti ir panaudoti modernias edukacines aplinkas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ypač akcentuojant STEAM metodus.

Nr.	VEIKLA	DATA	PAMATUOJAMAS REZULTATAS	ATSAKINGI ASMENYS
I.	Metodinės grupės posėdžiai			
1.	1. Dėl metodinės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl IIIIG ir IVG klasių mokinių I pusmečio preliminarinių rezultatų ir IVG klasės mokinių preliminaraus egzaminų pasirinkimo aptarimo. 3. Dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo ir dalyvavimo rajoninėse olimpiadose. 4. Dėl I trimestro 5-10 klasėse rezultatų aptarimo. 5. Dėl pravesių ir stebėtų pamokų aptarimo	2023m. sausis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus egzaminų pasirinkimo IVG klasėje formavimas; mokiniai pasirenks egzaminus, kuriuos galės išlaikyti	Grupės nariai, S.Urbonaitė 5-10 klasių auklėtojai. Mokytojai, vedę ir stebėję pamokas
2.	1. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl dalykų ir modulių teminių planų IIIIG-IVG klasėms	2023 m. balandis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti	Grupės nariai. IIIIG -IVG klasėse

	sekantiems mokslo metams aptarimo. 3. Dėl mokyklinių ir rajoninių olimpiadų bei įvairių konkursų rezultatų aptarimo. 4. Dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimo.		metodinės grupės veiklos planą. Kokybiškas ugdomojo darbo planavimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese: sumažės neigiamų įvertinimų.	dėstantys mokytojai.
3.	1. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl II pusmečio ir metinių rezultatų aptarimo. 4. Dėl metodinės grupės išsikeltų tikslų įgyvendinimo per mokslo metus aptarimo. 5. Dėl pasiūlymų 2022 -2023 m.m. metodinės grupės veiklos planui .	2023 m. birželis	Aptarti įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus, numatyti preliminaras veiklas 2016-2017 m.m. ugdymo kokybei gerinti	Grupės nariai., pirmininkė
4.	1. Dėl ilgalaikių teminių planų aptarimo. 2. Dėl metodinės grupės darbo optimizavimo. 3. Dėl veiklos plano sudarymo	2023 m. rugpjūtis	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas ir sėkminga veikla	Grupės nariai ir pirmininkė.
5.	1.Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo. 2.Dėl seminarų ir mokymų medžiagos pristatymo ir pasidalijimo gerąja patirtimi 3.Dėl prarastų ir stebėtų pamokų aptarimo	2023 m. lapkritis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Grupės nariai. Mokytojai, dalyvavę seminaruose. Mokytojai, vedę ir stebėję pamokas
6.	1. Dėl metodinės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl III ir IVG klasių mokinių I pusmečio preliminarinių rezultatų ir IVG klasės mokinių preliminaraus egzaminų pasirinkimo aptarimo. 3. Dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo ir dalyvavimo rajoninėse olimpiadose. 4. Dėl I trimestro 5-10 klasėse rezultatų aptarimo. 5. Dėl prarastų ir stebėtų pamokų aptarimo	2023 m. gruodis – 2024 m. sausis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus egzaminų pasirinkimo IVG klasėje formavimas.	Grupės nariai, S.Urbonaitė 5-10 klasių auklėtojai. Mokytojai, vedę ir stebėję pamokas
II.	II. Metodinė ir projektinė veikla			
1	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose, įvairiuose	Visus metus	Kompetencijų praplėtimas, bendradarbiavimo skatinimas ir	Visi grupės nariai.

	projektuose ir pranešimų kolegoms rengimas bei pristatymas metodinės grupės posėdžiuose.		ugdymo proceso gerėjimas.	
2	Darbo patirties pristatymas: Atvirų integruotų pamokų gimnazijos / rajono mokytojams pravedimas: 1. Atvira pamoka ketvirtoje klasėje „Smart“ programos naudojimas mokant anglų kalbos“; 2. Atvira pamoka "Įsivertinimo" strategijos anglų kalbos pamokose“ 3. Atvira lietuvių kalbos pamoka	Visus metus 2023-02 2023-03 2023-02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokytojų bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Mokytojai diegs IT naujoves, bent 50 procentų pamokų bus naudojamos SMART lentos refleksijai ir kitos interneto platformos.	Visi grupės nariai Neringa Šakinienė Neringa Šakinienė Edita Rudalevič
3	Integruotų netradicinių pamokų-renginių organizavimas: Kiekvienas metodinės grupės narys organizuoja po 2 netradicinius renginius-pamokas	Per mokslo metus		Visi grupės nariai.
4.	Mokyklinių olimpiadų užduočių rengimas: • Gimtosios (rusų) kalbos olimpiadai 5-6 ir IG-IVG klasėse • Lietuvių kalbos olimpiadai • Anglų kalbos olimpiadai • Istorijos olimpiadai	2023-01-02mėn.		Kalbų mokytojai Istorijos mokytojas
III.	Ugdomoji nepamokinė veikla			
1	Netradicinio ugdymo dienų organizavimas: • Rugsėjo 1-oji - Žinių diena. • Europos kalbų diena • Turizmo diena		Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių pilietiškumo ugdymas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Mokinių akiračio plėtimas ir	Visi grupės nariai

	- Etnokultūrinė Kalėdinė vakaronė - Pilietiškumo diena - Etnokultūros diena Velykos - Vaikų dienos minėjimas		žingeidumo skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	
2	Mokyklos tradicinių renginių organizavimas: - Mokytojo dienos minėjimas - Dalyvavimas respublikinėje akcijoje Sausio 13-ąją minint - Vasario 16-osios minėjimas. - Tarptautinė Moters diena - Kovo 11-osios minėjimas. - Motinos diena - Paskutinio skambučio šventė	2023-10-05 2023-01-13 2023-02-09 2023-03-08 2023-03-10 2023-05-06 2023-05-26	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių pilietiškumo ugdymas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Mokytojų bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas.	Visi grupės nariai
3	Edukacinių-pažintinių renginių organizavimas: - Lietuvos žydų genocido 81-ųjų metinių paminėjimo renginys - akcija "Atmintis - gyva! Genocidui - NE !" - Europos kalbų dienos paminėjimas - plakatų parodoss ir netradicinės pamokos klasėse bei renginys gimnazijoje - Išvyka į Lietuvos Rusų dramos teatrą, spektaklio stebėjimas ir aptarimas . (II, IVG kl.) - Netradicinė pamoka Lietuvos Mažvydo bibliotekoje - Lietuvių kalbos savaitė, skirta Vasario 16-ajai ir Kovo 11	2023-09-23 2023-09-26 2023-09-23 2023-09-26 2023-02-06/10 2023-12-22 2023-03-08 2023-04-07	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių akiračio plėtimas ir žingeidumo skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Pilietiškum ugdymas	S. Urbonaitė A.Novikova T. Reketienė, S. Urbonaitė Neringa Šakinienė A. Novikova, I. Grigorjeva J. Kazarina, A. Novikova Lietuvių k. mokytojai, A.Vasiliauskas Rusų k.mokytojai S.Urbonaitė

	- Etnokultūrinė Kalėdinė vakaronė - Kovo 8 minėjimas - Etnokultūros diena „Velykų belaukiant“			
4	Dalykinės olimpiados ir konkursai (rajoninės / šalies): - Mokyklinės gimtosios (rusų) kalbos olimpiados 5-6, 7-8 kl. organizavimas ir mokinių paruošimas dalyvavimui - Rajoninės gimtosios (rusų) kalbos olimpiados I – III gimnazinių klasių mokiniams organizavimas ir mokinių paruošimas dalyvavimui - Mokinių paruošimas dalyvavimui rajoninėje lietuvių kalbos olimpiadoje - Mokinių paruošimas dalyvavimui rajoninėje istorijos olimpiadoje - Kūrybinis vaikų konkursas „Mano Aleksandras Puškinas“ - Dalyvavimas respublikiniame konkurse „Ko mane moko lietuvių kalba“ - Tarptautinė KINGS olimpiada - Dalyvavimas Trakų r. anglų kalbos konkurse „We’ve got talents“	2023-02 2023-02 2023-02 2023-01 2023-03 2023-04 2023-03 2023-04	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių pilietiškumo ugdymas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Mokinių akiračio plėtimas ir žingeidumo skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Rusų k. mokytojai Lietuvių k. mokytojai Istorijos mokytojas S.Urbonaitė, A.Valašienė Visi mokytojai Užsienio (anglų) kalbos mokytojai Neringa Šakinienė
IV.	Metodinė veikla įgyvendinant strateginio plano uždavinius			
1.	Kryptingas dalyvavimas dalykiniuose rajoniniuose ir respublikiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose rengiantis dirbti pagal atnaujintas programas ir vertinimo aprašus	Visus metus	Kompetencijų praplėtimas ir ugdymo proceso gerėjimas. 50 procentų pamokų bus naudojamos SAMART lentos grįžtamajam ryšiui.	Visi grupės nariai
2.	BE, PUPP, NMPP organizavimas, vykdymas ir rezultatų aptarimas.	2023	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, racionalaus egzaminų	Mokytojai, dirbantys vidurinio ugdymo

			pasirinkimo IV G klasėje formavimas	koncentre
3.	IIG klasės mokinių poreikių tyrimas. Mokomųjų dalykų bendrųjų ir išplėstinių kursų bei modulių teminių planų parengimas IIIG-IVG klasėms, aptarimas metodinės grupės posėdyje ir mokinių supažindinimas su mokomųjų dalykų ir modulių pasiūla.	2023-03/04	Mokinių mokymosi motyvacijos , atsakomybės už savo rezultatus ugdymas ir jų mokymosi poreikių kuo geresnis tenkinimas. Neišlaikiusių egzaminus sumažės 50 procentų.	Mokytojai, dirbantys vidurinio ugdymo koncentre.
4.	Gimnazijos vertinimo aprašo atnaujinimas	2023-01	Mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.	Visų dalykų mokytojai
5.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose apie šiuolaikinės pamokos vadybą , darbą su SMART lentomis bei IT žinių gerinimas.	Per 2023 metus		Visų dalykų mokytojai
6.	IT įgūdžių gerinimas mokantis dirbti su dokumentų valdymo sistemonis Sonaro ir Observue	Nuo 2023 sausio per visus metus	Gebėjimas dirbti su dokumentais skaitmeninėje erdvėje. 50 [proc. dokumentų bus keliama į skaitmeninę erdvę.	Visi grupės nariai
7.	Metodinėje grupėje aptarti dalykų mokytojų naudojamus asmeninės mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus ir įrankius ir pasidalinti gerąja patirtimi su kolegomis.	2023 balandis	Mokinio ugdymo pažangos stebėjimas ir pagalbos suteikimas likviduojant mokymosi spragas. Bus gauta grįžtamoji informacija iš mokinių ir tėvų apie individualios pagalbos mokantis veiksmingumą.	Visi grupės nariai
8.	Diegiant STEAM ugdymą per kalbų ir socialinių mokslų pamokas įgyvendinti 2 integruotus projektus	2023-09	Įtraukus, į kompleksiską tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą kreipiantis mokinių gebėjimų ugdymas	Visi grupės nariai
9.	Pravesti lietuvių kalbos pamoką „Lietuvių liaudies dainos“	2023-01	Didinti mokymosi motyvaciją,	S.Urbonaitė

	7 klasėje netradicinėje vietoje – Lentvario miesto bibliotekoje		daryti mokymąsi labiau patrauklų.	
10.	Pasidalinti patirtimi ir aptarti specialiųjų poreikių mokinių vertinimą, siekiant įtraukiojo ir kokybiško ugdymo kiekvienam mokiniui	2023-04	Įtraukiojo ugdymas skatinimas, siejamas su personalizuotu kiekvieno mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.	Visi grupės nariai

Metodinė grupė pasilieka teisę koreguoti planą.

Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė-sekretorė

Salomėja Urbonaitė

2. MATEMATIKOS, INFORMATIKOS IR GAMTOS MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Planas parengtas vadovaujantis 2023-2025 m. m. gimnazijos strateginiu planu bei atnaujintomis dalykų programomis, vertinimo aprašu bei gimnazijos 2018 m. išorinio veiklos vertinimo išvadomis.

2023m. VEIKLOS PRIORITETAS: ugdymo kokybės gerinimas

TIKSLAS: Gerinti ugdymo(si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

UŽDAVINIAI:

3. Ugdyti sąmoningą mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingą pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę.
4. Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse pasirengiant dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu.
5. Kurti ir panaudoti modernias edukacines aplinkas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ypač akcentuojant STEAM metodus.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis/Data	Atsakingi	Pamatuojamas rezultatas
1	Metodinės grupės posėdžiai 1. Dėl mokyklinių chemijos, matematikos, biologijos, fizikos ir informatikos olimpiadų rezultatų aptarimo. 2. Dėl „SMART“ technologijos panaudojimas pamokose. 3. Dėl atvirų pamokų tvarkaraščio sudarymo. 4. Dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. 5. Dėl metodinės grupės 2022-2023 m. m.	Sausio 19 d.	Grupės nariai ir pirmininkė.	

	veiklos plano svarstymo, aptarimo ir tvirtinimo. 1. Dėl skaitmeninio ugdymosi turinio ir priemonių diegimas į ugdymo procesą „Kahoot“; „Qizziz“, „Wordwall“. 2. Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo. 3. Dėl rajoninių II turo chemijos, matematikos, biologijos, fizikos ir informatikos olimpiadų rezultatų aptarimo. 1. Dėl dalykų ir modulių teminių planų 11-12 klasėms kitiems mokslo metams aptarimo. 2. Dėl renginių, skirtų Pasaulinei Žemės dienai aptarimo. 3. Dėl vadovėlių ir metodinės medžiagos užsakymo. 4. Dėl MNPP 6 ir 8 kl. matematikos rezultatus aptarimo 1. Dėl II pusmečio ir metinių rezultatų aptarimo. 2. Dėl IIG PUPP rezultatų aptarimo. 3. Dėl ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) pasirengimo 5,7, IG kl. 2023-2024 m.m.. 1. Dėl darbų pasiskirstymo 2022-2023 mokslo	Vasario 14 d. Kovo 4 d. Birželio 20 d. Rugpjūčio 30 d.	Grupės nariai ir pirmininkė. Grupės nariai ir pirmininkė. Grupės nariai ir pirmininkė. Grupės nariai ir	
--	--	--	---	--

	metais. 2. Dėl 2023 m. m. VBE užduočių ir rezultatų aptarimo. 3. Dėl 5-IIG ilgalaikių planų, modulių aptarimo ir tvirtinimo. 1. Dėl mokyklinių chemijos, matematikos, biologijos, fizikos ir informatikos olimpiadų rezultatų aptarimo. 2. Dėl seminarų ir mokymų medžiagos pristatymo ir pasidalijimo gerąja patirtimi.	Spalio 31 d.	pirmininkė. Grupės nariai ir pirmininkė.	
II	Metodinė ir projektinė veikla 1. Dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose ir dalijimasis su kolegomis Mokytojų dalyvavimas rajono ir renginiuose, respublikiniuose dalijimasis įgyta patirtimi gimnazijoje. 2. Atviros pamokos ir kitų pamokų stebėjimas Atvirų pamokų „Pakviesk kolegą“ organizavimas. 3. Integruotų, netradicinių pamokų-renginių	Pagal renginių grafiką Pagal renginių grafiką	Grupės mokytojai Grupės mokytojai	Pagėrės mokytojų profesinės kompetencijos Kiekvienas mokytojas derinamas planus ir programas praves po 2 atviros ir nemažiau kaip dvi integruotas veiklas su kitais dalykais Mokytojai patobulins bendradarbiavimo ir bendravimo kompetencijas

organizavimas, projektai. Integruotos pamokas a. Integruota geografijos ir biologijos pamoka Europos Informacijos centre „ES kova dėl klimato kaitos“ IIG kl. b. Integruota matematikos ir technologijų pamoka 8 kl. „Erdvinis Kalėdinis atvirukas draugui“. c. Integruota matematikos, biologijos technologijų pamoka „Simetrija matematikoje, gamtoje ir lietuvių liaudies ornamentuose“ 8 kl. d. Integruota IT ir matematikos pamoka 6 kl. „Atstumų matavimas žemėlapyje ir gaublyje“ e. Integruota biologijos-chemijos pamoka „Baltymai“ IIG kl f. Netradicinė matematikos pamoka „Matematika senovėje ir dabar“ 5-6 kl. g. Netradicinė matematikos pamoka IIG kl. „Skaičiaus Pi diena“ h. Netradicinė pamoka Lietuvos Saugomų teritorijų muziejuje. 5kl i. Netradicinė pamoka VU Zoologijos muziejuje 7 kl. j. Netradicinė pamoka VU Botanikos sode k. Projektas „Molekulė“ 8 kl. l. Projektas „Geometriniai figūros ir viduramžio architektūra“ m. Projektas „Šviesa, spalva ir gamta“	Balandis Gruodis Lapkritis Spalis Gegužė Rugsėjis Kovas Rugsėjis Kovas Gegužė	A.Abraitytė G. Kviatkovska, E. Vradij G. Kviatkovska, E. Vradij A.Abraitytė G. Kviatkovska, E. Vradij A.Abraitytė A. Družinina G. Kviatkovska, E. Vradij G. Kviatkovska, E. Vradij	Mokymosi patrauklumo ir efektyvumo didinimas.
--	---	---	--

	n. Projektas „Kalendorius“		A. Družinina A. Abraitienė	
III	Ugdomoji nepamokinė veikla (Tradiciniai gimnazijos renginiai ir netradicinės dienos) • Žemes diena • PI diena • DNR diena • Dalykinė savaitė	Kovo 21 d Kovo 14 d Balandžio 25 d. Gegužė	A. Družinina G. Kviatkavskė, E. Vradiy N. Keblikinė	Mokymosi patrauklumo ir efektyvumo didinimas.
	IV. Metodinė veikla įgyvendinant strateginio plano uždavinius (konkreči veikla pagal uždavinius) 1.1. Nuolatinis taikymas ir tobulinimas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo 1.2. Mokinių pažangos stebėjimo stiprinimas 1.3. Matematikos, informacinių technologijų, biologijos, fizikos ir chemijos olimpiadų I etapas (gimnazijoje) organizavimas.	Gruodis- sausis	Grupės mokytojai Grupės mokytojai	Mokiniai siekia asmenines sėkmės, bendradarbiauja su mokytoju aptardami mokymosi sunkumus, mokosi mokytis. Dauguma mokinių patiria sėkmės. Dalyvaus gabieji mokiniai,

Dalyvavimas konkurse „Olympis“, „Žalioji palangė“, „Kita forma“ Mokinių skatinimas dalyvauti dalykų rajono, respublikiniuose edukaciniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektinėje veikloje. Konsultacijų gabiems ir talentingiems mokiniams organizavimas. 2.1. Mokytojų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi gimnazijoje. Bendradarbiavimo tarp metodinių grupių renginiai, pamokų stebėjimas Kvalifikacijos kėlimo kursai skirtos UTA ir STEAM, įtraukusio ugdymo. 2.2. Gamtos mokslų pamokos kitoje aplinkoj (atviros erdvės, muziejai, netradiciniai renginiai) 3.1. Dalykinių kabinetu materialines bazes atnaujinimas ir papildymą 3.2. Kūrimas edukacinių aplinkų: laikinųjų stendų su mokinių darbais.	Kovo-gegužė Visus metus	Grupės mokytojai	pasitikrins atskirų dalykų žinias ir įgūdžius, ugdysis kompetencijos. Mokytojai suras atsakymus į klausimus apie UTA, STEAM ir Įtraukusio ugdymo. Dalyvaujančių mokinių patobulėja savarankiškumo, kūrybiškumo įgūdžiai, komunikavimo kompetencijos, kritinio mastymo problemų sprendimų įgūdžiai
--	---------------------------------------	-------------------------	--

3. MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR FIZINIO LAVINIMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Planas parengtas vadovaujantis 2023-2025 m. m. gimnazijos strateginiu planu bei atnaujintomis dalykų programomis, vertinimo aprašu bei gimnazijos 2018 m. išorinio veiklos vertinimo išvadomis.

2023m. VEIKLOS PRIORITETAS: ugdymo kokybės gerinimas

TIKSLAS: Gerinti ugdymo(si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepiančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingą pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę.
2. Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse pasirengiant dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu.
3. Kurti ir panaudoti modernias edukacines aplinkas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ypač akcentuojant STEAM metodus.

Eil Nr.	Veikla	Laikotarpis/Data	Atsakingi	Pamatuojamas rezultatas
	I. Metodinės grupės posėdžiai			
1.	1.Dėl metodinės grupės narių metodinės veiklos plano 2022-09-01-2022-12-31 vykdymo 2.Dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose aptarimo. 3. Dėl pirmojo pusmečio mokinių ugdymosi	2023-01	Pirmininkė ir grupės nariai.	1.Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. 2. Aktyvesnis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 3. Atkreipti dėmesį į mokymo kokybę, Siekti geresnių mokymo rezultatų.

	pasiekimų aptarimo. 4. Dėl veiklos planavimo 2023 m.			Suprasti kurioje ugdymo srityje dar yra spragų, stengtis jas likviduoti. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. 4. Sudarytas veiklos planas 2023 m.
2.	1. Dėl pasiūlos IIG klasėj. 2. Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo. 3. Einamieji klausymai.	2023-04	Pirmininkė ir grupės nariai.	1. Pristatyti ir aptarti ilgalaikius planus ir neformaliojo ugdymo programas IIG klasei. Po aptarimo pristatyti gimnazijos pavaduotojai ugdymui. 2. Pristatyti, aptarti ir įvertinti praveistus renginius. 3. Aptarti einamuosius klausymus.
3.	1. Dėl antrojo pusmečio ir metinių rezultatų aptarimo. 2. Dėl metodinės grupės išsikeltų tikslų įgyvendinimo per mokslo metus aptarimo 3. Dėl pasiūlymų 2023-2024 m. m. metodinės grupės veiklos planui.	2023-06	Pirmininkė ir grupės nariai.	1. Pristatant savo metinius rezultatus, pasidalinti su kolegomis gera patirtimi 2. Aptarti ir išanalizuoti metodinės grupės metų pradžioje iškeltus tikslus ir įvertinti rezultatus. 3. Numatyti gaires ateinantiems mokslo metams.
4.	1. Dėl ilgalaikių planų 5-8 kl., IG, IIG, IIIIG ir IVG klasėms derinimo ir	2023-08	Pirmininkė ir grupės nariai.	Sudaryti grupės metodinės veiklos planą. Aptarti ilgalaikius, trumpalaikius,

	aptarimo. 2. Dėl neformaliojo ugdymo programų 2023-2024 m.m aptarimo. 3. Dėl metodinės grupės darbo plano 2023-2024 m.m aptarimo.			neformaliojo ugdymo planus ir pateikti suderinimui.
5.	1. Dėl rugsėjo ir spalio mėnesių veiklos plano įvykdymo (renginių aptarimo). 2. Dėl metodinės grupės 2023-2024 m.m. planavimo ir planu atitikimo bendram gimnazijos planui. 3. Dėl gerosios patirties sklaidos, įvairių mokymo metodų taikymo pamokose	2023-11	Pirmininkė ir grupės nariai.	1.Pristatyti, aptarti ir įvertinti praveistus renginius. 2. Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. 3.Pranešimai pamokos kokybės gerinimo tema.
6.	1. Dėl metodinės grupės narių metodinės veiklos plano 2023-09-01-2023-12-31 vykdymo. 2.Dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose aptarimo. 3. Dėl pirmojo pusmečio mokinių ugdymosi pasiekimų aptarimo.	2023-12	Pirmininkė ir grupės nariai.	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. 2. Aktyvesnis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 3. Aptarti pirmo pusmečio pasiekimus, atkreipiant dėmesį į mokymo kokybės rezultatus.
	II. Metodinė ir projektinė veikla (pvz. Dalyvavimas kvalifikaciniuose	Visus metus	Visi grupės nariai	Dalyvaus projektuose. Lankys seminarus ir po seminarų

	seminaruose ir dalijimasis su kolegomis; Atviros pamokos ir kitų pamokų stebėjimas Integruotų netradicinių pamokų-renginių organizavimas)			dalinsis gerąją patirtimi.
1.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose. Pagal galimybės skaityti pranešimus ir pristatinėti naujovės.	2023	Visi grupės nariai	Dalyvaus tęstiniame seminare „Pamokos ugdymo kokybė“.
2.	Integruota atvira muzikos-šokių pamoka „2/4 metras“.	2023-03	B.Račinska. A.Prosečkina	Tobulinti ugdymo ir pamokos kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius bei šiuolaikinius reikalavimus pamokai.
3.	Dalyvavimas koncerte „Kalėdiniai susitikimai“. Organizatorius VšĮ Tautinių bendrijų namai.	2023-01	A.Prosečkina, I.Zaveckaja, B.Račinska	Didės mokinių mokymosi motyvacija ir noras daryti gerus darbus. Bendradarbiavimas su respublikos institucijomis.
4.	Ritminės gimnastikos atvira pamoka „Priemonių efektyvumas rankų raumenų tonuso palaikymo pratimuose“ III ir IVG kl.	2023-02	A.Prosečkina	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas
5.	2 atviros pamokos 12 klasėje „Abstrakcionizmas“.	2023-03	J.Šmelkova	Efektyvinti pamokos kokybę.
6.	Integruotai istorijos, matematikos ir dailės pamokos „Kubizmas“.	2023-03	J.Šmelkova	Efektyvinti pamokos kokybę.

7.	Numatomos dvi atviros muzikos pamokos.	2023-03-04	I.Zaveckaja	Efektyvinti pamokos kokybe.
8.	Integruota technologijų ir istorijos pamoka 7,8,11 klasių mokiniams „Kaukių gaminimas“.	2023-01	O.Ochmanienė	Efektyvinti pamokos kokybe.
9.	Atvira technologijų pamoka- Atvirutės „Mamos diena“ (5-6klasės)	2023-05	O.Ochmanienė	Mokinių kūrybiškumo ugdymas.
10.	Dalyvavimas Respublikiniame rusų kultūros festivalyje „LYRA“.	2023-05	I.Zaveckaja	Didės mokinių mokymosi motyvacija ir noras daryti gerus darbus. Bendradarbiavimas su respublikos institucijomis.
11.	Atvira technologijų pamoka „Velykinės dekoracijos (Mandala) 7-10 kl.	2023-03	O.Ochmanienė	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.
	III. Ugdomoji nepamokinė veikla (Tradicioniai gimnazijos renginiai ir netradicinės dienos)			
1.	„Vasario 16-osios minėjimas“.	2023-02-09	B.Račinska, I.Zaveckaja, J.Šmelkova, O.Ochmanienė	Tradicijų puoselėjimas ir patriotizmo ugdymas.
2.	„Kaziuko mugės“ organizavimas ir pravedimas.	2023-03	E.Tučinskij	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.
3.	Numatoma edukacinė programa 5-10 klasėms.	2023-01	I.Zaveckaja	Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.

4.	Kovo 8-ai dienai“ skirtas koncertas.	2023-03	B.Račinska, I.Zaveckaja, A.Prosečkina, J.Šmelkova, O.Ochmanienė	Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.
5.	Gimnazijos 100-adienio šventė.	2023-02	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja, J.Šmelkova. O.Ochmanienė	Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.
6.	Dekoracijų gaminimas „Žemės dienai“.	2023-03	O.Ochmanienė	Mokiniai parodys savo kūrybiškumą.
7.	Orkestrai dalyvaus respublikiniame vaikų liaudies kūrybos festivalyje “Mūza”.	2023-03	I.Zaveckaja	Mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs sceninio pasirodymo sėkmę.
8.	Respublikinis šokių konkursas JUMP Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje (Šokio grupė „Reveransas”)	2023-03	A.Prosečkina	Mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs sceninio pasirodymo sėkmę.
9.	Trakų rajono mokyklų 2022 žaidynių merginų, berniukų lengvosios atletikos varžybos 7-9 kl.		E.Tučinskij	Mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs sėkmę.
10.	Darželinukų ir priešmokyklinės grupės „Velykų šventė“.	2023-04	A.Prosečkina	Tradicijų puoselėjimas.
11.	Tarptautinės šokio dienos minėjimas su 1-4kl. mokiniais.	2023-04	A.Prosečkina	Mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs sceninio pasirodymo sėkmę.
12.	7-8 klasių mokinių dailės plenero paroda „Pavasario spalvos“	2023-04	J.Šmelkova	Mokiniai parodys savo gebėjimus technologijų srityje.

13.	Trakų rajono mokyklų 2022 žaidynių merginų, berniukų lengvosios atletikos varžybos 7-9 kl.	2023-03	E.Tučinskij	Mokiniai parodys savo gebėjimus.
14.	Turizmo diena-orientacinis žygis. 5-11 kl.	2023-05	E.Tučinskij	Mokiniai parodys savo gebėjimus.
15.	Paskutiniai skambučiai 5-12 kl. „Paskutinio skambučio“ apipavidalinimas.	2023-05 (06)	B.Račinska, O.Ochmanienė, I.Zaveckaja, A.Prosečkina, J.Šmelkova	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais ir mokytojais.
16.	Gimnazijos ikimokykliniu 1-4 klasių mokinių tradicinis koncertas „Vaikystės lašeliai“.	2023-05	B.Račinska, I.Zaveckaja, A.Prosečkina	Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. Patirs sceninio pasirodymo sėkmę.
17.	Vaikų vasaros stovykla. 1-4 kl.	2023-05	E.Tučinskij	Didės mokinių mokymosi motyvacija, noras domėtis supančiu pasauliu, plėsis akiratis.
18.	Darželinukų išleistuvių šventė.	2023-05	A.Prosečkina	Bendradarbiavimas su tėvais, vaikais, auklėtojais ir mokytojais.
19.	„Gimnazijos dienai“ skirtas koncertas.	2023-05	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja, J.Šmelkova, O.Ochmanienė	Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.
20.	„Motinos dienai“ skirtas koncertas.	2023-05	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja, O.Ochmanienė,	Tradicijų puoselėjimas. Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.

			J.Šmelkova	
21.	1-4 klasių „Paskutinis skambutis“.	2023-05 (06)	B.Račinska, A.Prosečkina	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.
22.	1 klasės šventė “Atsisveikinimas su Abécèle”.	2023-06	A.Prosečkina, B.Račinska	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.
23.	Priešmokyklinės grupės išleistuvių šventė.	2023-06	A.Prosečkina	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.
24.	4 klasės išleistuvės.	2023-06	B.Račinska, A.Prosečkina	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.
25.	Trakų miesto šventė.	2023-06	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja	Bendradarbiavimas su rajono meno kolektyvais ir jų dalyviais. Visi mokiniai parodys savo gebėjimus, patirs dalyvavimo sėkmę.
26.	„Rugsėjo 1-osios“ šventė.	2023-09-01	B.Račinska,	Bendradarbiavimas tarp mokinių ir mokytojų.
27.	Lentvario kultūros rūmų projektas „Derliaus šventė“.	2023-09	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja, O.Ochmanienė, J.Šmelkova	Bendradarbiavimas su gimnazijos partneriais.
28.	„Mokytojų diena“.	2023-10-05	B.Račinska, A.Prosečkina,	Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, mokytojais.

			I.Zaveckaja, O.Ochmanienė, J.Šmelkova	
29.	Lentvario kultūros rūmų projektas „Gerumo spindulėliai“.	2023-12	B.Račinska, A.Prosečkina, I.Zaveckaja, O.Ochmanienė, J.Šmelkova	Bendradarbiavimas su gimnazijos partneriais.
	IV. Metodinė veikla įgyvendinant strateginio plano uždavinius (konkrety veikla pagal uždavinius)			
1.	Tobulinti kvalifikaciją, lankant kursus ir seminarus.	Visus metus	Visi metodinės sekcijos nariai	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse.
2.	Dalintis patirtimi pravedant integruotas pamokas ir lankyti kolegų atviras pamokas.	Visus metus	Visi metodinės sekcijos nariai	Vadovaujantis pasidalytą patirtimi, kurti ir panaudoti modernias edukacines aplinkas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį.
3.	Dalintis patirtimi su metodinės grupės nariais ir kitais gimnazijos mokytojais, skaitant pranešimus ir analizuojant savo dalyko ir bendrąsias atnaujintas programas.	Visus metus	Visi metodinės sekcijos nariai	Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais pasirengti dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu.

4. IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Planas parengtas vadovaujantis 2023-2026 m. m. gimnazijos strateginiu planu ir gimnazijos 2018 m. išorinio veiklos vertinimo išvadomis. Atsižvelgta į metodinės grupės veiklos rezultatus bei mokytojų individualius veiklos planus.

TIKSLAS:

- Gerinti ugdymo(si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepiančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

UŽDAVINIAI:

- Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse.
- Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus.
- Diegti ugdymui vertingas naujoves, ypatingą dėmesį skiriant STEAM metodikai.

Organizuojant ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, skatinti vaikų aktyvumą, integruojant STEAM mokymo metodus

Nr.	VEIKLA	DATA	SIEKIAMAI REZULTATAI	ATSAKINGI ASMENYS
I.	Numatomi metodinės grupės posėdžiai ir juose nagrinėjamos temos (esant reikalui, galima koreguoti temas)			
1.	1. Pranešimas. Tema „Pirmokų adaptacija“. 2. Dėl metodinės grupės veiklos vykdymo aptarimo. 3. Dėl pirmojo pusmečio mokinių ugdymosi pasiekimų aptarimo.	2023 m. sausis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Pranešimas. G. Blaževičienė Pirmininkė ir grupės nariai.
2.	1. Pranešimas. Tema „Šiuolaikinės pamokos struktūra“. 2. Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo.	2023 m. balandis	Kokybiškas ugdomojo darbo planavimas. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją	Pranešimą skaito A. Mončunska. Pirmininkė ir grupės nariai.
3.	1. Dėl metinių pasiekimų rezultatų aptarimo. 2. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo.	2023 m. birželis	Aptarti įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus.	Pirmininkė ir grupės nariai.
4.	1. Dėl ilgalaikių planų 2023-2024 m.m. IUG, PUG ir 1 - 4	2023 m.	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio	Pirmininkė ir grupės

	klasėms derinimo ir aptarimo. Pritaikytų programų rengimas. 2. Dėl metodinės grupės veiklos plano 2023 m. pasiūlymų aptarimo. 3.Dėl ugdymo darbo plano 2023-2024 m.m aptarimo.	rugpjūtis	darbo planavimas. Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą.	nariai
5.	1. Pranešimas. Tema „Ikimokyklinio ugdymo asmeninės pažangos stebėjimo ypatumai“ 2. Dėl metodinės grupės veiklos vykdymo aptarimo.	2023 m. spalio	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją	Pranešimas. M.Verbickaja Pirmininkė ir grupės nariai.
II.	Gerosios patirties sklaida			
1	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose ir pranešimų, remiantis jais, kolegoms rengimas bei pristatymas.	Per mokslo metus	Vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais tobulinti mokytojų kvalifikaciją UTA, STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse.	Visi grupės nariai.
2	Pamokos netradicinėje aplinkoje.	Per mokslo metus	Skatinti vaikų aktyvumą, integruojant STEAM mokymo metodus	Visi grupės nariai.
	Žiemos žaidimai ir konkursai gamtoje. IUG ir PUG	2023-01		M. Verbickaja
	Edukacinė ekskursija į Lentvario biblioteką. PUG	2023-05		O.Matusevič L.Stasiulevič
	Atradimų ir eksperimentų diena „Paprastas stebuklas“. 1-4 kl.	2023-05		G. Blaževičienė
	Edukacinė ekskursija į Lentvario parką. PUG	2023-06		O.Matusevič L.Stasiulevič
3	Integruotų netradicinių pamokų-renginių organizavimas:		Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus. Organizuojant ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, skatinti vaikų aktyvumą, integruojant	
	Užgavėnės. Blynų šventė. PUG ir IUG.	2023-02		V.Muraško
	Integruotas užsiėmimas IUG	2023 -03		M.Verbickaja R.Jonikienė
	Velykų šventė PUG, IUG	2023-04		O.Matusevič

	„Lik sveika, pradine mokykla“.	2023-06	STEAM mokymo metodus. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu. Įvairių kompetencijų ugdymas: komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos.	J.Maselait
	Paskutinis skambutis. 1-4 kl.	2023-06		J.Maselait
	Išleistuvės. PUG	2023-06		O.Matusevič L. Stasiulevič
	Išleistuvės IUG	2023-06		V.Muraško
	Žinių diena.	2023-09		Visi grupės nariai.
	Europos kalbų dienos minėjimas. 4 kl.	2023-09		A. Ivanenko
	Išvyka į Trakų pilį IUG, PUG	2023-10		O.Matusevič L. Stasiulevič
	Rudens gėrybių šventė. IUG, PUG	2023-10		M.Verbickaja
	Išvyka į žaislų muziejų	2023-11		V.Muraško
	Naujametinis karnavalas. 1-4 kl., PUG	2023-12-23		L. Zeinalova
	Naujametis karnavalas. IUG.	2023-12		V.Muraško
4	Mokinių rengimas dalyvavimui minėjimuose, konkursuose, parodose:		Mokytojų bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas. Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus.	
	Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose „Olympis“, „Kings“	Per mokslo metus	Sudaryti sąlygas įvairaus pajėgumo mokiniams atskleisti ir plėtoti savo gebėjimus. Paskatinti mokinių norą dalyvauti projektuose, konkursuose, olimpiadose.	L. Zeinalova A. Mončunska G. Blaževičienė J. Maselait A. Ivanenko
	Vasario 16-os minėjimas	2023-02	Pilietiškumo kompetencijos ugdymas.	Visi grupės nariai.
	Dalyvavimas lietuvių kalbos dienose. 1 – 4 kl.	2023 vasaris,		A. Ivanenko

		kovas.		
	Kaziuko mugė IUG,PUG	2023-03	Kūrybiškumo kompetencijos ugdymas. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.	O. Matusevič
	Piešinių konkursas „Mano šeima ir aš“. Mamos diena PUG, IUG	2023-05		V.Muraško
	Vaikystės šventė	2023-06	Sudaryti sąlygas įvairaus pajėgumo vaikams atskleisti ir plėtoti savo gebėjimus. Kūrybiškumo kompetencijos ugdymas.	O.Matusevič L. Stasiulevič
	Respublikinis projektas „Olimpinis mėnuo“.	2023-10	Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas	L. Zeinalova A. Mončunska G. Blaževičienė J. Maselait
	Kvadrato varžybos. Lentvario taurė.	2023-10		L. Zeinalova A. Mončunska
	Pasaulinė košės diena.	2023-11		L. Zeinalova A. Mončunska G. Blaževičienė J. Maselait
5	Minėjimų, konkursų, parodų organizavimas		Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus. Organizuojant ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, skatinti vaikų aktyvumą, integruojant STEAM mokymo metodus. Įvairių kompetencijų ugdymas:	
	Šaškių turnyras. 1-4 klasių mokiniai, PUG	2023-02		G. Blaževičienė
	Piešinių paroda „Aš myliu Lietuvą“. IUG, PUG, 1-4 klasės	2023-02		L. Stasiulevič A. Mončunska
	Dailyrasčio konkursas 1-4 kl.	2023-03		A. Ivanenko G. Blaževičienė
	Velykų darbėlių paroda 1-4 kl.	2023-04		G. Blaževičienė

	„Riedėk, riedėk, marguti“. Margučių paroda IUP, PUG	2023-04	komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos.	L.Stasiulevič
	Popietinis renginys, skirtas tėvams	2023-05		O.Matusevič
	Piešinių paroda „Saugus kelias į mokyklą ir iš jos“. 1-4 klasių mokiniai.	2023-09		A. Mončunska
	Rudens gėrybių paroda IUG, PUG	2023-10		M.Verbickaja
	Paroda „Kalėdų žibintai“ IUG,PUG	2023-12		M. Verbickaja
	Paroda „Kalėdų stebuklas“ 1-4 klasės	2023-12		G. Blaževičienė
	Tvarkingiausio lietuvių kalbos sąsiuvinio konkursas.	Per mokslo metus		A. Ivanenko
6	Supažindinimas su įvairiomis profesijomis ekskursijų ir išvykų metu:		Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus. Diegti ugdymui vertingas naujoves, ypatingą dėmesį skiriant STEAM metodikai. Įvairių kompetencijų ugdymas: komunikavimo, kultūrinės, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos.	
	Išvyka į Lietuvos geležinkelių muziejų (Vilnius) IUG, PUG	2023-01-25		O. Matusevič L.Stasiulevič
	Vasaros kelionė	2023-06		L. Zeinalova
	Turisto diena.	2023-09		A. Mončunska
	Teatro dienos.	Per mokslo metus		L. Zeinalova G. Blaževičienė
7	Gabių mokinių motyvacijos skatinimas:		Tobulinti ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus. Mokinių saviraiškos skatinimas. Įvairių kompetencijų ugdymas:	
	Pasiruošimas standartizuotiems testams 4 kl.	2023-01		J. Maselait
	Dalyvavimas skaitovų konkursuose lietuvių ir anglų kalba.	2023-03		A. Ivanenko N.Šakinienė

			komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos.	
	Pasaulio pažinimo mokyklinė olimpiada 1-4 kl.	2023-03		J. Maselait
	Matematikos mokyklinė olimpiada 1-4 kl.	2023-04		A.Mončunska
	Gimtosios (rusų) kalbos ir lietuvių kalbų diktantai 1-4 kl.	2023-05		A. Ivanenko G. Blaževičienė
	Gimtosios (rusų) kalbos ir literatūros mokyklines olimpiados 1-4 kl.	2023-11		L. Zeinalova G. Blaževičienė

Metodinė grupė pasilieka teisę mokslo metų eigoje koreguoti planą.

Metodinės grupės pirmininkė

Jelena Maselait

5. KLASĖS VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS - siekti mokinių gersnių mokymosi rezultatų ir nuolatinio klasės vadovų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje.

UŽDAVINIAI:

1. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasės vadovo ugdomajai veiklai.
2. Gerinti klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimo kokybę, užtikrinant saugią ugdymo(si) aplinką.
3. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, rezultatus bei valdyti savo mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, administracija, socialiniu pedagogu, mokiniais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
5. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi, skatinti ją. Teikti siūlymus aktualių ugdymo ir visapusiškos asmenybės būtinų bendrųjų kompetencijų ugdymuisi.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Mokymosi rezultatų gerinimas.

Sveikatingumo ugdymas ir žalingų įpročių prevencija.

Dalyvavimas patyčių prevencijos programoje.

LAUKIAMIEJI REZULTATAI:

Bendradarbiaudami su socialine pedagoge, administracija, Vaiko gerovės komisija, klasės vadovai ras būdus spręsti mokymosi, lankomumo ir socialines problemas.

Klasės vadovai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo ir padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius pokalbius su mokiniais ir mokytojais dalykininkais. Klasės vadovai skleis savo gerąją patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje.

Eil. Nr.	Veikla	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2023 m. sudarymas ir tvirtinimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	E.Radulevič	2023 m. sausio mėn.	
2.	Susipažinimas su naujai atvykusiais mokiniais, jų dokumentų peržiūra, tvarkymas	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
3.	Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo svarba.	Ugdomos mokinių mokymosi kompetencijos. Teigiamas požiūris į mokymąsi. Mokymosi veiklų ir rezultatų apmąstymas bei įsivertinimas.	Klasių vadovai	po I ir II pusmečio, po 1, 2 ir 3 trimestro	
	Kaupiamojo vertinimo įgyvendinimo rezultatų fiksavimas	Sėkmingas mokymo planavimas			
4.	Sveikatos ugdymo ir prevencinių programų įgyvendinimo analizė.	Gerosios patirties sklaida.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
	Patyčių programos vykdymas klasėse, individualūs pokalbiai su mokiniais	Geras mikroklimatas klasėje			

	Profesinio orientavimo konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas	Klasių vadovai		
5.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos 2022-2023 m. m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2023-2024 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas.	Klasių vadovai	2023 m. birželio mėn.	

Metodinės grupės pirmininkė

Edita Radulevič

IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos bibliotekos **tikslas** - teikti informacines, edukacines, kultūrinės paslaugas gimnazijos bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondą aktualiausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Trakų rajono mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti profesinę kompetenciją.

Planuojami rezultatai:

Išlaikyti nemažesnę skaitytojų bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.

Uždaviniai	Igyvendinimo būdai ir formos	Data	Uždavinio sėkmės kriterijai
1.Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondą aktualiausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra	Kryptingas grožinės literatūros įsigijimas. Bendradarbiavimas su Lietuvos knygų leidyklomis, leidyklų informacijos kaupimas ir pristatymas mokytojams. Bibliografinės pamokėlės mokiniams. Pažintinės pamokėlės PUG ugdytiniams ir pirmokėliams „Knyga – pasaulio išmintis“ ir „Kur gyvena knygos?“ Apklaustos, siekiant ištirti skaitytojų poreikius, organizavimas.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus Kovas Balandis Visus mokslo metus	Pagerės mokinių mokymosi lygis Bus tenkinami mokyklos gimnazijos bendruomenės informaciniai poreikiai Skaitytojai gebės naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis. Pagerės bibliotekos paslaugų kokybė.
2.Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.	Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius. Naujų knygų eksponavimas	Nuolat	Mokiniai taps kritiškais ir kūrybingais informacijos vartotojais.

	nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“ „Lentvaris: miestas, kuriame aš gyvenu“. Paroda. Parodos rašytojų jubiliejams paminėti: „Negaliu apimt dangaus šviesių žvaigždynų...“, paroda, skirta V. Mykoliaičio-Putino 130-ioms gimimo metinėms paminėti. Vaikų poetui Anzelmui Matučiai- 100m. (1923–1985). Aleksėjui Tolstojui - 140 metų. Bitei Vilimaitei – 80 m. Poetui Jonui Lapašinskui – 100 m. Rusų poetui S.Michalkovui -110 m. (2023-03-13) E.Blagininai – 120m. (2023-03-27) Poetui Jurgiui Baltrušaičiui– 150 m. Poetui Kostui Kubilinskui – 100 m. Janinai Degutytei – 95. Rusų rašytojui Levui Tolstojui – 195m. Poetui, rašytojui Kaziui Binkiui – 130m. Poetei Violetai Palčinskaitei – 80 m. V. Dragunskiui – 110 m. (2023-11-30) J.Akimui – 110m. (2023-12-15) Vaikų rašytojui, pedagogui Pranui Mašiotui – 160 m. Poetui, prozininkui Vincui Kudirkai – 165 m. Parodos istoriniams įvykiams ir	Gegužė Sausio 6d. Sausio 7d. Sausio 10d. Vasario 16 d Kovo 4d. Kovo 13d. Kovo 27d. Liepos 1 d. Liepos 6 d. Liepos 8 d Rugsėjo 9 d. Lapkričio 16 d. Lapkričio 20d. Lapkričio 30d Gruodžio 15 d. Gruodžio 19 d.	Ugdys mokinių pilietiškumą ir patriotizmą Populiarins knygų skaitymą Susipažins su rašytojų kūryba ir populiarins įvairių šalių literatūrą ir skaitymo tradicijas. Primins valstybinių švenčių ištakas ir
--	---	--	---

žymioms datoms paminėti: „Atmintis gyva, nes liudija“. Paroda, skirta Laisvės gynėjų dienai – Sausio 13 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „Laisvės pavasaris“. Knygnešio diena. „Nešę lietuvišką žodį“. Paroda. „Mažos valstybės didi gimto žodžio galia“, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti. „Nieko dvasingesnio ir išradingesnio už kalbą tauta neturi“, skirta Europos kalbų dienai Akcijos, konkursai, projektai: „Augu skaitydamas“ (Projektas). Džiugių projekto „Augu skaitydamas“ akimirų pristatymas. (Informacija apie aktyviausiųjų dalyvių skelbimas mokyklos facebook paskyroje) „Versmės“ gimnazijos istorija nuotraukose ((Projektas) „Padovanok knygą bibliotekai“ (Akcija) „Knygelių ligoninė“. (Socialinė veikla) Mokyklinio mažųjų skaitovų konkursas (1- 5 kl.), skirtas Pasaulinė poezijos	Gruodžio 31 d. Sausio 13d.	reikšmę, ugdys mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.
	Vasario 16d.	
	Kovo 11d.	
	Kovo 16d.	
	Gegužės 7 d.	
	Rugsėjis 26 d.	Didės mokinių kūrybiškumas, polinkis skaityti, gerės mokinių raštingumas.
	kovas-gegužė	Ugdys mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.
	Vasaris-gruodis	Turtinamas mokyklos gimnazijos bibliotekos knygų fondas.
	Gruodis	Ugdysis poreikis daryti gerus darbus.
	Vasaris-gruodis	

	dienai „Mes jau mokame skaityti“. Popietė 1 klasės mokiniams įrašant juos į bibliotekos skaitytojus	Kovo 21 d. Balandis	Didės polinkis skaityti, gerės mokinių raštingumas.
3.Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.	Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai Spalis – Tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo. Kūrybinis konkursas mažiausiems skaitytojams „Sukurk atvirutę bibliotekos gimnazijai“ (1-4 kl.) Pagalbos mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, projektams, pamokoms, organizavimas.	Vasaris-gruodis Spalis Esant poreikiui	Ugdys mokinių saviraišką, populiarius biblioteką Skatins mokinių mokymosi motyvaciją ir skaitymą. Mokiniai susipažįsta su atvirukų istorija Mokiniai gebės savarankiškai ieškoti, rasti, kaupti, pateikti informaciją, mokės tinkamai nurodyti šaltinius.
4.Bibliotekos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.	Facebook, gimnazijos internetinio tinklapio puslapio panaudojimas knygų ir bibliotekos paslaugų reklamai.	Sausis-gruodis	Reklamuos biblioteką, skatins skaitymą.
5.Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Trakų rajono mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti profesinę kompetenciją.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, plėsti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Sausis-gruodis	Skatins dalykinį bendradarbiavimą. Gebės neatsilikti nuo laikmečio keliamų reikalavimų.

XI. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

1. UGDYMO KARJERAI SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklos sritys	Veiklos / uždaviniai	Įgyvendinimo laikotarpis	Laukiamas rezultatas	Atsakingi	Pastabos
1.	Ugdymas karjerai	Užsiėmimai klasės valandėlių metu. Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis. Užsiėmimai grupėse (pvz., debatai, verslo kūrimo imitacinės užduotys ir kt.) apie profesijos, darbo pasaulį, kitos galimybes (pvz., savanorystę), skatinant savo ir karjeros galimybių pažinimą ir sėkmingą tolesnį karjeros planavimą. Susipažinti su pagrindinėmis gyvenimo aprašymo (CV) dalimis, rengimo etapais.	Nuolat	Padėti mokiniams įgyti darbo paieškos įgūdžių ir / ar susirasti savo asmeninį karjeros planą; skatinti mokinius domėtis, tirti darbo rinką ir identifikuoti įsidarbinimo galimybes. Išmokti rengti gyvenimo aprašymą (CV) ar darbų aplanką.	Karjeros specialistė	
2.	Konsultavimas; Individualus konsultavimas	Individualios konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (karjeros plano ir įsivertinimo testo rezultatų aptarimas individualiai). Grupinės konsultacijos (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas)	Nuolat	Padėti išsiaiškinti mokinio stiprybes ir silpnybes, galimybes ir tikslus, įvertinti karjerai svarbius mokinio veiksnus.	Karjeros specialistė	
3.	Informavimas; Profesinis veiklinimas	Informaciniai renginiai karjeros tema. Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis.	Pagal poreikį	Karjeros dienos: specialybės pristatantys renginiai, dirbtuvės ir kt.	Karjeros specialistė; Klasės auklėtojos	„Karjera ir studijos 2023” kovo 30 d. II-IV kl. mokiniams;

						Išvyka į Aukštadvario gimnazijos atvirų durų dieną (pagal įstaigos planą) II kl. mokiniai.
4.	Organizacinis darbas	Tvarkaraščių sudarymas. Išvykų organizavimas. Ugdymo veiklos plano rengimas ir analizė.	2023 m.		Karjeros specialistė	
5.	Kvalifikacijos tobulinimas	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konsultacijose.	2023 m.	Bendradarbiavimas su kitų įstaigų karjeros specialistais ir gerosios patirties sklaida.	Karjeros specialistė	

Karjeros specialistė

Svetlana Šližienė

2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA

Programa skirta vykdyti socialinės pedagogės pagalbos paskirtį, kuri, padėdama vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą mokykloje: šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžina į mokyklą ją palikusius vaikus, kartu su tėvais padeda vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

Programos trukmė: 2023 m.

Programos pagrindimas: Švietimo įstatymas, mokyklos ugdymo planas, strateginis planas, mokyklos veiklos programa.

Programos tikslai ir uždaviniai:

- Ginti vaikų teises mokykloje ir šeimoje.
- Kartu su kitomis suinteresuotomis institucijomis padėti įgyvendinti prevencinės priemonės, dirbti su problemiško elgesio mokiniais, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių šie mokiniai gali padaryti nusikaltimus.
- Teikti konsultacijas, bandyti spręsti kitas vaikų teisių bei interesų apsaugos, jų globos problemas.
- Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie vaikus, kurių asmenines, socialines, turtingas teise dėl nepalankių šeimos ar kitų aplinkybių turi ginti valstybė ar visuomenė; taip pat apie neprižiūrimus, socialiai ir pedagogiškai apleistus vaikus, jų elgesį, teisės pažeidimų priežastis bei sąlygas.
- Teikti socialinę, organizuoti materialinę, pedagoginę ir kt. paramą vaikams, gyvenantiems šeimose, kuriose dėl tam tikrų aplinkybių (liga, negalia, vieno iš tėvų mirtis, vieniša motina ir kt.) jie reikiamai neprižiūrimi, nėra normalių materialinių, buitinių, mokymosi, ugdymo sąlygų.
- Organizuoti prevencinį darbą su tėvais, juos atstovaujančiais asmenimis, jeigu jie piktybiškai neauklėja savo vaikų, vengia juos išlaikyti ir daro jiems neigiamą įtaką asocialiąją aplinką šeimoje bei asocialiu elgesiu.
- Rengti įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaikų adaptacijai visuomenėje, vaikų socializacijai.
- Analizuoti ilgalaikes konfliktines situacijas mokykloje ir šeimoje, priežastis bei sąlygas padėti vaikams keisti gyvenimo būdą, sąlygas, elgesį, spręsti kitas problemas.
- Rūpintis gyvenimo ir ugdymo sąlygomis, elgesiu, socialine adaptacija tų vaikų, kurie turi specialiųjų poreikių bei yra iš šeimų, priklausančių rizikos grupėms.
- Nustatyti ir registruoti vaikus, linkusius į girtavimą, narkomaniją, toksinių medžiagų vartojimą, valkatavimą, amoralų ar kitokį elgesį, taip pat vaikus, turinčius kitų gyvenimo, sveikatos bei elgesio problemų.
- Vykdyti svarbiausius uždavinius, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais, valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis.

Sėkmės kriterijai ir laukiami rezultatai: Saugi mokykla – saugūs mokiniai, motyvuotas jų noras mokytis, mokinių pasirinkimo užtikrinimas pagal jų protines ir fizines galias.

Lėšos - intelektualinės; nemokamos konsultacijos; mokinio krepšelis; projektai.

Socialinio pedagogo konsultacijų laikas:

I - V – 8.00-16.00 (pagal patvirtintą darbo grafiką)

Šešios valandos skiriamos dokumentų tvarkymui, bendravimui ir bendradarbiavimui su institucijomis, liečiančiomis vaikų teises, apsilankymams namuose, pasiruošimui prevencinei veiklai, testų, anketų rengimui ir t.t.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1	Mokinio elgesio, emocinių, socialinių problemų sprendimas. Konsultavimas krizinėse situacijose	Nuolat
2	Tėvų, mokytojų konsultavimas dėl jų vaikų ar mokinių mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. problemų	Nuolat
3	Dalyvavimas prevencinės, specialiojo ugdymo, lankomumo komisijos, pagalbos vaikui grupių veikloje. Problemų sprendimas, pagalba.	Per visus mokslo metus
4	Mokinių, priklausančių rizikos grupei ir specialiųjų poreikių grupei, lankymas namuose	Iškilus būtinybei
5	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose	Iškilus būtinybei
6	Informacijos apie rizikos grupės, specialiųjų poreikių mokinių rinkimas	Per visus mokslo metus
7	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, tėvų informavimas dėl iškilusių problemų	Iškilus būtinybei
8	5 klasės mokinių tėvų konsultavimas jų vaikų adaptacijos gimnazijoje klausimais	Rugsėjis - lapkritis
9	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ administravimas	Per visus mokslo metus
10	Prevencinių paskaitų sveikatos klausimais vyr. klasių mokiniams organizavimas	Per visus mokslo metus
11	Klasės valandėlių 5-10 klasių mokiniams pravedimas patyčių prevencijos tema.	Spalis - balandis
12	Nemokamo maitinimo administravimas	Per visus mokslo metus
13	Socialinės - pilietinės akcijos 1-12 kl. mokiniams: Tarptautinės šypsenos dienos minėjimas Tarptautinės gerumo dienos minėjimas	Spalio 4 d. Lapkričio 13 d.
14	Renginys, skirtas Tarptautiniai AIDC diena paminėti	Gruodžio 1 d.
15	Mokinių komandos paruošimas ir dalyvavimas teisinių žinių konkurse „Temidė 2023“	Kovas
16	Dalyvavimas socialinių projektų konkursuose, projektų rengimas	Gruodis - vasaris

17	Renginių suplanavimas, darbo koordinavimas ir dalyvavimas „Veiksmo savaitėje be patyčių 2023“	Kovas
18	Vyresnių klasių mokinių dalyvavimo socialinėje akcijoje „DAROM – 2023“ organizavimas	Balandis
19	Vaikų socializacijos programos ruošimas, teikimas konkursui. Vaikų socializacijos programos „Vasara – 2023“ vykdymas	Balandis - birželis
20	2023 m. vykdytos veiklos analize ir jos planavimas 2024 m.	Gruodis

3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Plano paskirtis - sėkmingai integruoti mokinius, turinčius kalbos ir komunikacijos sutrikimus bei specialiųjų poreikių, į bendrojo lavinimo mokyklą bei sudaryti sąlygas visapusiškam jų ugdymui ir adaptacijai.

Laikotarpis – 2023 metai.

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Pradinio ugdymo Bendrosios programos (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008-08-26 įsakymu Nr. ISAK – 2433.

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas ir priedai (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. Įsakymu Nr. V-1795)
2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas ir priedai (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. Įsakymu Nr. V-1228).
3. Metodinė literatūra ir metodinės priemonės
4. Žaidimai, žaislai, kanceliarinės priemonės.

Veiklos tikslas: Teikti diagnostinę ir korekcinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos vystymosi, pažintinių procesų, intelekto sutrikimų.

Veiklos uždaviniai:

1. Kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcija ir šalinimas.
2. Pažintinių procesų sutrikimų korekcija ir šalinimas.
3. Aktyvus tėvų dalyvavimas korekcinėje pedagoginėje veikloje, šalinant įvairią negalią.
4. Pedagogų švietimas specialiosios pedagogikos klausimais.
5. Aktyvus mokytojų dalyvavimas korekcinėje pedagoginėje ugdomojoje veikloje, ugdant mokinius, turinčius įvairią negalią.
6. Glausus bendradarbiavimas su Trakų švietimo pedagogine psichologine pagalbos tarnyba.

Sėkmės kriterijai ir laukiami rezultatai.

Saugūs specialiųjų poreikių mokiniai, sėkminga jų integracija į bendruomenės veiklą, pasikeitus mokymosi motyvacija

Lėšos: Nemokamos konsultacijos, intelektualinės, mokinio krepšelis, projektai.

Priemonių planas:

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas
1.	Parengti 2023 metų veiklos planą.	Iki sausio 2 d.	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich
2.	Atlikti pirminius tyrimus, rinkti duomenis apie mokinius, turinčius mokymosi ir elgesio problemų.	Per mokslo metus	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich
3.	Apsvarstyti surinktus duomenis Vaiko gerovės komisijos posėdyje.	Pagal poreikį	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich.
4.	Siųsti mokinius tyrimui į Trakų švietimo pagalbos tarnybą.	Pagal poreikį ir pakartotinai pagal turimas PPT išvadas	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich.
5.	Aptarti gautas P P T išvadas su mokytojais bei mokinių tėvais.	Kai bus gautos tyrimų išvados	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich
6.	Tobulinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, vertinimo sistemą, sekti jų mokymosi pasiekimų pažangą.	Per mokslo metus	Mokomųjų dalykų mokytojai, VGK nariai
7.	Dalyvauti Trakų švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
8.	Konsultuoti mokytojus, rengiant pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas.	Per mokslo metus	Logopedė-specialioji pedagogė Darya Banushevich.

9.	Aptarti parengtas programas V GK posėdžiuose ir metodinėse grupėse	2023-01 2023-03 2023-08 2023-12	Vaiko gerovės komisijos nariai, mokytojai
10.	Rengti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimų pokyčių aptarimus, analizuoti mokytojų pateiktas pastabas	Pasibaigus trimestrams, pusmečiams	Vaiko gerovės komisijos nariai, mokytojai

Specialioji pedagogė

Darya Banushevich

4. LOGOPĖDO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų tyrimas ir šalinimas.

Uždaviniai:

- koreguoti žodinę vaikų kalbą bei vystyti rišliąją kalbą;
- pirmos klasės mokinių rašymo ir skaitymo sutrikimų profilaktika;
- antros-ketvirtos klasių mokinių rašymo ir skaitymo sutrikimų šalinimas;
- lavinti pažintinius procesus;
- turtinti, tikslinti vaikų žodyną;
- mokyti kalbėti aiškiai, nuosekliai, rišliai, taisyklingai vartoti gramatines formas;
- lavinti garsinės analizės bei sintezės įgūdžius;
- lavinti dėmesį, atmintį, regimąjį suvokimą;
- šalinti rašymo ir skaitymo sutrikimus;
- su logopediniu darbu supažindinti mokinių tėvus bei mokytojus.

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
Darbas su mokiniais		
1.	Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas.	Visus metus
2.	Mokinių kalbos tyrimo kortelių ir formų pildymas	Visus metus
3.	Pirmos klasės mokinių skaitymo ir rašymo įgūdžių tyrimas	gegužė
4.	Planų rašymas, logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas	Iki rugsėjo 5 d.
5.	1-4 klasės mokinių kalbos išsivystymo patikrinimas	Iki rugsėjo 10 d.
6.	Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašo sudarymas	Iki rugsėjo 10 d.
Bendradarbiavimas su mokinių tėvais		
1.	Individualių pokalbių – konsultacijų organizavimas tėvams, kurių vaikamsskirtos logopedinės pratybos.	Visus metus
2.	Tėvų, kurių vaikams buvo teikiama logopedinė pagalba, supažindinimas supasiektais rezultatais	Visus metus

3.	Tėvų, kurių vaikams nustatytas kalbėjimo ir kalbos sutrikimas, supažindinimas su sutrikimo pobūdžiu, priežastimis ir rekomendacijomis šių vaikų ugdymui	Rugsėjis
Bendradarbiavimas su mokytojais ir rajono logopedais ir specialiaisiais pedagogais		
1.	Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje. Bendradarbiavimas su Trakų P P T specialistais	Visus metus
2.	Dalyvavimas mokytojų metodinių grupių susirinkimuose, metodinės pagalbos teikimas	Visus metus
3.	Dalyvavimas V GK veikloje	Visus metus
4.	Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo pateikimas svarstymui V GK posėdyje	Rugsėjis
Kvalifikacijos tobulinimas ir kita veikla		
1.	Kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas seminaruose, kursuose	Visus metus
2.	Logopedinio kabineto papildymas vaizdinėmis priemonėmis, didaktiniais žaidimais.	Pagal galimybę
3.	Dokumentacijos analizė ir sisteminimas	Visus metus
4.	Domėjimasis kitų logopedų darbo patirtimi	Visus metus

Logopedė

Darya Banushevich

XI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (2018 m. liepos 1 d. suvestinė redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija) ir Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas, patvirtintas 2017 m. rugsėjo 25 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-58.

Vaiko gerovės komisijos sudėtis: Alina Novikova – pirmininkė, nariai – Darya Banushevich, Jelena Maselait, Irina Grigorjeva, Alisa Abraitienė, sekretorė Edita Radulevič. Vaiko gerovės komisijos sudėtis patvirtinta 2022 m. rugsėjo d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas - organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
2. Siekti, kad gimnazijos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
3. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto ir patyčių atvejus, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

III. VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Veikla ir priemonės uždavinių įgyvendinimui	Laikotarpis	Atsakingi	Pastabos
1.	VGK posėdžių organizavimas	Ne rečiau, kaip 1 per du mėnesius	A. Novikova	Esant poreikiui, posėdžiai organizuojami dažniau
2.	VGK veiklos plano 2023 m. sudarymas	Iki 2023-01-02	A. Novikova	
3.	Dalyvavimas klasės tėvų bei gimnazijos tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją	
4.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir kt. literatūrą.	Visus mokslo metus	Gimnazijos vadovai	Savišvieta, mokymai pagal poreikį
5.	VGK veiklos ataskaitos rengimas	Iki 2023-12-20	VGK nariai	
6.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles	Visus mokslo metus (pagal poreikį)	Pagalbos mokiniui specialistai	
7.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Visus mokslo metus	J. Kasakovskaja	
8.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas	Visus mokslo metus	A. Česnulevičienė, klasės auklėtojai	
PREVENCINĖ VEIKLA				
9.	1-4, 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams, drausminimo ir skatinimo tvarka	Rugsėjis	A. Novikova, Klasių auklėtojai	
10.	Prevencinių programų temų numatymas integruojant į dalykus ir klasės auklėtojų veiklą	Rugsėjis	A. Novikova	
11.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas.	Visus mokslo metus	A. Novikova	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais

12.	Pagalbos taikymas elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams	Visus mokslo metus	A. Novikova, Klasių auklėtojai	Psichologinė pagalba teikiama Trakų PPT
13.	Pašalinių asmenų gimnazijoje registracija	Visus mokslo metus	R. Kulys	Registraciją vykdo budintys darbuotojai
14.	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas	Visus mokslo metus	T. Prišmont	Aptarimas vyks V GK posėdžiuose
15.	Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos.	Visus mokslo metus. Iki mėnesio 5 d	Klasių auklėtojai, A. Novikova	Lankomumo suvestinių ataskaitos pristatomos kiekvieną mėnesį gimnazijos vadovams
16.	Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai teikia informaciją laiku
17.	Žalingų įpročių prevencija	Visus mokslo metus	A. Novikova, Klasių auklėtojai	Paskaitos klasės valandėlių metu
18.	Saugaus eismo paskaitos mokiniams „Saugus kelias į mokyklą“.	Rugsėjis	A. Novikova, pradinių klasių auklėtojai	Trakų r. viešosios policijos specialistai
19.	Tolerancijos diena	2023 m. lapkričio 16 d.	A. Novikova, Klasių auklėtojai	
20.	Pasaulinės „AIDS dienos“ minėjimas	2023 m. gruodžio 1 d.	A. Novikova Klasių auklėtojai	
21.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos vykdymas . “Patyčių dežutės” gimnazijos svetainėje naudojimas	Visus mokslo metus	A. Novikova, Klasių auklėtojai	
22.	Mokinio uniformos dėvėjimo kontrolė	Visus mokslo metus	A. Novikova, Gimnazijos taryba	
23	Veiksmo savaitėje be patyčių 2023	Kovas	A. Novikova Klasių auklėtojai	
24	Teisinių žinių konkursas „Temidė 2023“	2023 m. I ketvirtis	A. Novikova	
SPECIALUSIS UGDYMAS				
25	Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, bei vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašų sudarymas, derinimas ir	Rugsėjis	D. Banushevich	Sąrašai suderinti su Trakų r. PPT bei patvirtinti gimnazijos vadovo

	tvirtinimas.			
26.	Individulių pagalbos mokiniui planų sudarymas	Rugsėjis	D. Banushevich	
27.	Individulių pagalbos mokiniui planų įgyvendinimas	Visus mokslo metus	D. Banushevich	Aptarimas kas trimestrą/ Pusmetį, pagal poreikį dažniau
28.	Rengimas ir derinimas ugdymo programų (pritaikytų, individualizuotų) mokiniams	Trimestro/pusmečio pradžioje	D. Banushevich	Derinama su direktoriaus pavadootoja ugdymui
29.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas	Trimestro/pusmečio pabaigoje	D. Banushevich	Aptarimas VGK posėdžiuose
30.	Rekomendacijų teikimas mokytojams dirbantiems su SUP mokiniams	Visus mokslo metus	D. Banushevich	
31.	Specialiosios ir logopedinės pagalbos teikimas mokiniams	Visus mokslo metus pagal tvarkaraštį	D. Banushevich	Tvarkaraštis parvirtintas direktoriaus įsakymu
32.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas.	Pagal poreikį	D. Banushevich	Bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, tėvais ir Trakų r. PPT
33.	Specialiosios pagalbos teikimas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	Visus mokslo metus	D. Banushevich	Individualios konsultacijos tėvams
34.	Mokytojų darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas	Visus mokslo metus	D. Banushevich	
SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA				
35.	Mokinio, priklausančio rizikos grupei, socialinio paso sudarymas ir tvarkymas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	
36.	Individualių konsultacijų teikimas. Mokiniams, priklausantiems rizikos grupei, konsultacijos teikiamos sistemingai, kitiems mokiniams pagal poreikį	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	Pagal sudarytą konsultacijų grafiką
37.	Socialinė pagalba mokiniams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	Pagal sudarytą grafiką
38.	Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių mokinių	Visus mokslo metus	S. Šližienė	

	profesinis orientavimas			
39.	Glaudžių santykių su tėvais (globėjais/ rūpintojais) palaikymas. Nuoseklus ir sistemingas bendradarbiavimas su šeimomis, sprendžiant įvairias problemas	Visus mokslo metus	Klasės auklėtojai	Pagal socialinės pedagogės darbo planą
40.	Socialinių įgūdžių formavimas bei socialinės pilietinės veiklos organizavimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	Atsiskaitymas mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.
41.	Mokinių, turinčių mokymosi ir elgesio sunkumų, tėvų konsultavimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais
42.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas	VGK nariai
43.	Programos "Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose" organizavimas bei administravimas"	Visus mokslo metus	J. Kasakovskaja	
44.	Mokiniam, neturintiems tinkamų sąlygų atlikti namų darbus namuose, palankių galimybių atlikti namų darbus mokykloje sudarymas	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	
45.	Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems mokymosi spragas	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai	Konsultacijos vyksta pagal sudarytą grafiką
PSICHOLOGINĖ PAGALBA				
46.	Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems raidos ir elgesio problemų	Visus mokslo metus	Psichologas	Bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, tėvais ir Trakų r. PPT
47.	Pedagogų, mokinių ir jų tėvų konsultavimas ir švietimas	Visus mokslo metus	Psichologas	
TIRIAMOJI-ANALITINĖ VEIKLA				
48.	1, 5 klasių mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	1 Trimestras/ 1 pusmetis	A. Novikova, Klasių auklėtojai	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais ir tėvais. Aptarimas mokytojų tarybos

				posėdžiuose
49.	Mokinių kalbos tyrimas. Šio tyrimo rezultatai kasmet pateikiami mokslo metų pabaigos ataskaitoje.		D. Banushevič	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais ir tėvais
50.	SUP mokinių sėkmės ir nesėkmės	Visus mokslo metus	D. Banushevič	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais ir tėvais
INFORMACINĖ-ŠVIEČIAMOJI VEIKLA				
51	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetinėje gimnazijos svetainėje	Visus mokslo metus	Pagalbos mokiniui specialistai, A. Česnulevičienė	
52	Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, specialiojo ugdymo klausimais	Visus mokslo metus	Pagalbos mokiniui specialistai	
53	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Visus mokslo metus	Gimnazijos vadovai	Kvalifikacijos tobulinimas pagal poreikį
SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS				
54	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Visus mokslo metus	Bendruomenės sveikatos priežiūros specialistas	Bendradarbiaujant su mokytojais

XII. DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENĖ PLANAS

Tikslas - sudaryti sąlygas tėvams tapti lygiaverčiais partneriais gimnazijos gyvenime.

Uždaviniai:

1. Skatinti tėvus dalyvauti ugdomojoje, popamokinėje, kultūrinėje gimnazijos veikloje,
2. Įtraukti tėvus į gimnazijos veiklos programos ir ugdymo plano kūrimą,
3. Informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, pažangą, drausmę, lankomumą,
4. Šviesti tėvus auklėjimo klausimais,
5. Organizuoti susirinkimus ir kitus renginius tėvams,
6. Darbą su tėvais fiksuoti dokumentuose,
7. Organizuoti tėvų apklausas ir anslizuoti jas.

Veiklos formos:

1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais.
2. Klasės ir visuotiniai susirinkimai.
3. Konsultacijos mokiniais ir jų tėvams.
4. Tėvų dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose renginiuose.
5. Tyrimai, anketos.
6. Dokumentacijos tvarkymas.

Laukiami rezultatai:

1. Mokinių mokymosi motyvacijos pagerėjimas.
2. Aktyvus mokinių tėvų dalyvavimas tėvų susirinkimuose ir kitose renginiuose tėvams.
3. Glaudus ryšys tarp tėvų ir jų vaikų.
4. Aktyvus tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje, programose ir projektuose.
5. Sukurta efektyvia informavimo ir bendradarbiavimo sistema.

Priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingas
Tėvų susirinkimai			
1.	1-4, IIIIG – IVG klasių mokinių I pusmečio pasiekimo rezultatai	Vasaris	Klasių auklėtojai
2.	5-8 klasių mokinių II trimestro pasiekimo rezultatai	Kovas	Klasių auklėtojai
3.	Susitikimas su busimų 1 klasės mokinių tėvais	Birželis	Klasių auklėtojai
4.	1-4, IIIIG klasių mokinių II pusmečio ir metiniai pasiekimo rezultatai	Birželis	Klasių auklėtojai
5.	5-8 klasių mokinių III trimestro ir metiniai pasiekimo rezultatai	Birželis	Klasių auklėtojai
6.	I.U.G., P.U.G. ir 1-8, IG- IVG klasių mokinių tėvų susirinkimai	Rugsėjis	Klasių auklėtojai
7.	5-8 klasių mokinių I trimestro pasiekimo rezultatai	Gruodis	Klasių auklėtojai
Tėvų informavimas			
8.	Informacijos teikimas TAMO el. dienyne (individualus pastebėjimai apie mokinius, mokymosi rezultatų pateikimas, informacijos apie mokinių socialinę-pilietinę veiklą skelbimas ir pan.)	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
9.	Informacija tėvams gimnazijos svetainėje (veiklos planai, teisinė informacija, paramos klausimai, vykusių renginių aprašymai ir kita tėvams skirta informacija)	Visus metus	O. Kietavičienė, A. Novikova, A. Česnulevičienė
10.	Informacija tėvams apie gimnazijoje vykstančius renginius, mokinių laimėjimus ir pan. Gimnazijos facebook paskyroje	Visus metus	Mokytojai, A. Česnulevičienė
Tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime			
11.	Tėvų supažindinimas su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais	Nuolat	Klasių auklėtojai
12.	Tėvų dalyvavimas gimnazijos veiklos programos ir ugdymo plano sudaryme	Gruodis	O. Kietavičienė
13.	Tėvų dalyvavimas Gimnazijos tarybos, vaiko gerovės ir kitų grupių susirinkimuose	Visus metus	A.Abrautienė, klasių auklėtojai
14.	Tėvų dalyvavimas gimnazijoje organizuojamuose renginiuose	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai
15.	Tėvų apklausos, tyrimai, jų analizavimas	Per mokslo metus	N.Šakinienė, A. Prošečkina, klasių

			auklėtojai
Tėvų švietimas			
16.	Tėvų ir mokytojų konsultavimas, konfliktinių situacijų prevencija	Per mokslo metus	A. Novikova, klasių auklėtojai
17.	Individualus pokalbiai su tėvais skirtinguose lygmenyse	Per mokslo metus	A. Novikova, mokinio pagalbos specialistai, mokytojai
18.	Tėvų švietimas švietimas vaiko amžiaus tarpsnių, charakterio ypatumų, dėl to kylančių problemų ir galimų sprendimų būdų klausimais	Per mokslo metus	A. Novikova, mokinio pagalbos specialistai, mokytojai
Visuotiniai gimnazijos renginiai			
19.	Buvusių abiturientų šventė	Vasaris	Darbo grupė
20.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai, klasių auklėtojai
21.	Tarptautinės Moters dienos minėjimas	Kovas	Rusų kalbos mokytojai, klasių auklėtojai
22.	Koncertas, skirtas Motinos dienai	Gegužė	Menų mokytojai, klasių auklėtojai
23.	Gimnazijos dienos šventė	Birželis	Menų mokytojai, klasių auklėtojai
24.	Pradinės mokyklos baigimo šventė	Birželis	Pradinių klasių auklėtojai
25.	Mokslo metų pabaigos šventė	Birželis	A. Novikova, klasių auklėtojai
26.	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjis	G. Kviatkovska, klasių auklėtojai
27.	Mokytojo dienos minėjimas	Spalis	A. Abraitienė, klasių auklėtojai
28.	Kalėdiniai renginiai	Gruodis	Mokytojai, klasių auklėtojai

XIII. ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO (UTA) ĮGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO VEIKSMŲ PLANAS 2022-2024 M.

Tikslas: pasiruošti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją planavimo, stebėjimo ir vertinimo srityse
2. Atnaujinti mokymo priemonės ir ugdymo aplinkas
3. Konsultuoti gimnazijos bendruomenę UTA klausimais

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
1.	UTA komandos sudarymas	2022-09-02	Direktorė	Sudaryta UTA komanda
2.	Veiksmų plano rengimas	2022-09-05	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Paruoštas UTA veiksmų planas
3. 1 uždavinys: Tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją planavimo, stebėjimo ir vertinimo srityse				
3.1.	Kiekvienas mokytojas išnagrinėja savo dalyko atnaujintą bendrąją programą	2022-09/11	Mokytojai	Mokytojai susipažins su savo dalyko atnaujinto turiniu
3.2.	UTA aptarymas metodinėse grupėse	2022-12	Metodinių grupių pirmininkai	Bus priimti bendri susitarimai
3.3.	Vadovų ir mokytojų dalyvavimas UTA kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	2022-2024	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sustiprės mokytojų profesinės žinios UTA klausimais
3.4.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir analizavimas metodinėse grupėse	2022.09-2023.05	L. Zeinalova, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai geriau supras kompetencijų esmę
3.5.	UTA mokymo metodų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse	2022.09-2023.05	E. Radulevič, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai taikys pamokose daugiau inovatyvių mokymo metodų
3.6.	Pamokų ugdymo turinio integracijos galimybių	2022.09-	J. Kazarina, metodinių	Pamokos taps idomesnes ir

	analizė ir aptarimas metodinėse grupėse	2023.05	grupių pirmininkai	vertingesnes ugdymo turinio atžvilgiu
3.7.	Pamokos plano koregavimas ir aptarimas metodinėse grupėse	2022.09-2023.05	I. Grigorjeva, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai gilins pamokos planavimo žinias
3.8.	Pamokos stebėjimo protokolo koregavimas ir aptarimas metodinėse grupėse	2022.09-2023.05	I. Grigorjeva, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai žinos pagrindinius reikalavimus pamokai pagal UTA
3.9.	Mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos tvarkos aprašo koregavimas ir aptarimas metodinėse grupėse	2022.09-2023.05	Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai išanalizuos UTA rekomendacijas, taikis juos mokinių pasiekimų vertinime ir pažangos stebėjime
3.10.	Atvirų pamokų pagal UTA paruošimas, pravedimas, stebėjimas bei aptarimas	2023.02-2023.05	Metodinių grupių pirmininkai	Kieviene metodinė grupė praves po 1 atvirą pamoką pagal parengtus pamokos planus
3.11.	Bendrų susitarimų pagal UTA, priimtų metodinėse grupėse, aptarimas Metodinėje taryboje	2023.06	Metodinė taryba	Priimti bendri susitarimai leis tinkamai įgyvendinti UTA
3.12.	Pasirengimas dirbti pagal UTA stebėsena	2023-2024	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2 pamokų per mėnesį stebėjimas ir vertinimas
3.13.	Planavimo, stebėjimo ir vertinimo sričių tobulinimas	2023.09-2024	Mokytojai	Mokytojai pasiruošę dirbti pagal UTA
4. 2 uždavinys: Atnaujinti mokymo priemonės ir ugdymo aplinkas				
4.1.	Naujų mokymo ir ugdymo priemonių poreikio analizė.	2022.09-12	A. Družinina, Metodinių grupių pirmininkai	Įvertintas mokymo ir ugdymo priemonių poreikis
4.2.	Reikalingų mokymo priemonių įsigijimo plano sudarimas metodinėse grupėse ir aptarimas Metodinėje taryboje	2023.01-05	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Parengtas mokymo priemonių įsigijimo planas
4.3.	Ugdymo aplinkų atnaujinimo aptarimas metodinėse	2023.01-05	Metodinių grupių	Ugdymo aplinkų poreikio

	grupėse ir Metodinėje taryboje		pirmininkai, Metodinė taryba	įvertinimas
4.4.	Mokymo priemonių sigijimas ir ugdymo aplinkų paruošimas	2023.06-2024	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingi asmenys	Įsigitų mokymo priemonių ir ugdymo aplinkų naudojimas tobulins mokinių ugdymo procesą
5. 3 uždavinys: Konsultuoti gimnazijos bendruomenę UTA klausimais				
5.1.	Informacinių lankstinukų UTA klausimais sukūrimas ir dalinimas mokiniams ir jų tėvams	2023.01-05	A. Novikova, L. Mažeiko, klasės auklėtojai	Pateikta informacija UTA klausimais mokiniams ir jų tėvams
5.2.	Konsultuoti tėvus ir mokinius klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų metu	2022-2024	Gimnazijos vadovybė, klasės auklėtojai	Pateikta informacija UTA klausimais mokiniams ir jų tėvams
5.3.	Nuolat teikti informaciją UTA temomis gimnazijos svetainėje	2022-2024	Gimnazijos svetainės administratorius	Pateikta informacija UTA klausimais gimnazijos bendruomenei