

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. V-70

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato namų darbų skyrimo, mokinių mokymosi krūvio derinimo, užduočių fiksavimo, tikrinimo ir grįžtamojo ryšio principus.

2. Aprašas taikomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinantiems gimnazijos mokytojams ir mokiniams. Jis įgyvendinamas vadovaujantis galiojančiais bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos ugdymo planu ir gimnazijos mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

3. Namų darbai – mokytojo paskirtos savarankiško mokymosi užduotys, skirtos ugdymo tikslams pasiekti, pamokoje įgytiems gebėjimams įtvirtinti ir mokymosi pažangai skatinti.

II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR KRŪVIO REGULIAVIMAS

4. Mokytojas namų darbus skiria tikslingai, aiškiai nurodo užduotį, atlikimo terminą ir, kai reikia, atlikimo bei vertinimo kriterijus. Užduotys turi atitikti mokinių amžių, galias ir mokymosi poreikius.

5. Namų darbai pagal galimybes diferencijuojami ir individualizuojami, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir švietimo pagalbos poreikius. Užduotys neturi būti skiriamos vien tam, kad būtų užpildytas mokinio laikas.

6. Skirdami užduotis mokytojai atsižvelgia į bendrą visų dalykų namų darbų krūvį ir tarpusavyje derina didesnės apimties užduotis, projektus bei jų atlikimo terminus.

7. Vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 28.2 papunkčiu, vidutinis visų dalykų namų darbams skiriamas laikas per dieną yra: pradinėse klasėse – iki 40 minučių, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą; pagrindinio ugdymo pirmame koncentre (5–8 klasėse) – 60 minučių; pagrindinio ugdymo antrajame koncentre (I–II gimnazijos klasėse) ir viduriniame ugdyme (III–IV gimnazijos klasėse) – 120 minučių.

8. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, 7 punkte nurodytas laikas gali didėti, bet ne daugiau kaip 20 procentų. Nurodyta trukmė apima visų mokomųjų dalykų namų darbus, o ne kiekvieno dalyko užduotis atskirai.

9. Siekiama mažinti mokinių laiką prie ekranų; mokytojas parenka užduočių atlikimo būdus, atsižvelgdamas į jų ugdomąją vertę ir mokinių galimybes.

10. Mokinių atostogoms namų darbai neskiriami. Ilgalaikių užduočių terminai planuojami taip, kad mokiniams nereikėtų jų privalomai atlikti per atostogas.

III SKYRIUS

UŽDUOČIŲ PATEIKIMAS IR ATLIKIMAS

11. Namų darbų užduotys ir jų atlikimo terminai aiškiai fiksuojami TAMO elektroniniame dienynė tą dieną, kai užduotys paskiriamos.

12. Namų darbai gali būti trumpalaikiai ir ilgalaikiai. Ilgalaikėms užduotims skiriamas pagrįstas atlikimo terminas, o jų apimtis įskaičiuojama į bendrą mokinio namų darbų krūvį.

13. Mokinys namų darbus atlieka savarankiškai pagal mokytojo nurodymus, o kilus sunkumų kreipiasi į mokytoją dėl paaiškinimo ar mokymosi pagalbos.

14. Mokytojai, pastebėję, kad mokinys nuolat nespėja atlikti užduočių arba joms skiria neproporcingai daug laiko, aptaria sunkumus su mokiniu ir prirėikus jo tėvais (globėjais, rūpintojais), koreguoja užduočių apimtį ar pobūdį.

IV SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

15. Mokytojas numato tinkamą namų darbų patikrinimo ir grįžtamojo ryšio būdą, kad mokinys suprastų, ką atliko gerai ir ką turėtų tobulinti.

16. Namų darbų atlikimas ir rezultatai vertinami vadovaujantis gimnazijos mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu ir mokiniams iš anksto paaiškintais dalyko vertinimo kriterijais.

17. Vadovaujantis gimnazijos vertinimo aprašo 29.9 papunkčiu, namų darbai mokytojo sprendimu gali būti vertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu, laikantis atitinkamo dalyko vertinimo tvarkos. Ne kiekviena namų darbų užduotis turi būti vertinama pažymiu.

18. Ilgalaikė namų darbų užduotis savaime nelaikoma kontroliniu darbu. Jei užduotis naudojama mokymosi pasiekimams atsiskaityti, iš anksto paaiškinami jos kriterijai ir taikomos gimnazijos vertinimo aprašo nuostatos.

V SKYRIUS

STEBĖSENA IR BENDRADARBIAVIMAS

19. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo namų darbų apimtį ir mokymosi krūvio stebėseną pagal gimnazijos ugdymo plano 28.1 papunktį.

20. Mokinių mokymosi krūvis analizuojamas Mokytojų tarybos posėdžiuose; nustačius per didelį krūvį, derinami jo mažinimo sprendimai.

21. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) skatinami sudaryti tinkamas sąlygas mokytis, domėtis vaiko mokymosi krūviu ir pranešti mokytojui, jeigu namų darbams sistemingai reikia daugiau laiko nei numatyta.

22. Jeigu mokinys neturi tinkamų sąlygų namų darbams atlikti, gimnazija pagal galimybes organizuoja mokymosi pagalbą, vadovaudamasi ugdymo plano nuostatomis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Aprašo įgyvendinimą atsako namų darbus skiriantys mokytojai pagal savo kompetenciją; jo vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Pasikeitus teisės aktams ar gimnazijos ugdymo ir vertinimo dokumentams, Aprašas peržiūrimas ir prireikus keičiamas direktoriaus įsakymu.
