PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos
direktorės 2026 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. V-79

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) vykdomo vaizdo stebėjimo Įstaigos teritorijose ir patalpose tikslus, apimtį, teisinį pagrindą, vaizdo duomenų tvarkymo sąlygas, saugojimo terminus, prieigos prie vaizdo duomenų ir jų peržiūros tvarką, darbuotojų pareigas, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką bei kitas su vaizdo stebėjimu susijusias sąlygas.

2. Vaizdo stebėjimas ir duomenų tvarkymas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir kitais taikytinais teisės aktais bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis ir gairėmis tiek, kiek jos taikomos Įstaigos vykdomam vaizdo stebėjimui ir fiksavimui.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **Duomenų valdytojas** – Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190662435, adresas Lauko g. 20, Lentvaris, tel. +370 528 28051, el. p. info@versmes.lt;

3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

3.4. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.6. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai –** turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.7. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.8. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.9. **Darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.10. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. Nr. +370 672 43319.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIS PAGRINDAS IR APIMTIS

5. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Įstaigos turto bei mokinių ir dirbančių asmenų saugumo užtikrinimas.

6. Vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkte nustatyta teisėto intereso sąlyga, siekiant užtikrinti Įstaigos turto bei mokinių ir dirbančių asmenų saugumą.

7. Vaizdo duomenys tvarkomi tik tuo atveju ir tokia apimtimi, kiek tai yra būtina nurodytiems teisėtiems interesams įgyvendinti ir kai duomenų subjektų interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, kurioms būtina asmens duomenų apsauga, nėra viršesni už Įstaigos teisėtus interesus.

8. Vaizdo stebėjimas nėra skirtas darbuotojų darbo drausmei, darbo našumui, darbo laikui ar jų elgesiui nuolat kontroliuoti ar vertinti.

9. Vaizdo duomenys darbuotojų ir mokinių atžvilgiu gali būti naudojami tik tada, kai konkretus jų panaudojimas yra tiesiogiai susijęs su Taisyklėse nustatytais tikslais, būtinas, proporcingas ir teisėtas.

10. Vaizdo stebėjimo sistema nenaudojama veidams atpažinti, asmenų tapatybei nustatyti naudojant biometrinio atpažinimo technologijas ar automatiniam fizinių asmenų identifikavimui.

11. Vaizdo fiksavimas vykdomas Taisyklių priede Nr. 1 nurodytose Įstaigos patalpose ir lauko teritorijose.

12. Vaizdo stebėjimo kameros veikia nepertraukiamai.

13. Vaizdo kameros montuojamos ir naudojamos taip, kad vaizdo stebėjimas apimtų tik tokią patalpų ar teritorijos dalį, kuri būtina nustatytiems vaizdo stebėjimo tikslams pasiekti. Vaizdo stebėjimas nevykdomas tualetuose, dušuose, klasėse, persirengimo ir kitose patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi aukšto lygio privatumo. Kameros negali būti nukreiptos į gyvenamąsias patalpas, joms priklausančias privačias teritorijas ar kitus objektus, nesusijusius su nustatytais vaizdo stebėjimo tikslais.

14. Prieš įrengiant naujas vaizdo kameras arba iš esmės keičiant vaizdo stebėjimo mastą, technologijas, teritoriją ar tikslus, Įstaiga įvertina, ar pagal Reglamento 35 straipsnį privaloma atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas, atitinkamas vaizdo duomenų tvarkymas pradedamas tik atlikus tokį vertinimą ir įgyvendinus jame nustatytas rizikos mažinimo priemones.

15. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai kitam duomenų tvarkymo tikslui yra nustatytas atskiras teisėtas pagrindas ir toks duomenų naudojimas atitinka Reglamento reikalavimus.

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo duomenų tvarkymą;

16.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims Reglamento, kitų teisės aktų ir Taisyklių nustatyta tvarka;

16.3. paskirti atsakingą asmenį už vaizdo duomenų tvarkymo organizavimą ir apsaugą;

16.4. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

16.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją ir nustatyti jo atliekamo duomenų tvarkymo apimtį bei sąlygas, jeigu toks duomenų tvarkytojas pasitelkiamas.

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

17.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

17.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei užtikrinti, kad duomenų tvarkytojas asmens duomenis tvarkytų tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir Reglamento 28 straipsnio reikalavimus;

17.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas pasitelkiant informacinius ženklus (lenteles), kuriose turi būti nurodyta ši informacija:

17.5.1. informacija apie vykdomą vaizdo duomenų rinkimą;

17.5.2. Duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

17.5.3. nuoroda į informacijos šaltinį, kuriame būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo duomenų tvarkymą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.);

17.5.4. informaciniame ženkle (lentelėje) taip pat gali būti pavaizduota vaizdo kamera.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

18.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus ir užtikrina, kad jos techninė konfigūracija atitiktų Taisyklėse nustatytus vaizdo duomenų tvarkymo tikslus bei apimtį;

18.3. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad Įstaigos patalpose ar teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

18.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis tik tiems asmenims, kuriems tokia prieiga būtina jų funkcijoms vykdyti;

18.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus ar jų kopijas Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka, įvertinęs kitų asmenų teises ir laisves bei kitus teisės aktuose nustatytus apribojimus;

18.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Vaizdo stebėjimui bei duomenų apsaugai užtikrinti.

19. Jeigu ateityje būtų pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jo pasitelkimas ir asmens duomenų tvarkymas organizuojamas Reglamento 28 straipsnyje nustatyta tvarka, prieš tai įvertinus duomenų tvarkytojo patikimumą ir gebėjimą įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones. Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo santykiai įforminami rašytine sutartimi ar kitu Reglamento 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkančiu teisės aktu.

20. Jeigu Duomenų valdytojas nuspręstų pasitelkti Duomenų tvarkytoją, informuojamas Duomenų apsaugos pareigūnas, ir, kai klausimas susijęs su jo funkcijomis, su juo konsultuojamasi Reglamento 39 straipsnyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

21. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

21.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis – darbuotojai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

21.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės;

21.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, pakankamo sudėtingumo ir konfidencialūs. Kai techninės sistemos galimybės leidžia, prieigai prie vaizdo duomenų naudojamas kelių veiksnių autentifikavimas. Slaptažodis nedelsiant pakeičiamas įtarus, kad jis galėjo būti atskleistas;

21.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

21.7. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

21.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

22. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu;

22.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos nedelsiant, ne vėliau kaip pasibaigus darbo santykiams arba išnykus funkciniam poreikiui turėti prieigą.

23. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir saugomi skaitmeninėse laikmenose ir (arba) slaptažodžiu apsaugotame serveryje.

24. Vaizdo duomenys saugomi iki 7 kalendorinių dienų. Saugojimo terminas nustatytas atlikus saugojimo termino būtinybės ir proporcingumo vertinimą, atsižvelgiant į Įstaigoje galimų incidentų nustatymo, pranešimo apie juos ir jų aplinkybių išsiaiškinimo terminus. Saugojimo terminas periodiškai peržiūrimas ir, nustačius, kad trumpesnis terminas yra pakankamas, sutrumpinamas.

25. Po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrinami seniausi vaizdo įrašai. Įrašai ištrinami arba sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos, išskyrus atvejus, kai jos būtinos informacinių sistemų veikimui užtikrinti, nėra daromos.

26. Gavus prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis arba nustačius incidentą, dėl kurio konkretus vaizdo įrašas gali būti reikalingas duomenų subjekto teisėms įgyvendinti, teisminiam ginčui, administracinei procedūrai, ikiteisminiam tyrimui ar kitam teisėtam tikslui, atsakingas darbuotojas nedelsdamas imasi priemonių atitinkamam vaizdo įrašui išsaugoti, kad jis nebūtų automatiškai ištrintas pasibaigus įprastam saugojimo terminui. Išsaugotas vaizdo įrašas saugomas tik tiek laiko, kiek būtina konkrečiam tikslui pasiekti, o šiam tikslui pasibaigus sunaikinamas.

27. Vaizdo duomenys gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams, kitoms valstybės ar savivaldybių institucijoms ir kitiems teisę juos gauti turintiems asmenims tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, įvertinus tokio teikimo teisinį pagrindą, būtinumą ir apimtį. Kiekvienas vaizdo duomenų perdavimas registruojamas Vaizdo duomenų peržiūros ir teikimo registre ar kitame nustatytame duomenų teikimo registre.

28. Už laiku atliekamą ir tinkamą vaizdo duomenų sunaikinimą atsako įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys.

29. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

29.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

29.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi aukšto privatumo lygio;

29.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

29.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, atsižvelgiant į jų pobūdį, keliamą riziką ir turimas technines galimybes;

29.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

29.6. nustačius ar įtarus neteisėtą prisijungimą prie vaizdo duomenų, jų praradimą, neteisėtą atskleidimą, kopijavimą, perdavimą, sunaikinimą ar kitą asmens duomenų saugumo pažeidimą, darbuotojas nedelsdamas informuoja Įstaigos direktorių ir

(ar) už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį bei laikosi Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos.

30. Prieš peržiūrint vaizdo duomenis, atsakingas asmuo turi aiškiai pagrįsti peržiūros būtinumą, remdamasis teisės aktais ar Duomenų valdytojo vidinėmis taisyklėmis. Peržiūros tikslas privalo atitikti šių Taisyklių 5 punkte įtvirtintus vaizdo duomenų tvarkymo tikslus.

31. Vaizdo duomenis gali peržiūrėti tik direktoriaus įsakyme tiesiogiai įvardyti asmenys. Jeigu būtų poreikis dalyvauti kitiems asmenims (pavyzdžiui, mokiniams, mokytojams, tėvams ar pan.), jie gali dalyvauti tik esant atskiram direktoriaus leidimui ir tik tuo atveju, kai jų dalyvavimas yra būtinas konkrečiam teisėtam tikslui pasiekti. Atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, jog toks leidimas būtų suteiktas arba neįgalioti asmenys nedalyvautų peržiūroje.

32. Kiekviena vaizdo duomenų peržiūra turi būti registruojama Vaizdo duomenų peržiūros ir teikimo registre (Priedas Nr. 2), nurodant: peržiūros datą, peržiūros tikslą bei būtinumą, dalyvavusius asmenis, vaizdo įrašo kopijos suformavimą bei būtinumo pagrindimą, kitus atliktus duomenų tvarkymo veiksmus (atsisiuntimą, perdavimą kitiems asmenims ar pan.) ir jų pagrindimą, atsakingo asmens parašą. Registro duomenys saugomi 2 metus. Atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti šio registro konfidencialumą. Su registru gali susipažinti asmenys tik turėdami atskirą direktoriaus leidimą arba kitą teisėtą pagrindą susipažinti su registro duomenimis.

33. Peržiūros metu gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduodama asmenims, neturintiems teisėto pagrindo ją gauti. Duomenys gali būti perduodami tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka arba kai toks perdavimas būtinas šiose Taisyklėse nustatytiems tikslams pasiekti.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

34. Atsižvelgiant į Reglamento 12–21 ir 77 straipsnių nuostatas, Duomenų subjektas turi šias teises:

34.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

34.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis bei informacija apie tai, kaip jie yra tvarkomi;

34.3. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Reglamento nustatytais atvejais ir tvarka;

34.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis Reglamento 17 straipsnyje nustatytais atvejais, jeigu netaikoma Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje nustatyta išimtis;

34.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas;

34.6. gauti informaciją apie tai, kiek laiko saugomi jo vaizdo duomenys arba, kai konkretaus saugojimo laikotarpio nustatyti neįmanoma, apie kriterijus, kuriais remiantis nustatomas saugojimo laikotarpis;

34.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu Duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

35. Duomenų subjekto teisė žinoti apie jo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama taip:

35.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpą ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

35.2. Darbuotojai ir mokiniai (jų atstovai) informuojami pasirašytinai arba kitu informavimo faktą įrodančiu būdu apie vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslus, teisinį pagrindą, duomenų saugojimo terminus ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

36. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

36.1. Duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, Duomenų valdytojui gali pateikti prašymą raštu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba paštu. Duomenų valdytojas turi teisę paprašyti Duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją, būtiną jo tapatybei tinkamai nustatyti, kai kyla pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio asmens tapatybės. Tapatybės patvirtinimo priemonės turi būti proporcingos ir nelemti perteklinio asmens duomenų tvarkymo. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

36.2. Gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina prašymą ir priima sprendimą dėl galimybės susipažinti su atitinkamais duomenimis. Duomenų subjekto prašymas išnagrinėjamas ir atsakymas pateikiamas Reglamento nustatytais terminais – nepagrįstai nedelsiant ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Prireikus, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas Reglamento nustatyta tvarka, apie tai informuojant Duomenų subjektą.

36.3. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, arba yra kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų teises ir laisves, prieš pateikiant vaizdo įrašą Duomenų subjektui turi būti imamasi tinkamų priemonių, kad tretieji asmenys nebūtų identifikuojami ir nebūtų nepagrįstai atskleisti su jais susiję asmens duomenys. Vaizdo duomenys gali būti retušuojami, nuasmeninami ar kitaip apsaugomi nuo trečiųjų asmenų identifikavimo.

37. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu, teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

37.1. Siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, Duomenų subjektas Duomenų valdytojui gali pateikti prašymą raštu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba paštu. Duomenų valdytojas, gavęs tokį prašymą, jį įvertina ir priima sprendimą dėl atitinkamų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo, ištrynimo ar apribojimo, atsižvelgdamas į Reglamente nustatytas sąlygas ir išimtis, įskaitant atvejus, kai duomenų tvarkymas yra būtinas dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

38. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

38.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas;

38.2. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kuris periodiškai įvertina Taisyklių taikymo praktiką ir, esant poreikiui, teikia direktoriui siūlymus dėl Taisyklių atnaujinimo.

41. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo. Naujausia šių Taisyklių versija skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

_____

Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR PATALPŲ SĄRAŠAS, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APIMTĮ IR SAUGOJIMO TERMINUS

Eil. Nr.	**Stebimos teritorijos ir patalpos**	**Vaizdo kamerų skaičius**	**Vaizdo duomenų saugojimo terminai**
1.			Iki 7 kalendorinių dienų
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

Vaizdo duomenų peržiūros ir teikimo registras

Eil. Nr.	**Peržiūros data ir laikas**	**Stebėjimo vieta / kameros Nr.**	**Įrašo data ir laikas**	**Peržiūros tikslas ir būtinumo pagrindimas**	**Teisinis pagrindas / pagrindas atlikti peržiūrą**	**Peržiūrą atlikęs (-ę) asmuo (-enys) (vardas, pavardė, pareigos)**	**Ar suformuota vaizdo įrašo kopija (Taip / Ne) ir jos suformavimo pagrindimas**	**Kopijos paskirtis ir saugojimo terminas**	**Duomenų perdavimo / pateikimo gavėjas, data ir būdas**	**Kiti atlikti duomenų tvarkymo veiksmai (atsisiuntimas, perdavimas kitiems asmenims ar pan.) ir jų pagrindimas**	**Atsakingo asmens parašas**