

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario „Versmės“
gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 21 d.
isakymu Nr. V-77

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir individualizuotas programas, nustato prašymų pateikimo tvarką, priėmimo į Gimnaziją dokumentų pateikimo ir mokinių skirstymo į klases kriterijus, išvykimo iš Gimnazijos tvarką.

2. Mokinių priėmimas į Gimnaziją vykdomas centralizuotai per nacionalinę platformą „**Mokausi Lietuvoje**“ (www.mokausi.lt), vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. S1E-13 „Dėl centralizuoto priėmimo į Trakų rajono savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

4. Asmenų priėmimas į Gimnaziją vykdomas centralizuoto priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – CPIS) automatiškai pagal CPIS užregistruotus prašymus.

5. Prašymai pildomi elektroniniu būdu CPIS adresu www.mokausi.lt. Vienu metu galima rinktis ne daugiau kaip tris Mokyklas.

6. Prašymus už asmenis iki 14 metų CPIS pildo vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų prašymą gali pildyti asmuo, pageidaujantis mokytis, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą.

7. Jeigu asmenys neturi kompiuterio ar interneto prieigos, yra kitų savivaldybių gyventojai, prašymus galima pildyti Gimnazijoje. Užpildyto prašymo popierinė forma (Aprašo 2,3,4 priedai) pateikiama pasirašyti prašymą teikiančiam asmeniui dėl duomenų teisingumo. CPIS naudotojas parašu patvirtinto prašymo ir kitų pridėtų dokumentų duomenis perkelia į CPIS. Kitų savivaldybių

gyventojų prašymai teikiami per CPIS, nagrinėjami bendrąja tvarka pagal Kriterijų sąrašą, papildomi prioritetai jiems netaikomi.

8. Prašymų priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas organizuojamas dviem etapais:

8.1. pagrindinis priėmimas nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d.

8.2. papildomas priėmimas nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

9. Pasibaigus abiem prašymų priėmimo etapams, organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, per mokslo metus.

10. Prašyme nurodoma:

10.1. vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir jo deklaravimo data įsirašo automatiškai Gyventojų registro duomenų, kurie atnaujinami per 24 val., pagrindu;

10.2. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

10.3. specialieji ugdymosi poreikiai (dideli, labai dideli, negalios, sutrikimai, kompleksiniai sutrikimai, kalbėjimo sutrikimai ir kt.). Jei yra specialieji ugdymosi poreikiai, pažymėti ir pridėti gydytojo rekomendacijas, pažymų kopijas;

10.4. ugdomoji kalba (lietuvių, rusų);

10.5. pageidaujami mokytis mokslo metai, klasė, mokymosi programa;

10.6. duomenys apie atitiktį kriterijams (jei jų yra, pridedant dokumentų kopijas);

10.7. pageidaujamos lankyti Mokyklos, jas išdėstant pasirinkto pirmumo tvarka (nurodyti ne daugiau kaip tris alternatyvas);

10.8. prie prašymo pridedamas įgyto išsilavinimo pažymėjimo ar dokumento kopija, liudijanti turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu asmuo nebaigė žemesnio lygmens ugdymo programos, išsilavinimo pažymėjimas Gimnazijai pateikiamas baigus programą.

10.9. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiškai būdu;

10.10. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

11. Asmenims suteikiama galimybė CPIS peržiūrėti prašymų būsenas („nagrinėjamas“, „laukia patikslinimo“, „patvirtintas“, „atmestas“ ir kt.).

12. Asmenims apie skirtą vietą Gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie CPIS adresu www.mokausi.lt arba atvykus į švietimo įstaigą, galima susipažinti su savo vaiko informacija;

13. Asmenims, pateikusiems prašyme ne visus arba klaidingus duomenis, (jų pasirinktu būdu) pranešama, kad duomenys klaidingi ir prašymas neregistruojamas, kol bus pataisyti duomenys ir tik tuomet fiksuojama prašymo pateikimo data.

14. Po prašymų registracijos pagrindiniam priėmimui, galima koreguoti duomenis, tačiau pakeitus duomenis, kurie turi įtakos eilės sudarymui, keičiasi prašymų pateikimo datos ir prašymų registravimo numeriai. Prašyme pateiktiems duomenims koreguoti skiriamos 7 darbo dienos nuo pranešimo apie klaidingų duomenų pateikimą dienos.

15. CPIS užregistravus prašymą, užregistruotam asmeniui suteikiamas unikalus užregistruoto asmens identifikacijos kodas. Po prašymo registracijos automatiškai būdu yra siunčiamas elektroninis laiškas (arba kitu nurodytu pranešimo būdu) patvirtinama apie duomenų sėkmingą registraciją.

16. CPIS automatiškai patikrina duomenis valstybės registruose ir priskiria pirmumo kriterijus.

17. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą (priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo) Gimnazijoje, prašymas privalo būti teikiamas per CPIS. Jeigu prašymo teikėjas neturi galimybės pateikti prašymo per CPIS, jis gali tai padaryti Gimnazijoje jos darbo metu, padedant CPIS naudotojui, kuris duomenis suveda į CPIS.

18. Asmenys, gavę pranešimą apie skirtą vietą Gimnazijoje, per 10 darbo dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą ir pateikia vaiko gimimo liudijimo arba asmens tapatybę patvirtinančio kito dokumento kopiją ir reikiamus atitiktį kriterijams įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

19. Asmenys, negalintys pasirašyti sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti Gimnazijos vadovui raštu (elektroniniu laišku, registruotu laišku arba telefonu) ir informuoti apie dokumentų pateikimo datą, ketinantys mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir apie Gimnazijos lankymo pradžią.

20. Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą ir nepateikus reikiamų dokumentų vaikas išbraukiamas iš mokinių sąrašo Gimnazijos vadovo įsakymu.

21. Priėmimas į Gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokinio mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo Gimnazijos vadovas ir priėmimo mokytis prašymo teikėjas. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas Mokinių registre ir Gimnazijos vadovo įsakymu paskiriamas į klasę. Mokymo sutartis registruojama Gimnazijos nustatyta tvarka ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną CPIS pažymima sutarties pasirašymo data.

22. Gimnazijos direktorius apie mokinį, išvykusį iš Gimnazijos raštu CPIS tvarkytojui praneša nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

23. Jei asmuo registruoja prašymą CPIS į Gimnaziją, prasidėjus mokslo metams, ir joje nėra laisvų vietų, jis turi rinktis kitas, tas pačias ugdymo programas vykdančias Mokyklas, kuriose yra laisvų vietų.

24. Prašymų galiojimas:

24.1. prašymai galioja iki kol asmeniui bus suteikta mokymosi pagal pasirinktą ugdymo programą paslauga arba asmuo bus išregistruotas iš CPIS dėl išvykimo iš lankomos Mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu;

24.2. pradėjus lankyti švietimo įstaigą, prašymą CPIS panaikina automatiškai;

24.3. prašymai, kurie nebuvo tenkinami iki einamųjų metų pabaigos, automatiškai perkeliama į kitų metų pageidaujančių lankyti Gimnazijos eilę, pagal prašymo pateikimo datą ir laiką eilės tvarka;

24.4. kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką, pakeisti švietimo įstaigą(-as), pageidaujamą lankymo datą, panaikina ankstesnįjį. Ankstesnieji prašymai CPIS naikinami;

24.5. nutraukus ugdymo sutartį, prašymai dėl švietimo įstaigos keitimo yra naikinami.

25. Gimnazija savo interneto svetainėse skelbia:

25.1. aktualią, su mokinių priėmimu susijusią, informaciją;

25.2. gautų prašymų, priimtų mokinių ir laisvų vietų skaičių per 2 darbo dienas, pabaigus pagrindinio ir papildomo priėmimo etapams;

25.3. laisvų vietų skaičių nuolat.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

26. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas kriterijai:

26.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir į ją patekti be eilės.

26.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės klasių sratuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

26.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

26.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

26.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

26.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

26.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

26.2.7. asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

26.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

27. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei likusių laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 27.1-27.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

27.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

27.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

27.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo vaikai (priimami kartu);

27.4. daugiavaikių šeimų vaikai;

27.5. asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

27.6. asmenys, kurie mokėsi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą Gimnazijoje;

27.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijos aptarnaujamą teritoriją, vaikai;

27.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

27.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai.

28. Kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

29. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį priimami mokiniai, įgiję pradinį išsilavinimą.

30. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį, gali tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį.

31. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

32. Jeigu norinčiųjų mokytis pagal vidurinio ugdymo programą Gimnazijoje yra daugiau nei laisvų vietų pirmumo teise priimami:

32.1. asmenys, pageidaujantys, tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Gimnazijos II gimnazijos klasėje;

32.2. asmenys, jei jie turėjo teisę Gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

33. asmenys iki 21 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (arba švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų yra nustačiusi didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvų prašymu priimami į Gimnazijos specialiąsias / lavinamąsias klases / grupes vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, IV skyriuje nurodytais kriterijais.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

34. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

35. Mokyti į Gimnaziją pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų) gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių vaikų sudaroma eilė vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą ir sumuojami):

35.1. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vieno iš tėvų (globėjo) deklaruota gyvenamoji vieta Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metai (kriterijus taikomas pagal vieno iš tėvų (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpį).

35.2. pirmumo teise priimami vaikai, kurie dėl vietų trūkumo nepateko į jiems pagal gyvenamąją vietą priskirtą Mokyklą ir laukia eilėje dėl perkėlimo;

35.3. pirmumo teise priimami vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.4. pirmumo teise priimami dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai (priimami kartu);

35.5. pirmumo teise priimami vaikai iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų, kol jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;

35.6. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 35 procentų dalyvumo lygio;

35.7. pirmumo teise priimami vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia (pridedami skenuoti dokumentai);

35.8. pirmumo teise priimami vaikai, kurių brolis ir (ar) sesuo (įbrolis ir (ar) įseserė) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą Gimnazijoje;

35.9. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų yra pedagoginis darbuotojas, dirbantis Gimnazijoje;

35.10. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo įstaigoje nuolatinių studijų forma, yra ne vyresnis nei 24 metų ir neturi darbo pajamų (šis kriterijus netaikomas, jei siekiamas mokslinis laipsnis);

35.11. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pateikiama pažyma iš dalinio, kuriame tarnauja).

36. Vaikas, kuriam Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas priimamas be eilės.

37. Į laisvas ugdymo vietas, likusias priėmus vaikus pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami:

37.1. vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų priėmimo pabaigos datos;

37.2. vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų), kurių gyvenamoji vieta deklaruota Trakų rajono savivaldybėje.

38. Esant laisvų vietų, vaikai priimami ir iš kitų savivaldybių.

39. Kriterijai tikrinami prašymų pateikimo metu ir prieš priskiriant vaikus į grupes.

40. Patikrinus CPIS duomenis, ir nustatius vienodą kriterijų skaičių, vieta eilėje skiriama vyresnio pagal gimimo datą amžiaus vaikams, o sutapus vaikų gimimo datai, eilė sudaroma pagal abėcėlę;

41. Vaiko vieta eilėje gali keistis sutikrinus CPIS duomenis su valstybės registrais pagal Aprašo 34 punktą.

42. Eilės sudaromos konkrečioms vaikų amžiaus grupėms.

43. Nepatekusio ir laukiančio eilėje vaiko tėvų prašymas automatiškai perkeliamas į kitų mokslo metų eilę, atsižvelgiant į prioritetą suteikiančius kriterijus.

44. Jei prašyme pirmu numeriu nurodytoje Mokykloje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų, ir t. t. Jeigu visose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

45. Tėvai (globėjai) du kartus pateikę prašymą CPIS ir atsisakę pasiūlytos vietos (nepasirašę sutarties), turi teisę pateikti prašymą praėjus ne anksčiau kaip 6 mėnesiams nuo paskutinio priskyrimo į įstaigą datos.

46. Grupių sudarymas:

46.1. vaikai priskiriami į grupes pradedant nuo vyriausio amžiaus vaikų;

46.2. Gimnaziją lankančių vaikų amžius peržiūrimas kiekvienais kalendoriniais metais, kad kalendorinių metų rugsėjo 1 d. vaikai būtų priskirti į tinkamo amžiaus grupes;

47. vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą nustatytus bendruosius sveikatos saugos reikalavimus įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ugdymo programas;

48. į laisvas vietas jau suformuotose grupėse priėmimas vyksta nuolat. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą įstaigoje, per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi kreiptis į Gimnaziją ir patvirtinti vaiko atvykimą.

49. CPIS naudotojas vaikus, kurių tėvai nepatvirtino Gimnazijos lankymo ir nepasirašė ugdymo sutarties, išbraukia iš sąrašo ir apie atsiradusias laisvas vietas CPIS automatiškai praneša laukiantiems eilės tvarka.

V SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

50. Mokinių, pradedančių mokytis Gimnazijoje nuo penktos klasės, paskirstymo kriterijai:
- 50.1. tolygus bendras mokinių skaičius paralelinėse klasėse (mokinių skaičius negali viršyti nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje);
 - 50.2. berniukų ir mergaičių santykis;
 - 50.3. tolygus specialiųjų poreikių mokinių skaičius klasėse;
 - 50.3. pagal situaciją išlaikomi Gimnazijoje suformuoti klasių komplektai;
 - 50.4. esant galimybei atsižvelgiama į tėvų prašymus.
51. Mokinių skirstymo į 6–IV Gimnazijos klases kriterijai:
- 51.1. antros užsienio kalbos pasirinkimas;
 - 51.2. mokinių skaičius klasėse;
 - 51.3. esant galimybei atsižvelgiama į tėvų prašymus;
 - 51.4. Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis mokiniai gali būti perkelti iš vienos paralelinės klasės į kitą.

VI SKYRIUS

IŠVYKIMAS IŠ GIMNAZIJOS

52. Mokiniui išvykstant iš Gimnazijos, jo asmens byla lieka Gimnazijoje. Išduodama tik pažyma apie mokymosi pasiekimus. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, pranešimą, tai mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.
53. Išvykstantis mokinsys grąžina klasės vadovui Gimnazijai priklausančias mokymosi priemones, atsiskaito su biblioteka.
54. Mokinsys, išvykdamas iš Gimnazijos, pateikia tėvų pasirašytą prašymą dėl išvykimo. Prašyme nurodoma išvykimo priežastis ir tolesnio mokymosi įstaiga. Direktorius rašo įsakymą dėl išregistravimo iš Gimnazijos mokinių registro.
55. Direktorius rašo įsakymą dėl išbraukimo iš Gimnazijos mokinių registro.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktorius.
57. Aprašas ir kita aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija skelbiama Gimnazijos tinklapyje.
58. Dokumentas gali būti keičiamas pasikeitus Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimams, Gimnazijos tarybos ir direktoriaus iniciatyva.
-

Centralizuoto priėmimo į Trakų rajono
savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir formalųjį
švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos
aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, el. pašto adresas)

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
ĮGYVENDINANČIAS PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

20__ m. _____ d.
Trakai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą / globotinį(ę) / rūpintinį(ę)

(vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

20__ m. _____ d. į: _____ nuo

(I pasirinkimas)

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(II pasirinkimas)

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(III pasirinkimas)

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

ugdomoji kalba (pabraukite): lietuvių, lenkų, rusų;

Kriterijai priimant vaiką į Mokyklą (pažymėti ✓ ir pateikti pirmumo teisę patvirtinančio dokumento kopiją):

☐ įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

- ☐ asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- ☐ asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- ☐ asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;
- ☐ pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;
- ☐ darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;
- ☐ asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

Priedamos dokumentų, įrodančių pirmumo teisę, kopijos:

1. _____
2. _____

Pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą Mokykloje (**pažymėti** ✓):

Elektroninis laiškas;

Skambutis telefonu.

Patvirtinimai:

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo apie skirtą vietą Mokykloje privalau pasirašyti mokymo sutartį ir patvirtinti vaiko atvykimą;
- nepatvirtinus Mokyklos lankymo raštu (elektroniniu laišku) ir nepasirašius ugdymo sutarties per nustatytą 10 darbo dienų terminą, vaikas išbraukiamas iš sąrašo.
- sudarius mokymo sutartį ir vaiką priėmus į bet kurią pageidaujamą Mokyklą, vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš kitų, teikiant prašymą pasirinktų, Mokyklų sąrašo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Centralizuoto priėmimo į Trakų rajono
savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir formalųjį
švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos
aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, el. pašto adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.
Trakai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą / globotinį(ę)

(vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

nuo 20__ m. _____ d. į :

(I pasirinkimas) _____
(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(II pasirinkimas) _____
(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(III pasirinkimas) _____
(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

ugdomoji kalba (pabraukite): lietuvių, lenkų, rusų;

Kriterijai priimant vaiką į Mokyklą (pažymėti ✓ ir pateikti pirmumo teisę patvirtinančio dokumento kopiją):

☐ vaikas, kurio vieno iš tėvų (globėjo) deklaruota gyvenamoji vieta Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metai (kriterijus taikomas pagal vieno iš tėvų (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpį);

☐ vaikas, kuris dėl vietų trūkumo nepateko į jam pagal gyvenamąją vietą priskirtą Mokyklą ir laukia eilėje dėl perkėlimo;

☐ vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

☐ dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai (priimami kartu);

☐ vaikas iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų, kol jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;

☐ vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 35 procentų dalyvumo lygio;

☐ vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia;

☐ vaikas, kurio brolis ir (ar) sesuo (įbrolis ir (ar) įsėsėrė) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą toje Mokykloje;

☐ vaikas, kurio vienas iš tėvų yra pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje pačioje Mokykloje;

☐ vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo įstaigoje nuolatinių studijų forma, yra ne vyresnis nei 24 metų ir neturi darbo pajamų (šis kriterijus netaikomas, jei siekiamas mokslinis laipsnis);

☐ vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pateikiama pažyma iš dalinio, kuriame tarnauja).

Pridedamos dokumentų, įrodančių pirmumo teisę, kopijos:

1. _____
2. _____

Pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą Mokykloje (pažymėti ✓):

Elektroninis laiškas;

Skambutis telefonu.

Patvirtinimai:

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo apie skirtą vietą Mokykloje privalau pasirašyti mokymo sutartį ir patvirtinti vaiko atvykimą;
- nepatvirtinus Mokyklos lankymo raštu (elektroniniu laišku) ir nepasirašius ugdymo sutarties per nustatytą 10 darbo dienų terminą, vaikas išbraukiamas iš sąrašo.
- sudarius mokymo sutartį ir vaiką priėmus į bet kurią pageidaujamą Mokyklą, vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš kitų, teikiant prašymą pasirinktų, Mokyklų sąrašo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)