Suvestinė redakcija nuo 2026-09-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2025-04-04, i. k. 2025-05930

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. S1E-167
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti:

2.1. Trakų rajono savivaldybės merą pasirašyti Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatus;

2.2. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos direktorę Oksaną Kietavičienę įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre.

3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtinti Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

4. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 21 d. sprendimo Nr. S1-233 „Dėl Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Andrius Šatevičius

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. S1E-167
(Trakų r. savivaldybės tarybos 2025 m.
kovo 27 d. sprendimo Nr. S1E-38 redakcija)

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario „Versmės“ gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190662435.

4. Mokyklos įsteigimo data: 1896 m. (duomenys iš Lietuvos Respublikos Valstybinio archyvo). 2014 m. balandžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-83 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

5. Gimnazijos priklausomybė ir teisinė forma – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, adresas: Vytauto g. 33, 21106-LT, Trakai, Trakų r. sav.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savivaldybės teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. Savivaldybės meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinius;

8.1.4. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. priima sprendimus dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.1.6. suteikia Gimnazijai leidimą steigti filialus;

8.1.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo veiklos nutraukimo;

8.1.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos Nuostatus;
8.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;
8.2.3. nustato Gimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;
8.2.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
8.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Gimnazijoje;
8.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.
9. Gimnazijos buveinė (adresas) – Lauko g. 20, Lentvaris, LT–25119, Trakų r. savivaldybė.
Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas – gimnazija;
11. Gimnazijos paskirtys:
12. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
13. kitos paskirtys:
13.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis;
13.2. pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;
13.3. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
13.4. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;
13.5. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.
Punkto pakeitimai:
Nr. S1E-133, 2026-09-24, paskelbta TAR 2026-09-25, i. k. 2026-14437

14. Gimnazijoje vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, pritaikytos, individualizuotos, neformaliojo vaikų švietimo.
15. Gimnazijos mokymo kalba – rusų, lietuvių.
16. Gimnazijos mokymosi formos ir būdai:
16.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;
16.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.
17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
19.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
19.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;
19.4. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
19.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
19.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
19.8. su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.6;

20. kitos ne švietimo veiklos sritys:

20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

20.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

20.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

20.4. bibliotekų, veikla, kodas 91.11.00;

21. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas leidžiančias tapti sąmoningu, doru, siekiančiu žinių savarankišku piliečiu, atskleisti kiekvieno vaiko kūrybinį potencialą, kuriant šiuolaikinę ir modernią edukacinę aplinką, stiprinant mokinių tautinės ir etninės kultūros savivoką, plėtojant tautos krašto kultūros tęstinumą ir išsaugojimą.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam ir sociokultūriniam mokinių brendimui, saviraiškos, saviugdos, kūrybiškumo ir lavinimosi poreikiams tenkinti;

22.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

22.4. užtikrinti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, poįstatyminiais aktais, Bendrosiomis programomis bei atsižvelgiant į vietos Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, valstybinius brandos egzaminus, diagnostinius testavimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.4. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.5. užtikrina mokinių saviraiškos ir saviugdos poreikių tenkinimą, sudaro sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms, jaunimo organizacijoms ir neformaliems judėjimams, skatinantiems mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą;

23.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

23.7. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

23.8. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis, organizuoja gimnazijoje mokinių sveikatos priežiūrą, su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

23.9. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

23.10. sudaro sąlygas mokytojams, kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims profesiniam tobulėjimui bei teikia informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

23.11. dalyvauja projektuose, rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų užimtumo programas, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto,

alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.12. atsižvelgdama į ugdymo turinio aktualijas ir reikalavimus kuria šiuolaikines edukacines aplinkas ir rūpinasi ugdymo priemonėmis;

23.13. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt. teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

23.15. užtikrina mokinių pavėžėjimo į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. organizuoja bibliotekos darbą pagal gimnazijos bendruomenės poreikius, sudaro sąlygas mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos fondais, internetu;

23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.19. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.20. Gimnazija išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

23.21. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Gimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;

23.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus švietimo modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;

24.2. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

24.3. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, organizuoti šventes, akcijas ir kitus renginius vietos bendruomenei, dalyvauti kitų juridinių ir fizinių asmenų organizuojamose švietimo, prevencijos ir kultūros renginiuose;

24.4. gauti Gimnazijos veiklos tobulinimui reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ar įstaigų, nevyriausybinių organizacijų;

24.5. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. naudoti Gimnazijos lėšas šių Nuostatų numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

24.8. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų tvarka;

24.9. teikti papildomas mokamas paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius bei tarifus;

24.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.4. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

25.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

26.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

26.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

26.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba Savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

28.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

29. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

30. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

31.2. tvirtina ir vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui jų vykdymui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

31.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus;

31.4. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovais ir Gimnazijos taryba Gimnazijos tvirtina darbo tvarkos taisykles;

31.5. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

31.6. tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kitus vidaus dokumentus;

31.7. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

31.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.9. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.10. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną;

31.11. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.12. sudaro kitas teisės aktuose numatytas darbo grupes ir komisijas;

31.13. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.14. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.16. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

31.17. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.18. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina mokinių elgesio taisykles;

31.19. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.20. inicijuoja ir (ar) sprendžia švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams) teisės aktų nustatyta tvarka;

31.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

31.22. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.23. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su mokymuisi ir darbu susijusiais aspektais;

31.24. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl priežiūros priemonės mokiniui skyrimo;

31.25. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus ir kitus darbuotojus, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

31.26. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.27. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti viešai skelbiamą savo metinę veiklos ataskaitą;

31.28. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistiniai duomenys būtų teisingi;

31.29. užtikrina, kad gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

31.30. užtikrina demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, skaidriai priimamus sprendimus;

31.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.32. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.33. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

33. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos mokinių tarybos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

34. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

35. Tarybą sudaro 16 narių: 5 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie renkami Tėvų taryboje atviru balsavimu balsų dauguma, 5 mokytojai, kuriuos atviru balsavimu renka Mokytojų taryba, 5 mokiniai, kuriuos atviru balsavimu renka Mokinių taryba. 1 bendruomenės atstovas deleguotas Lentvario seniūnijos seniūno. Tarybos kadencijos laikas 3 metai. Tas pats asmuo gali būti renkamas į Tarybą du kartus iš eilės. Jei per nustatytą laikotarpį Tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visais Tarybos įgaliojimais.

36. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos misijos. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tarybos pirmininką ir turintį balsavimo teisę sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje.

38. Tarybos posėdžiai kontaktiniu arba nuotoliniu būdu šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

39. Taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo;

40.4. kiekvienais metais vertina direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

40.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui ir Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius.

40.7. svarsto mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Kviestinių narių teisėmis Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Gimnazijos tarybos pirmininkas arba Gimnazijos taryba). Kviestiniai nariai balsavimo teisės neturi.

43. **Mokytojų taryba** – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų

mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

44. Mokytojų taryba renkama dvejų metų kadencijai, ją sudaro 10 mokytojų. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Tas pats asmuo gali būti renkamas į Mokytojų tarybą du kartus iš eilės. Jei per nustatytą laikotarpį Mokytojų tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Mokytojų tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visais Mokytojų tarybos įgaliojimais.

45. Mokytojų taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, turintį balsavimo teisę, atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai pirmajame posėdyje.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai kontaktiniu arba nuotoliniu būdu šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokytojų tarybos narių.

49. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pasiskirsčius balsams po lygiai, nutarimą priima Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

50. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

51. Mokytojų taryba:

51.1. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą;

51.2. renka mokytojus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

51.3. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo, ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus, ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas, neformaliojo švietimo organizavimą, ugdymo proceso kokybės, mokinių pažangumo, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus.

51.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

51.5. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

51.6. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja švietimo naujovių diegimą Gimnazijoje, suinteresuotų grupių ir asmenų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

51.7. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo priemones, pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

51.8. nustato mokymo priemonių ir vadovėlių poreikį;

51.9. dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, sveikatos priežiūros darbuotojui aptaria ir sprendžia mokytojų ir mokinių sveikatos, poilsio, mikroklimato ir mitybos klausimus, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos klausimus;

51.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

52. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

53. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui.

54. **Mokinių taryba** – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus, turinčio balsavimo teisę, parašais.

55. Mokinių taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

56. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas/prezidentas;

57. Mokinių tarybą sudaro 7 nariai. Mokinių tarybos kadencijos laikas 2 metai. Jei per nustatytą laikotarpį Mokinių tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Mokinių

tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visais Mokinių tarybos įgaliojimais. Mokinys į mokinių tarybą gali būti renkamas du kartus iš eilės.

58. Mokinių tarybos nariai renkami slaptu balsavimu, rinkimuose turi teisę dalyvauti ir balsuoti 5–8 kl. ir I–IV gimn. klasių mokiniai.

59. Mokinių tarybos pirmininku/prezidentu tampa daugiausiai balsų surinkęs kandidatas.

60. Mokinių taryba:

60.1. atstovauja mokinių interesams;

60.2. renka narius į Gimnazijos tarybą;

60.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių užimtumą po pamokų, vykdo socialinę, labdaringą veiklą, dalyvauja pilietinėse akcijose;

60.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų savivaldos institucijomis;

60.5. priima sprendimus dėl mokinių susirinkimų, pasitarimų, konferencijų ir kitokių sambūrių sušaukimo;

60.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, dalyvauja dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, rengime.

61. Mokinių tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėms gali dalyvauti direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui.

62. **Tėvų taryba** – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Gimnazijos tėvų taryba susideda iš 14 narių, kurią sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių tėvų išrinkti atstovai.

63. Tėvų taryba renkama 2 metų kadencijai. Tėvų tarybos nariais tėvai gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

64. Jeigu dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) Tėvų tarybos narys negali eiti savo pareigų, išrenkami nauji klasių / grupių atstovai. Jų kadencija baigiasi kartu su visais Tėvų tarybos įgaliojimais.

65. Tėvų tarybai vadovauja pirmame posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, jo pavaduotojas ir turintis balsavimo teisę sekretorius. Rinkimai yra teisėti, kai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių.

66. Tėvų tarybos pirmininkas šaukia Tėvų tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus.

67. Tėvų tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tėvų tarybos narių.

68. Sprendimai priimami Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

69. Tėvų taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

70. Tėvų taryba:

70.1. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

70.2. telkia Gimnazijos bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

70.3. dalyvauja Gimnazijos strateginio planavimo procesuose, rūpinasi mokinių ugdymosi sąlygomis, padeda spręsti klausimus, susijusius su mokinių interesais atsižvelgiant į jų poreikių įvairovę;

70.4. bendradarbiauja su direktoriumi, Gimnazijos ir mokytojų tarybomis ir teikia pasiūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo skatinimo, elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo, vietinių, šalies ir tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo; taip pat nagrinėja direktoriaus, Gimnazijos, mokytojų ir mokinių tarybų pateiktus ūkinius, finansinius ir kitus klausimus;

70.5. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką.

71. Tėvų tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėms gali dalyvauti direktorius ir jo

pavaduotojai ugdymui, kiti susijusių institucijų atstovai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

72. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Lėšos ir turtas naudojami teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamas racionaliai siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

79. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

80. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

81. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Išorės finansinį atitikties ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnyba.

82. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir

atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.versmes.lt

84. Gimnazijos Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

85. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

86. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre, teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2025 m. sausio 5 d.
protokolo Nr. 1 nutarimu

Pakeitimai:

1.
Trakų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. S1E-38, 2025-03-27, paskelbta TAR 2025-04-04, i. k. 2025-05867
Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. S1E-167 „Dėl Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.
Trakų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. S1E-133, 2026-09-24, paskelbta TAR 2026-09-25, i. k. 2026-14437
Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. S1E-167 „Dėl Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo