

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. balandžio 2 d.
sprendimu Nr. S1-63

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
VLADIMIRO PILECKIO
2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

1. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS.

1.1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija yra Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, priklausanti bendrojo ugdymo mokyklų grupei. Gimnazija vykdo vidurinio, pagrindinio, pradinio ugdymo programas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, pritaikytas ir individualizuotas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams programas, neformaliojo vaikų švietimo programą.

1.2. Gimnazijos adresas: Lauko g. 20, LT-25119, Lentvaris; el. paštas: lpvm@takas.lt; internetinė svetainė: www.lpvm.lt; telefonas (8-528)28051; faksas (8-528)29285.

1.3. Įstaigos vadovas – Vladimiras Pileckis. Įstaigai vadovauja nuo 1992 metų, turi II vadybos kvalifikacinę kategoriją.

1.4. Ugdytinių skaičius:

Gimnazijoje ugdomi 37 vaikai pagal ikimokyklinio ugdymo, 19 vaikų - pagal priešmokyklinio ugdymo programas, bei 60 mokinių - pagal pradinio ugdymo, 68 - pagal pagrindinio ugdymo, ir 25 - pagal vidurinio ugdymo programas, iš jų – 14 mokinių pagal pritaikytas ir individualias ugdymo programas. Sudaryta 12 klasių komplektų, 1 priešmokyklinio ir 2 ikimokyklinio ugdymo grupių.

1.5. Gimnazijos darbuotojai:

1.	Bendras darbuotojų skaičius	50
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	36
	Iš jų:	
	dirbančių pagrindiniame darbe	29
	dirbančių antraeilėse pareigose	7
3.	Mokyklos vadovai:	
	direktorius	1 etatas
	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1 etatas
4.	Pagalbos mokiniui specialistai:	
	bibliotekos vedėjas	1 etatas
	socialinis pedagogas	0,5 etato
	logopedas - specialusis pedagogas	1 etatas
	mokytojo padėjėjas	1 etatas
	psichologas	0,25 etato
	sveikatos priežiūros specialistas	0,25 etato
	auklėtojo padėjėjas	2 etatai
5.	Kiti administracijos darbuotojai:	
	direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1 etatas
	raštinės vedėjas	1 etatas
	vyr. buhalteris	0,75 etato
	IT specialistas	0,5 etato

6.	Kiti darbuotojai:	1 etatas
	pastatų, sistemos priežiūros ir einamojo remonto darbuotojas	1 etatas
	budėtojai-valytojai	2 etatai
	valytojai	4 etatai
	kiemsargis	1 etatas
	sargas	0,5 etato

1.6. Naudojamos patalpos. Pastato plotas – 3332,19 kv.m.
Sklypo plotas – 1,2 ha.

1.7. Gimnazijos biudžetas.

Gimnazija finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Trakų rajono savivaldybės biudžetų bei surenka lėšas iš teikiamų mokamų paslaugų, kurios naudojamos specialioms programoms vykdyti.

Ugdymo procesui užtikrinti 2014 m. mokinio krepšelio programos sąmata sudarė 1266,4 tūkst. Lt., iš jų: darbo užmokesčiui – 950,2 tūkst. Lt., soc. draudimo įmokoms 293,3 Lt., prekių ir paslaugų įsigijimui 22900 Lt., iš jų: spaudiniams – 6050 Lt., mokymo priemonėms – 5550 Lt., kvalifikacijos kėlimui - 9450 Lt., kitoms paslaugoms – 1850 Lt. Patvirtinti asignavimai pilnai gauti ir panaudoti pagal sąmatoje numatytus straipsnius. Surinkta už teikiamas mokamas paslaugas 29770 Lt., pervesta į biudžetą bei susigrąžinta iš biudžeto 29770 Lt., visos lėšos panaudotos prekėms ir paslaugoms.

Gimnazijos veiklai užtikrinti savivaldybės biudžeto programos patvirtinta sąmata sudarė 517,3 tūkst. Lt., iš jų: darbo užmokesčiui – 178,9 tūkst. Lt., soc. draudimo įmokoms 56,3 tūkst. Lt., prekių ir paslaugų įsigijimui 269,1 tūkst. Lt., iš jų: mitybai – 1492,34 Lt., medikamentams – 226,36 Lt., ryšių paslaugoms – 4138,56 Lt., spaudiniams – 401,22 Lt., kitoms prekėms – 23566,83 Lt., ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui – 139906,48 Lt., kvalifikacijos kėlimui - 1130 Lt., komunalinėms išlaidoms – 83941,73 Lt., kitoms paslaugoms - 14,296,48 Lt., darbdavio socialinei paramai – 3 tūkst. Lt., ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui – 10 tūkst. Lt. Iš viso gauta – 507300 Lt., panaudota 507300 Lt., visos lėšos panaudotos pagal sąmatą.

Per 2014 metus gimnazija gavo 5153,35 Lt. paramos iš 2% gyventojų pajamų mokesčio. Panaudota ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui 7945,00 Lt., likutis 2014 m. gruodžio 31 d. sudarė 21264,98 Lt. (6158,76 €).

Kreditorinių įsiskolinimų 2014 m. gruodžio 31 d. gimnazija neturėjo.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI.

2014 m. buvo siekiama įgyvendinti gimnazijos 2013-2015 metų strateginį bei 2013-2014 m.m. veiklos ir ugdymo planus.

Sėkmingai įgyvendintas 2013-2014 m.m. gimnazijos ugdymo planas. Pasiiekta gerų ugdymo rezultatų. Gimnaziją baigė ir gavo brandos atestatus visi 18 abiturientų, 10 iš jų studijuoja universitetuose, 3 – aukštesniosiose mokyklose.

Įgyvendinant strateginį tikslą gerinti mokymo(si) sąlygas ir kokybę bei optimizuoti ugdymo turinį, gimnazijoje sudarytos galimybės mokinių tobulėjimui bei saviraiškai.

Mokiniai galėjo rinktis formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius, nors jų pasiūla nebuvo įvairi dėl mažo mokinių skaičiaus. Mokiniais pasiūlytos programos: istorijos modulis, geografijos A ir B kurso bei modulio programos, matematikos modulis, anglų kalbos modulis, taikomojo meno, amatų ir dizaino programa, atletinės gimnastikos programa, informacinių technologijų ir kt.

Sudarytos sąlygos mokinių savitumui atsiskleisti per neformalųjį ugdymą: veikia 11 būrelių bei vykdomi įvairūs projektai: „Sveikata – brangiausias turtas“, „Simetrija ir ornamentika“,

„Mano miestas senbuvų prisiminimuose“, literatūrinis projektas, „Pasakėčių takais“, „Šventės pagal kalendorių“, mokinių profesinis orientavimas (ugdymas karjerai).

Gimnazijoje tiriami mokinių poreikiai, jie nustatomi tradiciniais, gimnazijai priimtiniais būdais: apklausa, klasės auklėtojų pokalbiai ir pan. 2013-2014 m.m. buvo atliktas veiklos kokybės įsivertinimas (vidaus auditas), buvo tirta 4 sritis – „Pagalba mokiniui“. Apklausoje dalyvavo 70 mokinių ir 80 tėvų. Su audito išvadomis supažindinti visi bendruomenės nariai. Yra numatytos tobulintinos veiklos sritys ir jas atitinkantys uždaviniai, kurie įtraukti į įvairius gimnazijos planus. Išvados pateiktos gimnazijos internetiniame puslapyje.

Įvairių mokymosi poreikių mokiniai gimnazijoje ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes, mokiniams sudarytos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formą. Sėkmingai vykdoma Gabių mokinių ugdymo programa. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. 2014 metais gimnazistai dalyvavo 8 rajono mokinių dalykinėse olimpiadose, 1 mokinytis buvo deleguotas į šalies olimpiadą. Gimnazija didžiuojasi mokinių laimėjimais rajono olimpiadose: matematikos olimpiadoje – II vieta, chemijos olimpiadoje – II vieta, biologijos olimpiadoje – II vieta, rusų kalbos olimpiadoje I, II, II vietos. Mokiniai gavo apdovanojimus už dalyvavimą meninės kūrybos projektuose „Eduardo Andre parkai – mūsų piešiniuose“, „Rusų rašytojų sodybos mokinių piešiniuose“ ir kt. 8-os klasės mokinė apdovanota Švietimo ir mokslo ministerijos diplomu už dalyvavimą Nacionaliniame matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurse. 6-os klasės mokinys laimėjo II vietą Rusų kalbos ir kultūros mokymo centro organizuotame konkurse „Mano rusų kalbos mokytojas“. Mokiniai apdovanoti padėkos raštais už dalyvavimą konkurse „Donelaičio skaitymai“. Gimnazijos sportininkai apdovanoti diplomais už laimėjimus Lietuvos mokinių olimpinio festivalio smiginio finalinėse varžybose, gimnazijos smiginio komanda yra viena stipriausių Lietuvoje.

Gimnazijoje teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba 14 mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Su jais dirba pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

Daug dėmesio skiriama problemiško elgesio mokiniams. Darbą su jais organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, tėvai, vaiko teisių apsaugos, švietimo skyriaus ir policijos specialistai bendradarbiaudami ieško būdų, kaip padėti šiems vaikams.

Pagalba mokiniams teikiama siūlant mokytojų nuolatines individualias ir grupines konsultacijas iš beveik visų mokomųjų dalykų pagal sudarytą tvarkaraštį. Taip pat gimnazijoje veikia pailgintos dienos grupė 1-5 klasių mokiniams.

2014 metais buvo organizuota įvairių popamokinių renginių, projektų pristatymų, švenčių, konkursų. Bene svarbiausias įvykis buvo gimnazijos inauguracijos šventė.

Gimnazijos veiklos programoje numatytas personalo kompetencijų tobulinimas bei kvalifikacijos kėlimas. Mokytojai aktyviai dalyvavo projektuose, konferencijose, seminaruose („Dvikalbio ugdymo mokymai geografijos ir pilietiškumo pagrindų ...“, „Priešmokyklinio ugdymo tobulinimas...“, „Technologijų mokyklinio brandos egzamino vykdymas ir vertinimas“, „Naujos metodinės medžiagos panaudojimo galimybės tobulinant ugdymo kokybę“, „PUPP ir BU sistemos tobulinimas“, „Komunikavimo kompetencijos ugdymas per klasės auklėtojo veiklas“, „Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikla“ ir kt.). Atsižvelgiant į reikalavimus mokytojų kompetencijoms, mokytojai buvo įpareigoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose: lietuvių kalbos mokytojams, kietinantiesiems dirbti pagal pradinio ugdymo programą (40 ak. val.), ekonomikos mokytojams (40 ak. val.), specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursuose (60 ak. val.) ir kt. Taip pat mokytojai dalinasi gerąja patirtimi su miesto, rajono, šalies bei užsienio mokytojais.

Igyvendinant uždavinį materialiai aprūpinti ugdymo procesą, gimnazija 2014 m. įgijo sporto inventorių kūno kultūros pamokoms pradinėse klasėse vesti už 1000 Lt., 1-5 klasių mokinių

popamokinei veiklai organizuoti - už 1200 Lt., mokymo priemonių fizikos kabinetui – už 4 tūkst. Lt., baldus į mokomuosius kabinetus (mokyklinės lentos, spintos) – už 2500 Lt., persirengimo spintelių mokiniams – už 7500 Lt., kompiuterinės technikos – už 10 tūkst. Lt. Tačiau modernesnių mokymo priemonių gimnazijai vis dar trūksta.

Trakų rajono savivaldybės lėšomis buvo atliktas laiptinės bei aktų salės remontas, pakeisti šviestuvai ir grindų danga mokomuosiuose kabinetuose.

Nuo 2014 m. metų Lentvario 1-ajai vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas – tai rimtas išbandymas. Tai įpareigoja visą gimnazijos bendruomenę siekti užsibrėžtų tikslų ir juos įgyvendinti.

Galima teigti, kad gimnazijos veiklos programa: strateginis, ugdymo bei veiklos planai – iš esmės buvo įgyvendinti.

3. VADOVO INDĖLIS, TOBULINANT ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMĄ.

3.1. Vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Stengiuosi užtikrinti gimnazijoje palankų mikroklimatą, puoselėju demokratinius bendruomenės narių santykius, laisvą kūrybinę iniciatyvą ir kiekvieno darbuotojo atsakomybę už pavestą darbą.

Sudarau sąlygas ugdytiniams dalyvauti miesto, rajono, šalies kultūriniame gyvenime. Skatinu mokytojus organizuoti vaikams meninės raiškos konkursus, skelbti informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiuose renginiuose spaudoje ir gimnazijos internetiniame puslapyje. Ieškau rėmėjų vaikų rusų liaudies instrumentų ansamblui „Treščiotki“.

2014 metais didelis dėmesys buvo skirtas naujų gimnazijos tradicijų kūrimui bei senų tradicijų palaikymui. Gimnazijos bendruomenei buvo pasiūlyta kasmet pavasarį minėti gimnazijos dieną.

Inicijavau gimnazijos atributikos kūrimą: gimnazijos himno, herbo, vėliavos bei suvenyrų pagaminimą.

Parengiau Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašą. Nustačiau, kad mokinio uniforma – mokinių vienybės, pasididžiavimo ir pagarbos gimnazijai, jos tradicijoms simbolis, kultūringo elgesio, aprangos kultūros, estetinio skonio ugdymo dalis.

Palaikau gimnazija aktyvų bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Lietuvos rusų mokyklų mokytojų asociacija, Literatūrinių Aleksandro Puškino muziejumi, Vaikų kūrybos susivienijimų „Mūza“, Mykolo Romerio ir LEU universitetams, Vilniaus kolegija, Mokinių informavimo ir techninės kūrybos centru, Lentvario kultūros rūmais ir, žinoma, su rajono bendrojo lavinimo ir neformalaus ugdymo mokyklomis.

3.2. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Siekiu, kad gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijų nariai aktyviai dalyvautų įstaigos veiklos planavimo, organizavimo, valdymo, kontrolės ir kituose gimnazijos veiklos procesuose.

Vidaus audito grupė 2014 metais atliko gimnazijos veiklos įsivertinimą. Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui buvo pasirinkta „Pagalba mokiniui“ sritis. Į audito išvadas atsižvelgta rengiant 2014-2015 m.m. veiklos planą.

Aktyviai veikianti gimnazijos taryba 2014 metais svarstė įvairius klausymus:

- dėl mokinių užimtumo pertraukų metu;
- dėl naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;
- dėl lėšų panaudojimo ugdymo priemonėms įsigyti;
- dėl mokyklinės uniformos dėvėjimo;
- dėl mokytojų atestacijos programos;

- dėl pritarimo gimnazijos naujos redakcijos nuostatams, veiklos ir ugdymo planams, gimnazijos vadovų atestacijai, gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitai.

Gimnazijos taryba pasirūpino papildomų lėšų pritraukimu: 2014 metais gauta parama iš 2% gyventojų pajamų mokesčio sudarė 5153,35 Lt.

Mokytojų taryba, kurią sudaro visi tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai, svarstė mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus, aptarinėjo metinės veiklos ir ugdymo plano, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus, analizavo ir vertino mokinių pažangą, pasiekimus bei elgesį.

Veikianti mokinių taryba teikė siūlymus gimnazijos vadovams dėl mokinių laisvalaikio organizavimo: tradicinių gimnazijos renginių, teminių vakarėlių, išvykų ir pan.

Mokytojų metodinės grupės nagrinėjo mokinių ugdymo sėkmingumą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijavo mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, nagrinėjo ugdymo programas bei teminius planus ir teikė rekomendacijas gimnazijos vadovams dėl jų suderinimo ir patvirtinimo, siūlymus dėl mokytojų apdovanojimo.

3.3. Ugdymo(si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Sudariau darbo grupes ugdymo turinio planavimui bei inicijavau ugdymo turinio koregavimą. Kartu su darbo grupėmis parengiau gimnazijos ugdymo ir metinės veiklos planus bei sudariau juos su gimnazijos savivaldos institucijomis. Nuolat kuriu ir plėtoju gimnazijos edukacinę aplinką, 2014 metais aprūpinau gimnaziją mokymo priemonėmis daugiau kaip už 16 tūkst. litų (be vadovėlių).

Užtikrinu, kad gimnazijoje mokiniams būtų teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba bei organizuota sveikatos priežiūra. Įpareigoju mokytojus vesti saugaus elgesio instruktažus ir sveikatos priežiūros specialistą pildyti žinias apie mokinių sveikatą. Parengiau Mokinių išvykų organizavimo tvarką. Inicijuojau mokytojų ir mokinių budėjimą gimnazijoje. Sudariau Vaiko gerovės komisiją. Sudariau sąlygas mokyti mokinius namuose.

Pasiekiau, kad gimnazijoje veiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistema. Skelbiu informaciją apie gimnazijos veiklą, bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, mokinių priėmimo į gimnaziją, ugdymo proceso organizavimą. Tėvai lankosi organizuojamuose tėvų švietimo užsiėmimuose, nuolat kviečiami į mokyklinius renginius, šventes, koncertus, projektų pristatymus, kartu su vaikais dalyvauja organizuojamose ekskursijose, išvykose į spektaklius, koncertus ir pan. Mokinių tėvai nuolat informuojami, kokie pagalbos specialistai gimnazijoje dirba su mokiniais ir kaip su jais susisiekti. Mokymosi sunkumų turinčių vaikų tėvams teikiamos konsultacijos, kaip padėti vaikui mokytis. Tėvai konsultuojami dėl vaiko profesinės ateities ir kitais jiems rūpimais klausimais. Inicijuojau tėvų susirinkimus, informuoju tėvus apie mokinių pasiekimus, kviečiu į Vaiko gerovės komisijos posėdžius, įteikiu padėkas mokiniams už gerą mokymąsi ir jų tėvams už gerą vaikų auklėjimą.

3.4. Žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių valdymas.

Gimnazijoje suformuotas stabilus kvalifikuotų, ilgametį darbo patirtį turinčių mokytojų kolektyvas bei aplinkos personalas. Bendruomenės nariai žino savo teises ir pareigas, vadovaujasi jomis, jaučia atsakomybę, bendradarbiauja įgyvendinant veiklos bei ugdymo planus, organizuojant renginius, metodinę veiklą, priimant racionalius sprendimus. Palaikomos asmeninės iniciatyvos.

2014 metais parengiau naujus darbuotojų funkcijas bei saugumą reglamentuojančius dokumentus: naujos redakcijos gimnazijos nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus (logopedo

– specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, sargo pareigines instrukcijas), priešgaisrinės saugos įvadinę instrukciją.

Skatinu mokytojus kelti savo kvalifikaciją, sudariau mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2015-2017 metų atestacijos planą. Organizavau mokytojams 2 seminarus: „Rytų Aukštaitijos kultūrinis ir gamtinis paveldas ir jo integracija į ugdymo procesą (2014-06-19) ir „Inovatyvių ugdymo metodų taikymas ugdymo procese, besimokančios mokyklos sėkmės veiksnys“ (2014-10-04). Vadovaudamasis Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašu, ipareigojau ir sudariau sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Organizavau darbuotojams mokymus pagal privalomą priešgaisrinės saugos programą (2014-09-16).

Teikiau apdovanojimus darbuotojams. Inicijavau darbuotojų apdovanojimą savivaldybės mero, švietimo skyriaus vedėjo, švietimo ir mokslo ministro padėkomis. Pareiškiau padėkas darbuotojams jubiliejų proga.

Vadovaudamasis Švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, Trakų rajono savivaldybės tarybos nutarimais dėl darbuotojų pareigybių skaičiaus ir tarnybinių atlyginimų koeficientų, nustačiau darbuotojams darbo krūvį, koeficientus ir priedus prie jų atlyginimų.

Vykdu turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengiau ataskaitas gimnazijos bendruomenei, steigėjui ir kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą. Organizavau turto inventorizaciją, gimnazijos biudžeto programų rengimą ir įgyvendinimą. Sudariau sutartis su darbuotojais dėl visiškos materialinės atsakomybės. Tvirtinau Viešųjų pirkimų komisijos sprendimus.

4. PROBLEMOS, SUSIJUSIOS SU GIMNAZIJOS VEIKLA.

4.1. Sąlygotos vidaus ir išorės faktorių.

Dėl nedidelio mokinių skaičiaus gimnazijai trūksta mokinio krepšelio lėšų.

Dalis tėvų per mažai domisi vaiko pažanga, pasiekimais, lankomumu, elgesiu.

Gimnazijoje atlikta tik dalinė renovacija. Reikalinga patalpų, vandentiekio ir kanalizacijos sistemų, elektros instaliacijos ir šildymo sistemos renovacija.

4.2. Kontroliuojančių institucijų ar Vidaus audito tarnybos atlikti patikrinimai.

2014 metais gimnaziją tikrino Visuomenės sveikatos centras, higienos pasas gimnazijai nesuteiktas. Nurodyti akte trūkumai šalinami. Kreiptasi į Trakų rajono savivaldybės administraciją dėl papildomų lėšų skyrimo būtiniems darbams atlikti. Dalis trūkumų pašalinta dar 2014 metais: pakeista grindų danga kabinetuose, sutvarkytas apšvietimas, pakeisti laiptinės turėklai, nupirktos persirengimo spintelės. Tačiau reikalingas dar vandentiekio ir kanalizacijos sistemos remontas, sporto salės ir persirengimo kambarių remontas, grindų remontas koridoriuose, trūksta persirengimo spintelių ir kt.

Direktorius

Vladimiras Pileckis

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2015 m. kovo 5 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1